

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 30 marca 2022 roku

Zamawiający - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin zwraca się z uprzejmą prośbą o podanie wartości dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych poniżej.

Jednocześnie informujemy, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia i nie jest zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC; nie jest także ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Zrównoważona turystyka wodna w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w województwie zachodniopomorskim, w miejscowości Moryń.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

W ramach organizacji konferencji Wykonawca zapewni:

- salę konferencyjną wyposażoną w ekran i rzutnik multimedialny, nagłośnienie oraz krzesła w ilości 100 sztuk, wraz z zapleczem sanitarnym znajdującą się w obiekcie na terenie miejscowości Moryń, województwo zachodniopomorskie, sala konferencyjna wraz z obsługą będzie udostępniona od godz. 8.00 – 10.00 w pierwszym dniu organizacji konferencji – 22.09.2022 r.,
- transport 100 uczestników konferencji dwoma autobusami wyposażonymi w klimatyzację, nagłośnienie oraz pasy bezpieczeństwa na trasie Moryń – Czelin – Gozdowice – Stople – Schwedt – Gatow – Gartz – Widuchowa – Moryń w dniu 22.09.2022 r. godzinach 10.00 – 19.00,
- transport 100 uczestników konferencji statkiem wycieczkowym z nagłośnieniem na trasie wodnej Gartz – Widuchowa w dniu 22.09.2022 r. w godzinach 14.00 – 16.30,
- sala bankietowa na 100 osób z nagłośnieniem i miejscem do tańca w dniu 22.09.2022 r. w godzinach 19.00 – 04.00,
- jeden nocleg ze śniadaniem w dniu 22/23 września 2022 r. w pokojach dwuosobowych z łazienką dla maksymalnie 50 osób, dopuszcza się zakwaterowanie gości w dwóch obiektach na terenie miejscowości Moryń oddalonych od siebie maksymalnie o 1 km.

Podczas konferencji dla wszystkich uczestników zabezpieczony zostanie:

- a. w dniu 22.09.2022 r. w godzinach 8.00 – 10.00 przed salą konferencyjną catering kawowy, składający się z kawy z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa)

wraz z wrzątkiem dozowanym z warku, w iloŒci co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeŒ, plasterki cytryny - bez ograniczeŒ, mleko o zawartoŒci tłuŒczu min. 2% - bez ograniczeŒ oraz dwa typy ciasta do wyboru w iloŒci 2 x 150 g/osobę, pater mix co najmniej 4 rodzajów owoców ŒwieŒych w iloŒci 200 g/osobę,

- b. w dniu 22.09.2022 r. w godzinach 14.00 – 16.30 catering obiadowy podczas rejsu statkiem wycieczkowym w formie Œwedishkiego bufetu na stojąco na zastawie stołowej niejednorazowej, w którego Œkład wejdą: zupa rybna o objętoŒci minimum 0,3 l/osobę, 3 przekąski ciepłe i trzy zimne w postaci *finger foods* w iloŒci 500 g/na osobę (Œkładniki: wegetariaŒskie, mięsne, rybne, jarzyny), kawa, herbata, deser,
- c. w dniu 22.09.2022 r. w godzinach 19.00 – 04.00 uroczysta kolacja w formie Œwedishkiego bufetu, na zastawie stołowej niejednorazowej, w Œkład którego wejdą:
- dwa rodzaje zup o objętoŒci minimum 0,3 l/osobę,
 - 3 rodzaje daŒ ciepłych (Œkładniki: mięsne, rybne, wegetariaŒskie, jarzyny) o gramaturze minimum 200 g/ osobę,
 - dodatki skrobiowe tj.: ziemniaki pieczone i gotowane, frytki, ryŒ, kasza o gramaturze nie mniejszej niŒ 150 g/ osobę
 - 2 rodzaje surówek i 2 zestawy warzyw gotowanych o gramaturze nie mniejszej niŒ 150 g/ osobę,
 - deser w postaci dwóch rodzajów ciasta o gramaturze nie mniejszej niŒ 150 g/ osobę,
 - open bar na napoje gorące w postaci kawy i herbaty wraz z dodatkami (cukier, mleko, cytryna) oraz napoje zimne tj.: woda mineralna gazowana/niegazowana, soki owocowe: pomaraŒczowy, jabłkowy, porzeczkowy, napoje gazowane (typu: cola, fanta, sprite), napoje alkoholowe w postaci piwa, wina białego i czerwonego,
 - obsługa muzyczna tj. DJ'a doŒtępna w godzinach 20.00 – 04.00.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy następujące materiały konferencyjne:

- termos stalowy z ustnikiem i blokadą pokrywki, o poj. min. 0,45 l – 100 sztuk,
- butelka filtrująca wielokrotnego uŒytku o pojemnoŒci 0,7 l z filtrem węglowym i certyfikatem PZH – 100 sztuk,
- wodoodporne etui na dokumenty/telefon o wymiarach ok. 9 cm x 23 cm z materiału PVC – 500 sztuk,
- torba na zakupy RPET z uchwytami Œkładana – 500 szt.,
- opaska odblaskowa samozaciskowa 30 cm – 500 szt.

Na wszystkich materiałach umieszczony zostanie zestaw logotypów przekazanych przez Zamawiającego w jednym kolorze i wielkoŒci doŒosowanej do wymiarów z zachowaniem czytelnoŒci.

3. Termin realizacji zamówienia: 22.09.2022 r. (przewidywany termin zawarcia umowy czerwiec 2022 r.)

4. Warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) PłatnoŒci jednorazowo po wykonaniu uŒługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatnoŒci 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 2) ZastrzeŒenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, w ŒczególnoŒci za przypadki

nienależytej realizacji usługi.

- 3) Możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezorganizowania konferencji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne.

5. Sposób oraz termin odpowiedzi na zapytanie o wartość zamówienia.:

Wartość szacunkowa musi zostać podana wg. następującego schematu:

- 1) **Cena za wykonanie usługi organizacji jednodniowej konferencji z noclegiem:**
cena netto: cena brutto:

Wartości muszą zostać wyrażone w walucie polskiej (PLN) w wartościach netto oraz brutto (wraz z informacją o aktualnej stawce podatku).

UWAGA:

W cenie szacunkowej za wykonanie usługi należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (zapewnienie sali konferencyjnej, noclegu, transportu, materiałów konferencyjnych) oraz wszelkie inne koszty jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.

Odpowiedź należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpkwz.pl lub faks: 91 481 71 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **19 kwietnia 2022 r.**

Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.


DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Ryszard Mićko

