

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

z dnia 14.04.2026 roku

## 1. Zamawiający:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin  
sekretariat@zpkwz.pl  
www.zpkwz.pl  
Tel: 451 167 450

zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty dla wykonania zamówienia na niżej określonych warunkach.

## 2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiotem zapytania jest **kompleksowa organizacja eventu plenerowego "Dzień Otwarty Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry", który odbędzie się 27 czerwca 2026 roku w Moczyłach.**

Wydarzenie ma charakter otwarty i bezpłatny dla mieszkańców. Jego celem jest promocja walorów przyrodniczych i krajobrazowych Doliny Dolnej Odry, integracja mieszkańców okolicznych gmin oraz zachęcanie do aktywnego i ekologicznego stylu życia.

Podczas wydarzenia zostaną zorganizowane: strefa edukacyjna, strefa rekreacyjna dla dzieci, strefa warsztatowa, scena z występami muzycznymi, strefa gastronomiczna oraz wydarzenia towarzyszące takie jak: prelekcje, spacer edukacyjny, promocja książki i gry terenowe.

## 3. Zakres usług do wykonania:

a) Przygotowanie i zabezpieczenie terenu pikniku:

- zapewnienie ubezpieczenia oraz ochrony eventu w zakresie adekwatnym do organizowanej imprezy plenerowej,
- kontrola ilości uczestników eventu celem wyeliminowania ryzyka kwalifikacji eventu jako imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616, tekst jedn. z późn. zm.),
- opracowanie planu zagospodarowania terenu,

b) Zapewnienie miejsc do parkowania:

- wyznaczenie terenu do parkowania (wynajęcie dodatkowego terenu do parkowania jeśli będzie to konieczne),
- obsługa parkingowych lub współpraca z lokalną OSP,

c) Obsługa techniczna wydarzenia:

- kompleksowa obsługa i zapewnienie sceny o wymiarach: (min. 6m x 8m), zabezpieczenie jej barierkami ochronnymi.
- w szczególności Wykonawca zapewnia, że budowle tymczasowe przygotowane na czas eventu zaopatrzone będą w dokumentację techniczną w języku polskim oraz atesty i aprobaty techniczne

w zakresie elementów konstrukcyjnych i właściwości pożarowych zgodne będą z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów, a stosowane podczas eventu urządzenia mechaniczne, elektryczne lub hydrauliczne będą posiadać stosowne pozwolenia na użytkowanie,

- zapewnienie zaplecza technicznego, logistycznego, koordynację oraz obsługę techniczną do przeprowadzenia eventu, transport, montaż i demontażu sprzętu scenicznego oraz przywrócenie lokalizacji do stanu normalnego użytkowania,
- zapewnienie nagłośnienia, oświetlenia na scenie oraz na terenie eventu – zapewnienie sprzętu nagłośnieniowego oraz oświetleniowego w ścisłym porozumieniu oraz zgodnie z wymaganiami artystów, którzy wystąpią podczas wydarzenia,
- zabezpieczenie eventu na wypadek braku w dostawach prądu (np. agregat prądotwórczy),
- zapewnienie zasilania na stoiskach edukacyjnych partnerów wydarzenia – do 10 stoisk.

**d) Zabezpieczenie medyczne i sanitarne wydarzenia (toalety, kontenery na śmieci):**

- zapewnienie zaplecza sanitarnego z dostępem dla osób z niepełnosprawnościami ,
- min. 5 toalet (w tym 1 dla osób z niepełnosprawnościami),
- zewnętrzne stanowisko do mycia rąk z wodą bieżącą,
- kosze na odpady (min. 1 na 50 osób),
- zaplecze techniczne.

**e) Organizacja punktu informacyjnego z obsługą, minimum 1 osoba.**

**f) Opracowanie scenariusza wydarzenia oraz przygotowanie harmonogramu na min. 14 dni przed wydarzeniem.**

**g) Zapewnienie koordynatora, który będzie w ciągłym kontakcie z Zamawiającym podczas przygotowań oraz trwania imprezy od momentu podpisania umowy.**

**h) Zapewnienie programu artystycznego – na scenie:**

- Przedstawienie Zamawiającemu minimum 4 propozycji występów zespołów muzycznych przez profesjonalnych artystów.
- Zapewnienie występów muzycznych (zespołów lub solistów) w minimum trzech setach. Łączny budżet na występy muzyczne powinien mieścić się pomiędzy 25 tysięcy a 33 tysiące zł brutto.

**i) Zapewnienie organizacji i obsługi działań edukacyjnych - strefa edukacyjna:**

- zapewnienie namiotów w formatach 3x3m i 3x6 m wraz z wyposażeniem w stolik i dwa krzesła oraz dostępem do prądu dla partnerów wydarzenia w ilości do 10 sztuk,
- zapewnienie miejsca pod stoiska edukacyjne partnerów wydarzenia i zaopatrzenie ich w dostęp do prądu i inne udogodnienia zgłoszone i Wykonawcy na minimum 14 dni przed wydarzeniem,
- W ramach realizacji zadania podczas wydarzenia zostanie zorganizowane stoisko promocyjne (namiot z wyposażeniem) poświęcone publikacji „Monografia Międzyodrza”, przy którym zaproszeni autorzy będą mieli możliwość spotkania z uczestnikami, a także podpisywania i dystrybucji egzemplarzy książki.
- Wykonawca zapewni druk publikacji „Monografia Międzyodrza” w nakładzie 500 egzemplarzy. Parametry techniczne wydawnictwa: format netto 170 × 240 mm, objętość 372 strony + okładka,

druk offsetowy 4+4. Okładka miękka, szyto-klejona po dłuższym boku, z zakładkami (przód i tył) o długości 100 mm, zadrukowanymi dwustronnie, uszlachetniona folią matową jednostronnie. Papier okładki – karton dwustronnie powlekany o gramaturze 300 g, papier środka – kreda matowa o gramaturze 115 g. Publikacja posiada numer ISBN.

- Wykonawca zapewni również korektę treści zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przy czym zakres korekty nie wpłynie na objętość ani parametry techniczne publikacji. Zamawiający dostarczy kompletny plik graficzny spełniający wymagania techniczne dla tego typu wydawnictw, na podstawie którego zostanie wykonana korekta. Po wykonaniu korekty wymagana jest akceptacja ostatecznej wersji publikacji do druku przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych prelegentów (prowadzących), którzy poprowadzą wycieczki oraz spacerów tematyczne podczas wydarzenia. Łączna liczba prelegentów nie przekroczy 5 osób. Zakres tematyczny obejmuje w szczególności: zagadnienia historyczne regionu, obserwację ptaków, fotografię przyrodniczą oraz inne tematy związane z przyrodą i dziedzictwem obszaru Doliny Dolnej Odry.
- Zapisy uczestników na poszczególne aktywności będą prowadzone przez Zamawiającego przed wydarzeniem. Wykonawca odpowiada wyłącznie za zapewnienie i wynagrodzenie prelegentów.

**j) Zapewnienie organizacji i obsługi działań warsztatowych – strefa warsztatowa:**  
**Kajakowa gra terenowa**

- Wykonawca zapewni przygotowanie materiałów informacyjnych o grze, promocja gry podczas wydarzenia (stand informacyjny, wydrukowanie kart do przeprowadzenia gry, punkt informacyjny, dystrybucja nagród dla uczestników).

**Gra terenowa typu „znajdź i zdefiniuj”**

- Wykonawca zapewni opracowanie, organizację i przeprowadzenie gry na terenie eventu. Gra terenowa oparta jest na formule krzyżówki, której finałem jest ułożenie hasła końcowego. Uczestnicy, poruszając się po wyznaczonym terenie, odnajdują kolejne punkty zadaniowe oznaczone tablicami. Każdej tablicy odpowiada zagadka lub opis dotyczący konkretnego gatunku rośliny, zwierzęcia lub obiektu przyrodniczego,
- W ramach tego zadania wykonawca zapewni wydruk broszury edukacyjnej „Dolina Dolnej Odry dla ludzi, dla natury, dla ludności” w nakładzie 3000 egzemplarzy. Format netto A4 (210x295 mm), Objętość 32 strony, Druk offsetowy w pełnym kolorze, Oprawa szyta po dłuższym boku, Papier kredowy błysk, gramatura 150g. Podgląd istniejącej broszury jest możliwy na stronie Zamawiającego; [https://www.zpkwz.pl/images/pdf/DDO\\_Broszura\\_dor.pdf](https://www.zpkwz.pl/images/pdf/DDO_Broszura_dor.pdf). Plik graficzny spełniający parametry techniczne dla tego typu publikacji dostarczy Zamawiający.

**Warsztaty z malowania toreb bawełnianych przy pomocy szablonów.**

- W ramach realizacji zadania Wykonawca zorganizuje warsztaty artystyczne, podczas których uczestnicy będą mieli możliwość samodzielnego ozdabiania toreb bawełnianych przy wykorzystaniu przygotowanych szablonów. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały, w tym 200 sztuk toreb bawełnianych oraz farby i akcesoria do malowania. Torby bawełniane zostaną oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nadruk jednostronny, jednokolorowy, o wymiarach 280 × 100 mm. Każda torba powinna być wykonana z bawełny o gramaturze co najmniej 140 g/m<sup>2</sup>, w kolorze naturalnym, o wymiarach 38 × 42 cm (+/- 2 cm), wyposażona w długie uchwyty umożliwiające wygodne użytkowanie.

### Warsztaty malowanie kamieni

W ramach usługi wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały, w tym kamienie, farby, pędzle oraz środki zabezpieczające, a także poprowadzi zajęcia w sposób angażujący i dostosowany do poziomu uczestników.

### Warsztaty budowanie łódek z drewna dla dzieci wraz ze strefą „wybuduj i sprawdź”

Podczas eventu powstanie strefa w której dzieci będą mogli zbudować proste łódki z drewna i wypróbować czy pływają w płytkich basenach z wodą.

#### **k) Zapewnienie atrakcji dla dzieci - strefa rekreacyjna:**

- Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, organizacji oraz obsługi strefy rekreacyjnej dla dzieci o charakterze edukacyjno-ekologicznym.

- strefa powinna mieć formę naturalnego, ekologicznego placu zabaw, wykorzystującego materiały takie jak drewno, lina, elementy sensoryczne oraz konstrukcje inspirowane przyrodą, być pozbawiona urządzeń pneumatycznych (dmuchańców) oraz elementów o charakterze komercyjnych parków rozrywki, być dostosowana do różnych grup wiekowych dzieci (w szczególności 3–12 lat).

- w ramach realizacji strefy Wykonawca zapewni: urządzenia i instalacje rekreacyjne spełniające obowiązujące normy bezpieczeństwa, odpowiednie zabezpieczenie nawierzchni (np. maty, trawa, piasek – w zależności od zastosowanych rozwiązań), nadzór animatorów lub opiekunów, regulamin korzystania ze strefy.

- wielkość oraz układ strefy powinny być proporcjonalnie dostosowane do dostępnego terenu oraz przewidywanej liczby uczestników wydarzenia.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji zagospodarowania strefy (opis + wizualizacja lub schemat), listy planowanych atrakcji i urządzeń, w terminie nie później niż 20 dni przed wydarzeniem, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.

#### **l) Zapewnienie organizacji strefy gastronomicznej:**

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i organizacji strefy gastronomicznej, przeznaczonej dla lokalnych organizacji, stowarzyszeń oraz wytwórców żywności.

- Strefa gastronomiczna powinna stanowić wyznaczony i odpowiednio zagospodarowany obszar wydarzenia, powinna być dostępna dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie przygotowania i sprzedaży żywności, w szczególności dla kół gospodyń wiejskich, lokalnych producentów i wytwórców, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie gmin Kołbaskowo, Gryfino, Widuchowa i miasta Szczecin.

- W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni przygotowanie terenu pod stoiska gastronomiczne, dostęp do energii elektrycznej dla wystawców, odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz organizację systemu gospodarki odpadami, warunki techniczne umożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami funkcjonowanie punktów gastronomicznych, koordynację rozmieszczenia stoisk.

- Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i sprzedażą żywności oraz nie finansuje produktów spożywczych oferowanych w ramach strefy gastronomicznej. Podmioty prowadzą działalność na własny rachunek.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy planowanych wystawców/podmiotów gastronomicznych, uzyskania akceptacji Zamawiającego dla udziału poszczególnych podmiotów w wydarzeniu.

#### 4. **Wymagania wobec wykonawcy:**

- a. Doświadczenie w organizacji wydarzeń plenerowych na min. [np. 300] uczestników.
- b. Zapewnienie odpowiednich zezwoleń oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
- c. Zapewnienie Planu zabezpieczenia imprezy.
- d. Zapewnienie Instrukcji bezpieczeństwa imprezy.
- e. Ubezpieczenie OC na czas realizacji zlecenia.
- f. Zapewnienie koordynatora wydarzenia, który będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym.
- g. Zespół animacyjny, realizujący ww. warsztaty winien posiadać doświadczenie i wiedzę z zakresu świadczenia tego typu usługi oraz zgodnie z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) powinien winien spełniać wymagania określone w Rozdziale 3, art. 21 pkt. 2 ww. ustawy.
- h. Pozostawienie miejsca wydarzenia w takim samym stanie, w jakim znajdowały się przed wydarzeniem.
- i. Obowiązek stosowania RODO
- j. Przygotuje raport podsumowujący realizację Wydarzenia.

#### 5. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:**

- a. bezpieczeństwo uczestników,
- b. zgodność realizacji z przepisami prawa,
- c. uzyskanie wymaganych zgód i uzgodnień.

#### 6. **Zamawiający zapewni:**

- a. Na podstawie porozumienia z Gminą Kołbaskowo nieodpłatne udostępnienie świetlicy w Moczyłach oraz terenu rekreacyjnego przy świetlicy i boiska w Moczyłach jako miejsca wydarzenia.
- b. namiotów eventowych na czas trwania eventu w ilości i typie zabezpieczającym opracowany i zatwierdzony scenariusz wydarzenia.
- c. Materiały edukacyjno-informacyjne drukowane, które zostaną przekazane do dystrybucji przez Wykonawcę podczas wydarzenia.
- d. Projekty graficzne niezbędne do wyprodukowania dodatkowych materiałów edukacyjnych.
- e. Materiały promocyjne niezbędne do promocji wydarzenia przez Zamawiającego i podmioty z nim współpracujące.

#### **Raportowanie:**

Przesłanie raportu zdjęciowego po wykonaniu usługi.

## 7. **Termin wykonywania zamówienia:**

Przeprowadzenie wydarzenia otwartego w dniu 27 czerwca 2026 roku.

## 8. **Opis kryteriów wyboru:**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające wymagania Zaprośzenia do złożenia oferty.
2. Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia przez ofertę wynosi **100 punktów**.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

- a. Kryterium cenowe: łączna cena usługi BRUTTO – waga **80 punktów** – punktacja będzie obliczana wg wzoru:

najniższa cena spośród złożonych ofert

liczba punktów (cena) = ----- x 80 punktów

cena badanej oferty

Oceniane na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 1**.

- b. Kryterium doświadczenia – maksymalnie **20 punktów**:

**Doświadczenie** – liczba zorganizowanych projektów społecznych, kulturalnych i edukacyjnych i/lub imprez i wydarzeń plenerowych, w tym koncertów zespołów i artystów profesjonalnych na rzecz miasta/gminy/powiatu/instytucji samorządowej w ostatnich 5 latach działalności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimalnej 15 000 zł brutto (jednego wydarzenia), wydarzenia własne realizowane zgodnie z zakresem prowadzonej działalności oraz wydarzenia dla podmiotów zewnętrznych.

Oceniane na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 3**.

Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenia, zgodnie z poniższą tabelą:

| L. p. | Doświadczenie [liczba zorganizowanych eventów] | Liczba punktów: |
|-------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | 0-5 zorganizowanych eventów                    | 0 pkt           |
| 2.    | 6-10 zorganizowanych eventów                   | 10 pkt          |
| 3.    | powyżej 11 zorganizowanych eventów             | 20 pkt          |

-CENA OFERTY, tj. łączna cena brutto za wykonanie realizację kompletnego przedmiotu umowy tj. kompleksowa organizacja eventu plenerowego “Dzień Otwarty Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry”, który odbędzie się 27 czerwca 2026 roku w Moczyłach.

-Ceny ofert brutto wpisane do Formularza oferty są podstawą do porównania ofert. Ceny zamieszczone w Formularzu oferty są ostateczne, co oznacza, że powinny zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki

i opłaty, w tym podatek VAT (o ile dotyczy),

-Ceny wpisane do Formularza oferty muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,

-Ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów,  
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

1) Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

2) Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 – ze zm.) a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 – j.t.).

#### **UWAGA:**

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Więcej informacji na temat ww. podstawy wykluczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina”

<https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine>

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**6. Warunki realizacji zamówienia – szczegółowe zasady realizacji zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.**

**7. Dokumenty składające się na ofertę:**

Na ofertę Wykonawcy złożą się następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) Formularz Ofertowy – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty;
- 3) Wykaz doświadczenia Wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy);

UWAGA:

W przypadku wskazania danych identyfikujących przedsiębiorcę Zamawiający ma możliwość samodzielnego pobrania ww. dokumentu.

- 5) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

**Wykonawca w Formularzu Ofertowym, zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całości zamówienia (netto i brutto). Wartości muszą zostać wyrażone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**UWAGA:**

W cenie należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.

**8. Informacje dodatkowe:**

1. W przypadku uzyskania identycznych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z podmiotami, które odpowiedzą na niniejsze Zapytanie;
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
3. Niniejsze Zaproszenia do złożenia oferty nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – ze zm.). Przepisy ww. ustawy są stosowane jedynie pomocniczo.
4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności w zakresie wskazanych cen. Przepisy artykułu 224 ustawy, o której mowa w ppkt 3), będą odpowiednio stosowane. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie cen.

**9. Sposób oraz termin odpowiedzi na Zaproszenia do złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [oferty@zpkwz.pl](mailto:oferty@zpkwz.pl)
2. Przy przekazywaniu oferty w tej formie należy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokumenty zeskanować i przesłać. Dopuszcza się również opatrzenie dokumentów elektronicznych podpisem kwalifikowanym (w takim przypadku przyjmuje się, że oferta wpłynęła w formie równoważnej formie pisemnej) oraz podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w takim przypadku przyjmuje się, że oferta wpłynęła w formie równoważnej skanom podpisanych dokumentów). Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.
3. Termin składania ofert: **do dnia 22.04.2026 r.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**10. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – wzór umowy.

.....  
podpis