

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

## I. CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji do proponowanych parków krajobrazowych w projekcie audytu krajobrazowego województwa zachodniopomorskiego: **Koszalińskiego Parku Krajobrazowego oraz Parku Krajobrazowego „Widuchowskie Buczyny i Krzywińskie Łęgowisko”**.

## II. ZAKRES PRAC

1. Zakres prac koniecznych do realizacji zamówienia uwzględnia zapisy:
  - 1) art. 16-17, art. 20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.);
  - 2) paragraf 14, 15, 16, 17, 18, 19, 33 i 34 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 roku z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 794);
  - 3) zapisy opisu przedmiotu zamówienia (dalej zwane OPZ) .
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Sporządzenie dokumentacji do proponowanych parków krajobrazowych w projekcie audytu krajobrazowego województwa zachodniopomorskiego, w tym wykonanie inwentaryzacji zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych projektowanych parków krajobrazowych.
  - 2) Wykonanie prac związanych z opracowaniem granic projektowanych parków krajobrazowych oraz ich otulin, jeśli będzie to zasadne.
  - 3) Opracowanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie parków krajobrazowych.
  - 4) Przeprowadzenie konsultacji społecznych, uzyskanie opinii i uczestnictwo w uzgodnieniu planów.
3. Zamówienie należy zrealizować z uwzględnieniem obowiązujących w momencie jego wykonywania przepisów prawnych oraz dotychczasowych opracowań, wyników badań i prac inwentaryzacyjnych, przeprowadzonych na obszarze objętym opracowaniem, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, 1940),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 794),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014 r., poz. 1409),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej grzybów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1408),
  - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2380),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1713),
  - 7) Ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 z późn. zm.),
  - 8) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.),
  - 9) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),

- 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839),
  - 11) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
  - 12) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.),
  - 13) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.),
  - 14) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.),
  - 15) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r., poz. 342),
  - 16) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz. U. z 2012 r. poz. 1080),
  - 17) Standard wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych (GDOŚ, Wersja 2022.1),
  - 18) Rekomendacji Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie redagowania uchwał sejmików województw dotyczących parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu oraz uchwał gmin dotyczących pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych (Warszawa 2018),
  - 19) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r., poz. 283),
  - 20) aktów prawa miejscowego dla form ochrony przyrody, znajdujących się w granicach parków krajobrazowych,
  - 21) Umów międzynarodowych, a także zobowiązań wynikające z prowadzenia Wspólnej Polityki Rolnej.
4. W przypadku zmiany aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy Wykonawca musi uwzględnić te zmiany w projekcie planu ochrony.

### **III. ZAMÓWIENIE**

Zamówienie składa się z części:

- 1) Zadanie 1 – sporządzenie dokumentacji do proponowanego Koszalińskiego Parku Krajobrazowego.
- 2) Zadanie 2 – sporządzenie dokumentacji do proponowanego Parku Krajobrazowego „Widuchowskie Buczyny i Krzywińskie Łęgowisko”.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ NA ETAPY**

1. Całość zamówienia należy wykonać w zakładanym terminie do 31 marca 2028 r.
2. Zamówienie należy zrealizować w trzech etapach: realizowanych w następujących terminach:
  - 1) Etap I: obejmuje prace kameralne, w tym opis granic oraz wstępne prace terenowe,
  - 2) Etap II: obejmuje prace terenowe i kameralne, związane z inwentaryzacją zasobów przyrodniczych, krajobrazowych, historycznych i kulturowych oraz I spotkanie ze społeczeństwem,
  - 3) Etap III: obejmuje prace nad koncepcją ochrony przyrody oraz II spotkanie ze społeczeństwem w sprawie projektów uchwał i dokumentacji parku krajobrazowego.

2. Zamówienie należy zrealizować w czterech etapach realizowanych w następujących terminach:

	Etap I	Etap II	Etap III
Koszaliński Park Krajobrazowy	31.05.2027	30.11.2027	31.03.2028
Park Krajobrazowy „Widuchowskie Buczyny i Krzywińskie Łęgowisko”	30.04.2027	31.10.2027	28.02.2028

3. Zamawiający określa następujący podział częściowych płatności za realizację etapów Zamówienia:

- 1) Etap I: 40 %
- 2) Etap II: 30 %
- 3) Etap III: 30 %

## V. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DLA ZADAŃ 1-2

### ETAP I

1. W ramach realizacji Etapu I zamówienia Wykonawca winien wykonać prace kameralne i terenowe obejmujące:

1) Zebranie materiałów niepublikowanych i opracowań publikowanych przydatnych do sporządzenia projektów dokumentacji oraz ich analizę obejmującą zwięzłe streszczenie istotnych dla obszaru informacji zawartych w poszczególnych pozycjach bibliograficznych. Zamawiający udostępni materiały i opracowania, które są w jego posiadaniu. Zestawienie materiałów pomocnych do sporządzenia projektu dokumentacji znajduje się w części X OPZ. Wykonawca może zebrać i wykorzystać również inne materiały i publikacje, oprócz tych wskazanych przez Zamawiającego,

2) wyszczególnienie wód, z podaniem ich właścicieli i zarządców, kategorii wód, przynależności do dorzecza i regionu wodnego oraz ustaleń planów gospodarowania wodami,

3) inwentaryzację zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych z ich charakterystyką, oceną stanu i prognozą przyszłych zmian, w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony, a zwłaszcza problematyki dotyczącej:

- a) wód powierzchniowych w ujęciu zlewniowym wraz z oceną ich stanu ekologicznego, uzupełnione o wyniki prac terenowych,
- b) form rzeźby terenu, w tym w szczególności tworów przyrody nieożywionej: jaskiń, okazałych głazów narzutowych i wychodni skalnych, form skalnych, odsłoneń geologicznych, osuwisk, wąwozów, źródeł, miejsc aktywnych procesów rzeźbotwórczych,
- c) charakterystycznych dla obszaru parków krajobrazowych metod użytkowania ekosystemów,
- d) roślinności, procesów sukcesji, a także występowania i stanu siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony,
- e) zgodności drzewostanów ze zbiorowiskami roślinnymi charakterystycznymi dla poszczególnych siedlisk,
- f) gatunków roślin, zwierząt lub grzybów dziko występujących oraz ich siedlisk i stanowisk, w szczególności objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących oraz występujące poza granicami naturalnego zasięgu, w tym w szczególności zagrażające gatunkom rodzimym (IGO),
- g) wymagające ochrony charakterystyczne dla danego obszaru odmiany drzew owocowych i roślin uprawnych oraz lokalne rasy zwierząt gospodarskich, jeśli takie występują,
- h) zadrzewień,
- i) krajobrazów ekologicznych, z uwzględnieniem ich składników i powiązań ekologicznych, w tym obszary spełniające funkcję korytarzy ekologicznych, z uwzględnieniem wyników audytu

krajobrazowego, o którym mowa w art. 38 a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zgodnie z projektem audytu krajobrazowego dostępnego na stronie <https://audytkrajobrazowy-projekt.rbgp.pl/mapa-krajobrazy.html> lub uchwały sejmiku województwa zachodniopomorskiego ws. audytu krajobrazowego, jeśli w trakcie zamówienia audyt zostanie przyjęty),

j) punktów, osi i przedpoli widokowych, jeśli wyniki audytu krajobrazowego, o którym mowa w art. 38 a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (zgodnie z projektem audytu krajobrazowego dostępnego na stronie <https://audytkrajobrazowy-projekt.rbgp.pl/mapa-krajobrazy.html> lub uchwały sejmiku województwa zachodniopomorskiego ws. audytu krajobrazowego, jeśli w trakcie zamówienia audyt zostanie przyjęty),

k) wartości kulturowych, z wyszczególnieniem obszarów i obiektów stanowiących zabytki w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niematerialnych wartości kulturowych,

l) charakterystycznych dla obszaru parków krajobrazowych metod użytkowania ekosystemów;

4) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla różnorodności biologicznej, krajobrazu i wartości kulturowych, wynikających zwłaszcza z:

a) gospodarowania przestrzenią, w tym osadnictwa i zabudowy,

b) istniejących i projektowanych lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

c) źródeł, rodzajów i stężeń zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, zanieczyszczenia gleb, natężenia hałasu,

d) stanu czystości i źródeł zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych,

e) poboru wód powierzchniowych i podziemnych,

f) gospodarki odpadami,

g) gospodarki rolnej, leśnej i rybackiej,

h) gospodarki wodnej (w tym infrastrukturę hydrotechniczną), ochrony przeciwpowodziowej i melioracji,

i) infrastruktury komunikacyjnej,

j) eksploatacji surowców mineralnych,

k) zagospodarowania turystycznego,

l) elementów infrastruktury utrudniających migrację roślin, zwierząt i grzybów;

5) wykonanie innych ekspertyz w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony, o ile Wykonawca uzna je za wskazane;

6) charakterystykę i ocenę uwarunkowań społecznych i gospodarczych ochrony parków krajobrazowych, w szczególności w zakresie dotychczas prowadzonej na terenie parku działalności gospodarczej i polityki przestrzennej oraz turystyki i rekreacji;

7) charakterystykę i ocenę stanu zagospodarowania przestrzennego w zakresie elementów zagospodarowania przestrzennego wpływających lub mogących wpływać na zasoby, twory i składniki przyrody, walory krajobrazowe oraz wartości kulturowe chronione parków krajobrazowych;

8) wskazanie istniejących, proponowanych i projektowanych form ochrony przyrody, form ochrony zabytków wprowadzonych na podstawie art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lasów ochronnych wyznaczanych na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz obszarów ochrony wód i stref ochronnych wód wyznaczanych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne;

9) analizę skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony, w tym rozpoznanie dotychczasowych zmian zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych i wartości kulturowych oraz przyczyn tych zmian, ze szczególnym uwzględnieniem rezultatów przeprowadzonych działań ochronnych, jeśli były prowadzone;

10) określenie zaleceń dla otuliny parku krajobrazowego, w zakresie niezbędnym dla zachowania i ochrony zasobów, tworów i składników przyrody i walorów krajobrazowych parku, wynikających z opracowanej koncepcji ochrony przyrody.

2. Wszystkie prace terenowe, związane z inwentaryzowaniem siedlisk i gatunków będą wykonywane, zgodnie z wymaganiami określonymi w części VI opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział zainteresowanych osób i instytucji w tym etapie zorganizować spotkanie konsultacyjne w formie warsztatów z możliwością wnoszenia uwag i wniosków do projektu dokumentacji parków krajobrazowych, zgodnie z wymogami określonymi w części VIII OPZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia map tematycznych (obejmujących problematykę II etapu) w formie cyfrowej, spełniających wymogi określone w części VII OPZ oraz uwzględniając wymogi wskazane w pkt 2 ppkt 1 Etapu II. Mapy tematyczne należy sporządzić w uzgodnieniu z Zamawiającym w skali od 1:10 000, z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ, a mapy przeglądowe w skali 1:25 000, zawierające m. in. następujące warstwy:

- 1) sieć hydrograficzna i granice zlewni;
- 2) istniejące tereny i obiekty zagospodarowania turystycznego, rekreacyjnego i edukacyjnego;
- 3) istniejące formy ochrony przyrody;
- 4) istniejące siedliska przyrodnicze (wraz z naniesieniem lokalizacji siedlisk i zdjęć fitosocjologicznych) oraz inne cenne zbiorowiska roślinne;
- 5) siedliska i stanowiska gatunków roślin, zwierząt lub grzybów dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących (wraz z naniesieniem lokalizacji gatunków);
- 6) występujące typy ekosystemów;
- 7) ocenę walorów krajobrazowych i wartości kulturowych wraz z zabytkami;
- 8) istniejące korytarze ekologiczne;
- 9) oraz jeśli to zasadne do przedstawienia w formie graficznej, występujące zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne.

Mapy będą opracowane dla obszaru proponowanego parku krajobrazowego w granicach wskazanych w audycie krajobrazowym/projekcie audytu krajobrazowego.

5. Opracowanie Etapu II w formie opisów szczegółowych, kart prac terenowych, o których mowa w części VI pkt 14 OPZ, zestawień, analiz, map tematycznych oraz dokumentacji ze spotkań konsultacyjnych należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu, wykonanym w sposób gwarantujący ich trwałość. Dokumentacja Etapu II powinna być opracowana, zgodnie ze wskazaniami określonymi w części VII opisu przedmiotu zamówienia. Egzemplarz opracowania powinien zawierać:

- 1) wydrukowany tekst opracowania obejmujący ww. zagadnienia wraz z wybraną dokumentacją fotograficzną,
- 2) zestaw map w formie elektronicznej,
- 3) dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej z podaniem współrzędnych (PL-1992 i WGS84) wykonania zdjęć oraz azymutu ekspozycji (.shp – współrzędne; nazwę obiektu; azymut zdjęcia; nr zdjęcia, .xlsx),
- 4) pamięć przenośna typu pendrive — zawierające kompletne materiały tekstowe w formacie WORD,PDF, EXCEL, mapy w formacie PDF i geotiff oraz dane wektorowe w formacie pliku shapefile z zapisanym całym projektem (.prj) zawierające wszystkie użyte style warstw.
- 5) Podstawą rozliczenia Etapu I będzie przyjęcie prac dokumentacji Etapu I bez uwag protokołem zdawczo — odbiorczym przez Zamawiającego.

## **ETAP II**

1. W ramach realizacji Etapu II zamówienia Wykonawca przygotowuje listę interesariuszy oraz przedłoży ją do akceptacji Zamawiającemu.

2. W ramach realizacji Etapu II zamówienia Wykonawca winien wykonać prace kameralne obejmujące:
- 1) Opisanie granic parków krajobrazowych i jego otuliny, zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 6, 7 i 8, ust. 2 pkt 3 oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych oraz wytycznymi zawartymi w Rekomendacjach Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie redagowania uchwał sejmików województw dotyczących parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu oraz uchwał gmin dotyczących pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych (Warszawa 2018), z uwzględnieniem pozostałych warunków zawartych w części VII OPZ.
    - a) Opisanie granicy parku krajobrazowego i otuliny za pomocą współrzędnych X,Y punktów jej załamania, w układzie płaskich prostokątnych PL-1992 z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ. Współrzędne powinny być podane z dokładnością do 1 cm w terenie (tj. dwóch miejsc po przecinku),
    - b) Wykonawca uszczegóławiając granice w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ, jako nadrzędne przyjmie granice działek ewidencyjnych z aktualnej bazy EGiB. Jeżeli opis słowny przebiegu granic parku z rozporządzenia nie pozwala poprowadzić granicy parku z elementami bazy EGiB, jako referencje przyjmuje się inne elementy z baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, albo leśnej mapy numerycznej, które powinny zostać każdorazowo skonsultowane z Zamawiającym,
    - c) wykonawca prześle wykaz współrzędnych w jednym pliku .shp oraz .xlsx opisanych granic w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 i układzie Światowego Systemu Geodezyjnego WGS 84 (EPSG4328) w skali 1:10 000, z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ (w formacie nie mniejszym niż A4, dopuszcza się dzielenie map na arkusze) w formie elektronicznej (pliki geotiff i PDF),
    - d) opis wektorowy granic w układzie PL-1992 i WGS 84, z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ, zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci pliku shapefile;
  - 2) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla różnorodności biologicznej, krajobrazu i wartości kulturowych, w przypadku zmian wynikających z I spotkania konsultacyjnego ze społeczeństwem, (zgodnie z § 16 ust. 1 Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody):
  - 3) charakterystykę i ocenę uwarunkowań społecznych i gospodarczych ochrony parków krajobrazowych, w szczególności w zakresie dotychczas prowadzonej na terenie parku działalności gospodarczej i polityki przestrzennej oraz turystyki i rekreacji, jeśli ten zakres uległ modyfikacji po I spotkaniu konsultacyjnym ze społeczeństwem;
  - 4) charakterystykę i ocenę stanu zagospodarowania przestrzennego w zakresie elementów zagospodarowania przestrzennego wpływających lub mogących wpływać na zasoby, twory i składniki przyrody, walory krajobrazowe oraz wartości kulturowe chronione parków krajobrazowych, jeśli ten zakres uległ modyfikacji po I spotkaniu konsultacyjnym ze społeczeństwem ;
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia map tematycznych (obejmujących problematykę Etapu I) w formie cyfrowej, spełniających wymogi określone w części VII OPZ oraz uwzględniając wymogi wskazane w pkt 2 ppkt 2 Etapu I. Mapy tematyczne należy sporządzić w uzgodnieniu z Zamawiającym w skali od 1:10 000, z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ, a mapy przeglądowe w skali 1:25 000, zawierające m. in. następujące warstwy:
- 1) granice proponowanego parku krajobrazowego i otuliny;
  - 2) warstwy wskazane w Etapie I pkt 4 na podkładzie map i z granicami proponowanego Parku i otuliny;
5. Opracowanie Etapu I prac w formie opisów szczegółowych, zestawień, analiz i map tematycznych należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu, wykonanych w sposób gwarantujący ich trwałość.

Dokumentacja Etapu I powinna być opracowana, zgodnie ze wskazaniami określonymi w części VII OPZ. Egzemplarz opracowania powinien zawierać:

- 1) wydrukowany tekst opracowania obejmujący ww. zagadnienia;
  - 2) raport ze wstępnych prac terenowych wraz z kartami prac terenowych;
  - 3) zestaw map w formie elektronicznej;
  - 4) dokumentację fotograficzną, jeśli będzie wykonana w tym Etapie z podaniem współrzędnych (PL-1992 i WGS84) wykonania zdjęć oraz azymutu ekspozycji (.shp – współrzędne; nazwę obiektu; azymut zdjęcia; nr zdjęcia, .xlsx);
  - 5) pamięć przenośna typu pendrive — zawierające kompletne materiały tekstowe w formacie WORD,PDF, EXCEL, mapy w formacie PDF i geotiff oraz dane wektorowe w formacie pliku shapefile z zapisanym całym projektem (.prj) zawierające wszystkie użyte style warstw.
6. Podstawą rozliczenia Etapu I będzie przyjęcie dokumentacji Etapu I bez uwag protokołem zdawczo — odbiorczym przez Zamawiającego.

### **ETAP III**

1. W ramach realizacji Etapu III zamówienia Wykonawca winien wykonać prace obejmujące:
  - 1) opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych, a także eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, w tym w szczególności:
    - a) określenie strategicznych celów ochrony parku krajobrazowego, w tym celów ochrony przyrody oraz przyrodniczych oraz społecznych i gospodarczych uwarunkowań ich realizacji,
    - b) określenie zakresu prac związanych z ochroną przyrody i kształtowania krajobrazu, w tym priorytetów tych prac, niezbędnych do realizacji celów parku krajobrazowego,
    - c) zaplanowanie zasad monitoringu skuteczności ochrony,
    - d) określenie zasad i kierunków prowadzenia gospodarki rolnej, leśnej i rybackiej oraz zagospodarowania przestrzennego, umożliwiającą realizację celów Parku,
    - e) wskazanie obszarów parku udostępnionych do celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, amatorskiego połowu ryb i innych form gospodarowania oraz określenie sposobów korzystania z tych gruntów,
    - f) określenie działań edukacyjnych, które w razie potrzeby mogą być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze i kulturowe Parku,
    - g) określenie potrzeb uzupełniania form ochrony pożądaną z punktu widzenia realizacji celów Parku,
    - h) ustalenia do dokumentów planistycznych: planów ogólnych gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa lub dokumentów im odpowiadających, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych;
  - 2) wskazanie działań ochronnych dla parku krajobrazowego, wynikających z opracowanej koncepcji ochrony przyrody, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji,
  - 3) opracowanie wyników audytu krajobrazowego, o którym mowa w art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności: określenie stref ochrony krajobrazu stanowiących m. in. przedpoła ekspozycji, osie widokowe, punkty widokowe oraz obszary zabudowane wyróżniające się lokalną formą architektoniczną, wyznaczonych w obrębie krajobrazów priorytetowych, zidentyfikowanych w ramach audytu krajobrazowego (zgodnie z projektem audytu krajobrazowego dostępnego na stronie <https://audytkrajobrazowy-projekt.rbgp.pl/mapa-krajobrazu.html> lub uchwały sejmiku województwa zachodniopomorskiego ws. audytu krajobrazowego, jeśli w trakcie zamówienia audyt zostanie przyjęty),
    - a) określenie zakazów w granicach stref ochrony krajobrazów wyznaczonych w obrębie krajobrazów priorytetowych, zidentyfikowanych w audycie krajobrazowym, zgodnie z art. 17 ust. 1a ustawy z dnia

16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,

- b) wskazanie i scharakteryzowanie typów krajobrazów w postaci wydzielonych jednostek przestrzennych o unikatowych walorach krajobrazowych – najwyższych w skali parku wraz z elementami decydującymi o zachowaniu ich specyfiki (w tym walorów przyrodniczych, kulturowych, estetyczno-widokowych), w oparciu o wyniki audytu krajobrazowego.

Dla tych obszarów należy wskazać wydzielone wewnętrznie fragmenty (strefy) o szczególnych, wybitnych walorach, wymagające zachowania istniejących elementów krajobrazotwórczych, jak przedpola ekspozycji, osie widokowe, panoramy widokowe, punkty widokowe, dominanty krajobrazowe (naturalne i antropogeniczne) oraz tereny wyróżniające się lokalną formą architektoniczną obiektów. Kryteria wyznaczenia takich krajobrazów winny być określone w oparciu o unikatowość (niepowtarzalność) danego krajobrazu oraz zachowane cechy naturalności i ładu przestrzennego. Wskazane krajobrazy i wydzielone w nich fragmenty (strefy) należy uznać za najistotniejsze dla zachowania walorów krajobrazowych chronionego obszaru. Dla wyróżnionych tak jednostek przestrzennych (fragmentów/stref) należy scharakteryzować indywidualnie warunki ich ochrony oraz wskazać istniejące i potencjalne zagrożenia.

- 4) weryfikację obowiązujących zakazów na terenie parku wynikających z aktualnych aktów prawnych dla parków krajobrazowych, uwzględniając opracowaną koncepcję ochrony, a w szczególności wyznaczenie na obszarze parku stref obowiązujących zakazów oraz odstępstw,
- 5) określenie zaleceń dla otuliny parku krajobrazowego, jeśli będzie to niezbędne dla zachowania walorów przyrodniczych parku krajobrazowego, wynikających z opracowanej koncepcji ochrony przyrody,
- 6) projekt korekty granicy parku krajobrazowego i otuliny wraz z uzasadnieniem, jeśli zmiana ta będzie zasadna i będzie wynikać z opracowanej koncepcji ochrony przyrody parku;

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia map tematycznych (obejmujących problematykę etapu III) w formie cyfrowej, spełniających wymogi określone w części VII OPZ oraz uwzględniając wymogi wskazane w pkt 2 ppkt 1 Etapu I. Mapy tematyczne należy sporządzić w uzgodnieniu z Zamawiającym w skali od 1:10 000, z zastrzeżeniem części VII pkt 3 ppkt 3 lit. b OPZ, a map przeglądowych w skali 1:25 000, zawierające m. in. następujące warstwy:

- 1) obszary udostępniane dla lokalizacji zagospodarowania turystycznego, rekreacyjnego i edukacyjnego,
- 2) projektowane i proponowane formy ochrony przyrody,
- 3) grunty przeznaczone do zalesienia,
- 4) grunty które nie powinny być zalesiane oraz zamieniane na grunty orne,
- 5) obszary które powinny być chronione przed zabudową i lokalizacją elementów niekorzystnie wpływających na krajobraz,

W przypadku braku zasadności przedstawiania ww. zagadnień w formie graficznej dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, do rezygnacji ich przedstawienia w formie mapy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział zainteresowanych osób i instytucji w tym etapie oraz po opracowaniu koncepcji ochrony przyrody, przewidzianej w Etapie III, zorganizować spotkanie konsultacyjne w formie warsztatów z możliwością wnoszenia uwag i wniosków do projektów dokumentacji parków krajobrazowych, zgodnie z wymogami określonymi w części VIII OPZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany, po konsultacji z Zamawiającym, do skorygowania projektu dokumentacji parku krajobrazowego po spotkaniu z zainteresowanymi osobami i instytucjami, jeśli nie wpłynie to negatywnie na cele ochrony parku krajobrazowego i jest zgodne z przepisami prawa.

5. W ramach Etapu III Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektów uchwał Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie parku krajobrazowego. Opracowanie ostatecznych projektów uchwał Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie parku krajobrazowego wraz z uzasadnieniami należy przygotować w formie papierowej oraz elektronicznej oraz w postaci umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Projekt uchwały powinien być zgodny z wymogami wskazanymi w części II OPZ oraz części VII OPZ

6. Ostateczną dokumentację (dokumentacja opracowana na podstawie wszystkich Etapów prac wskazanych w OPZ, w tym dokumentacja Etapu III, w formie opisów szczegółowych, zestawień, kart prac terenowych, o których mowa w części VI pkt 14 OPZ, analiz i map oraz dokumentacji ze spotkań konsultacyjnych, w tym protokołów ze spotkań oraz protokołów rozbieżności) oraz projekty uchwał w sprawie parków krajobrazowych wraz z załącznikami należy przekazać Zamawiającemu w **3 egzemplarzach** (z wyjątkiem map), wykonanych w sposób gwarantujący ich trwałość, zgodnie ze wskazaniami określonymi w pkt. VII OPZ. Egzemplarz opracowania powinien zawierać:
- 1) wydrukowany tekst opracowania dokumentacji parków krajobrazowych wraz z wybraną dokumentacją fotograficzną (Etap I-III),
  - 2) wydrukowany tekst uchwał w sprawie parku krajobrazowego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, jeśli była wykonywana,
  - 3) zestaw map do dokumentacji parków krajobrazowych — forma elektroniczna (**3 egzemplarze**) oraz wydruk kolorowy (**1 egzemplarz**);
  - 4) dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej z podaniem współrzędnych (PL-1992 i WGS84) wykonania zdjęć oraz azymutu ekspozycji (.shp – współrzędne; nazwę obiektu; azymut zdjęcia; nr zdjęcia, .xlsx);
  - 5) pamięć przenośna typu pendrive lub płyty DVD — zawierające kompletne materiały tekstowe w formacie WORD, PDF, EXCEL, mapy w formacie PDF i geotiff oraz dane wektorowe w formacie pliku shapefile z zapisanym całym projektem (.prj) zawierające wszystkie użyte style warstw.
7. Podstawą rozliczenia Etapu III będzie przyjęcie ostatecznej dokumentacji parku krajobrazowego wraz z ostatecznym projektem uchwały w sprawie parku krajobrazowego z uzasadnieniem, bez uwag protokołem zdawczo — odbiorczym przez Zamawiającego.

## **VI. ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH**

1. W ramach prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem inwentaryzację siedlisk i gatunków łącznie z oceną stanu ich zachowania na każdym zinwentaryzowanym płacie.
2. Inwentaryzację siedlisk oraz gatunków wraz z oceną stanu ich zachowania należy przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem w oparciu o metodykę wskazaną w poradnikach metodycznych do monitoringu GIOŚ lub w uzasadnionych przypadkach – metodą ekspercką. W przypadku konieczności posłużenia się metodą ekspercką należy załączyć opis zastosowanej metodyki oraz uzasadnienie jej wyboru. Zastosowanie metody eksperckiej wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Zinwentaryzowane gatunki i siedliska powinny być udokumentowane w postaci raportu zawierającego karty prac terenowych, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 14, części VI OPZ.
4. Wykonawca po dokonaniu rozpoznania terenowego wyznaczy transekt i wykona zdjęcia fitosocjologiczne w każdym reprezentatywnym pod względem stanu zachowania, stopnia zróżnicowania i występowania zagrożeń płacie siedliska. Zdjęcia fitosocjologiczne zostaną opisane w kartach prac terenowych, o których mowa w pkt 14 części VI OPZ. Należy wykonać co najmniej 3 zdjęcia fitosocjologiczne w transekcie, z tym że w przypadku siedlisk o niewielkiej powierzchni liczba zdjęć fitosocjologicznych w transekcie lub możliwość rezygnacji z transektu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
5. Wyznaczane transekty monitoringowe powinny być reprezentatywne dla całego siedliska i właściwie oddawać jego stan i zmienność. W przypadku prowadzonych na danym terenie monitoringów przez GIOŚ rozważyć lokalizację transektów i zdjęć fitosocjologicznych w tych samych miejscach.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do inwentaryzacji pozyska konieczne zgody zarządców/właścicieli na wejście w teren.
7. W zależności od potrzeb Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych decyzji, zgodnie z art. 15 ust. 3-5 oraz 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody.
8. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace przez ekspertów przyrodników zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o zaistniałych

- problemach podczas całego procesu tworzenia dokumentacji parku krajobrazowego.
10. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac na podstawie wyników prac nad sporządzeniem dokumentacji parku krajobrazowego w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  11. Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania (z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego danych o obszarze tj. dokumentacji publikowanych i niepublikowanych) celem ustalenia zakresu koniecznych prac terenowych. Prace poprzedzające inwentaryzację terenową w ramach przedmiotowego Zamówienia będą polegać na:
    - 1) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego obszaru parku krajobrazowego;
    - 2) zweryfikowaniu prawidłowości zinwentaryzowania gatunków lub siedlisk za pomocą wizji terenowych, w szczególności biorąc pod uwagę te stanowiska gatunków i płaty siedlisk, które na podstawie innych danych, dostępnych Wykonawcy, wydają się wątpliwe;
  12. Dotychczasowe dane o obszarze służą do weryfikacji i nie stanowią podstawy do rezygnacji z badań w ramach przedmiotowego Zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy badania te są aktualne dla danego obszaru (tj. wykonane przed upływem 10 lat od dnia podpisania Umowy, a w tym czasie nie zaszły istotne zmiany w badanym środowisku), są dostępne (np. w drodze uzyskania informacji o środowisku) i wystarczające dla potrzeb niniejszego zamówienia oraz Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym (wymagana forma pisemna uzgodnienia) dokonał ich weryfikacji, w wyniku czego dopuszczono ich wykorzystanie, jako wiarygodne i aktualne źródło danych.
  13. Po czynnościach opisanych w ust. 12 Wykonawca uszczegółowi i zweryfikuje zakres koniecznych prac terenowych dla poszczególnych obszarów parków krajobrazowych, przedstawi do akceptacji Zamawiającego, a następnie przystąpi do tych prac.
  14. Wykonawca zapewni, że wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów zostaną opracowane w formie:
    - 1) raportu, zawierającego karty prac terenowych, o których mowa w części V OPZ, załączanego do dokumentacji Etapów, w których wykonano prace terenowe; w karcie prac terenowych będą wyszczególnione:
      - a) informacje identyfikujące siedlisko lub gatunek na badanym stanowisku oraz dane techniczne (tj. nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (współrzędne geograficzne/działki ewidencyjne), termin wykonania badań, krótka charakterystyka siedliska lub gatunku i jego siedliska na badanym stanowisku, powierzchnia płatu siedliska lub siedliska gatunku, określenie zbiorowiska roślinnego),
      - b) wyniki badań (określenie badanych wartości poszczególnych wskaźników stanu siedliska lub gatunku, ocen tych wskaźników oraz ocen poszczególnych parametrów i oceny ogólnej, z uwzględnieniem wskaźników kardynalnych bądź wskazanie wskaźników/parametrów zastosowanej metody eksperckiej),
      - c) zdjęcia fitosocjologiczne wykonane na transekcie lub w płacie siedliska wraz z podaniem współrzędnych geograficznych (wykonywane dla siedlisk przyrodniczych i innych cennych zbiorowisk roślinnych oraz w uzasadnionych przypadkach dla siedlisk gatunków, celem zilustrowania zbiorowiska roślinnego istotnego dla gatunku),
      - d) aktualne oddziaływania, zagrożenia, w tym przyszłe przewidywalne oddziaływania negatywne,
      - e) inne obserwacje (np. o występowaniu gatunków inwazyjnych, realizowanych działaniach ochronnych),
      - f) fotografie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków (jeśli będzie to możliwe) i ich siedlisk,
      - g) szkic terenowy (mapka poglądowa) z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi;
    - 2) w przypadku gatunków roślin, zwierząt i grzybów dopuszcza się wykonanie kart prac terenowych zawierających więcej niż jeden gatunek (np. karta prac terenowych dla stanowiska płazów, na którym stwierdzono więcej niż jeden gatunek) lub szczegółowych opracowań (np. dla ptaków liczonych na transektach), przy zachowaniu pozostałych wymogów ppkt 1), za pisemną zgodą Zamawiającego,
    - 3) fotografii siedlisk przyrodniczych i zbiorowisk roślinnych oraz gatunków i śladów ich bytowania, jeśli to możliwe oraz ich siedlisk (jpg) – zgodnie z wymogami opisanymi w części VII OPZ;

- 4) map i cyfrowych warstw informacyjnych (GIS) – zgodnie z wymogami opisanymi w części zgodnie z wymogami opisanymi w części VII OPZ.

## VII. WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji parku krajobrazowego **w formie elektronicznej oraz formie papierowej** podpisanej przez Wykonawcę, składającej się z:
  - 1) dokumentacji do proponowanego parku krajobrazowego wytworzonej zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym OPZ;
  - 2) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu dokumentacji ~~ochrony~~ parku krajobrazowego opracowanych zgodnie z:
    - a) Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych (GDOŚ, wersja 2022.1),
    - b) § 18 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody,
    - c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych,
    - d) § 2 ust.1 pkt. 6, 7 i 8, ust. 2 pkt 3 oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody,
    - e) Rekomendacjami Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie redagowania uchwał sejmików województw dotyczących parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu oraz uchwał gmin dotyczących pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych (Warszawa 2018);
  - 3) wniosków, uwag, protokołów, kart prac terenowych, o których mowa części VI i VIII OPZ oraz innych dokumentów.
2. Dokumentację do proponowanych parków krajobrazowych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego **w wersji elektronicznej (pamięć przenośna typu pendrive) zgodnie z poniższymi wymogami:**
  1. dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz w przypadku płyty DVD – bezpośrednio na płycie, podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:
    - a) pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word (możliwe do odczytania w programie Microsoft Word 2010) oraz Adobe PDF;
    - b) pliki zawierające tabele z dużą ilością danych, służące do spisu fotografii, form ochrony przyrody itp. należy zapisać w formacie Microsoft Excel (możliwe do odczytania w programie Microsoft Excel 2010), z tym, że tabele umieszczone w tekście dokumentacji i projekcie dokumentacji należy zapisać także w formatach Microsoft Word (możliwe do odczytania w programie Microsoft Word 2010) oraz Adobe PDF;
    - c) pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „pdf” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
    - d) dane wektorowe i atrybutowe należy zapisać w formacie ESRI Shapefile;
    - e) fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, podpisane oraz opatrzone identyfikacją fotografowanego obiektu za pomocą GPS. Dopuszcza się rozdzielczość niższą 300 dpi, jedynie w przypadku, gdy podczas badań terenowych zachodzi brak możliwości technicznych wykonania fotografii w tej rozdzielczości. Wykonana baza danych w pliku .shp zdjęć terenowych powinna zawierać dane lokalizacyjne (1992 i WGS84), nazwę obiektu, azymut ekspozycji oraz numer zdjęcia.

Tab. 1. Schemat zapisu dokumentów na nośniku cyfrowym

Katalogi	podkatalogi	format	nazwa pliku	Uwagi
----------	-------------	--------	-------------	-------

		plików		
Projekt dokumentacji parku krajobrazowego	-	pdf doc	dokumentacja_skrót nazwy parku np.: dokumentacja_CPK	-
Dokumentacja fotograficzna	-	jpg	skrót nazwy parku_nr kolejny zdjęcia np.: CPK_1	Fotografie kolorowe zapisane z rozdzielczością w pkt 2 ppkt 1e)
		Xls shp	skrót nazwy parku_nr kolejny zdjęcia np.: CPK_1	Plik w formacie xls z następującymi kolumnami: <i>LP</i> – liczba porządkowa, <i>Plik</i> – nazwa pliku ze zdjęciem (np. CPK_1) <i>Opis</i> – krótki opis zdjęcia <i>Lokalizacja</i> – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza – np. współrzędne dziesiętne, w przypadku wykonania zdjęcia w punkcie monitoringowym nr punktu), nr działki/wydziałenia leśnego, nazwa miejsca (np. jezioro, miejscowość itp.), azymut zdjęcia.
karty prac terenowych	-	PDF doc	skrót nazwy parku_skrót lub kod siedliska/gatunku_nr stanowiska siedliska/gatunku np.: CPK_9110_1	
GIS	PlikiShape	shp shx dbf prj	Zgodnie ze wskazaniami części VII OPZ pkt 1 i 2	
	KlasDomen	mdb	klasy domen_3_03.mdb	Przekazany plik klasy domen powinien być taki sam dla każdego obszaru. W przypadku dodawania nowych klas domen przez Wykonawcę zaleca się ujednolicenie pliku przez poszczególnych Wykonawców projektu dokumentacji.
	Meatadane	xlm	tak jak nazwa pliku shp	
	-	doc pdf	GIS_struktura_danych_skrót nazwy parku np.: GIS_struktura_danych_CPK	Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) ze szczególnym uwzględnieniem nieopisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie
Mapy do druku	-	pdf geotiff	nazwa_mapy_skrót nazwy parku	-

			np. działania ochronne_CPK	
Mapy do publikacji w dziennikach urzędowych, stanowiące załączniki do uchwał	-	doc pdf	zał_nr_nazwa_mapy_skrót nazwy parku np. zał_1_działania ochronne_CPK	Pliki muszą spełniać aktualne wymogi dotyczące publikacji w dziennikach urzędowych województwa, w tym marginesy min. 2,5 cm.
Projekt uchwały w sprawie parku krajobrazowego	-	doc pdf	Projekt_uchwały_skrót nazwy parku np.: Projekt_uchwały_CPK	Pliki muszą spełniać aktualne wymogi dotyczące publikacji w dziennikach urzędowych województwa, w tym marginesy min. 2,5 cm.

**3.** Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji oraz projektu uchwały w sprawie ustanowienia parku krajobrazowego parku krajobrazowego **w formie wydruków z następującymi zastrzeżeniami:**

- 1) dokumentację drukowaną – tekst – należy dostarczyć oprawiony w sztywne okładki opisaną w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie i kartami prac terenowych;
- 2) dopuszcza się dzielenie dokumentacji drukowanej na uzasadnioną ilość tomów/części, umożliwiającą wygodne korzystanie z dokumentacji;
- 3) mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992”, z zastrzeżeniem ppkt b, muszą być wydrukowane wg poniższych wytycznych:
  - a) w kolorze, mapy tematyczne w skali 1:10 000 i mapy przeglądowe w skali 1:25000, w formacie nie mniejszym niż A4, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
  - b) dopuszcza się w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym, zmianę skali map tematycznych oraz map opisu granic na większą niż 1:10 000 oraz zmianę układu współrzędnych płaskich prostokątnych na układ PL-2000, jeśli jest to niezbędne dla zachowania czytelności mapy,
  - c) formatem wyjściowym do druku powinien być „tiff” o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub format o równoważnej jakości (np. pdf „drukowany”),
  - d) dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy,
  - e) symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych (GDOŚ, wersja 2022.1), z wyjątkiem, gdy czytelność mapy wymaga zmiany tych symboli i/lub ich kolorów,
  - f) mapy obrazujące granice parku krajobrazowego i jego otuliny powinny być opracowane i wydrukowane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek, z zaznaczeniem granic gmin oraz obrębów,
  - g) wszystkie mapy w wersji cyfrowej należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy i mapy topograficznej. W wersji drukowanej (papierowej) mapy należy sporządzić na podkładzie mapy topograficznej.
  - h) na mapach tematycznych należy nanieść warstwę z zaznaczeniem granic działek, gmin oraz obrębów,
  - i) na wszystkich mapach tematycznych i przeglądowych należy zaznaczyć aktualne granice parku krajobrazowego i jego otuliny,
- 4) **obowiązkowe jest wydrukowanie ostatecznych wersji wszystkich map tematycznych i przeglądowych w 1 egzemplarzu , wskazanych w części V OPZ i przygotowanych do odbioru w Etapie III,**

- 5) fotografie zawarte w dokumentacji i kartach prac terenowych należy wydrukować w kolorze,
- 6) fotografie powinny być podpisane (opis powinien zawierać informację o lokalizacji wykonania fotografii i informację o gatunku/siedlisku, a także powinny mieć odniesienie do tekstu i karty pracy terenowej),
- 7) dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi projektu (logotypy zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy),
- 8) należy stosować czcionkę, interlinię oraz marginesy zachowując czytelność dokumentacji, zalecane parametry to czcionka Arial 11 pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz dodatkowo lewy margines na oprawę 0,5 cm,
- 9) wszystkie łacińskie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą,
- 10) zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu,
- 11) literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według wzorów stosowanych w publikacjach naukowych.

## **VIII. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH**

### **A. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przygotowuje informację (zawiadomienie w formie obwieszczenia) o przystąpieniu do opracowywania inwentaryzacji zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych proponowanych parków krajobrazowych oraz listę interesariuszy, uwzględniając wymogi części VIII części B pkt 2 ppkt 2 OPZ i przedłoży je do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowywania inwentaryzacji i możliwości składania do nich wniosków i uwag, poprzez:

- 1) Udostępnienie ww. informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZPKWZ,
- 2) ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, w siedzibie Beneficjenta (ZPKWZ),
- 3) obwieszczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, w siedzibach gmin leżących w granicach parków krajobrazowych,
- 4) zawiadomienie i zaproszenie do udziału w pracach dostępnymi środkami komunikacji (pisemnie lub pocztą elektroniczną) wszystkich znanych sobie interesariuszy, uwzględniając podmioty, instytucje i organy, wskazane w części B pkt 2 ppkt 2.

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowywania projektu dokumentacji parków krajobrazowych i możliwości składania do nich wniosków i uwag w zakresie zamieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym województwo zachodniopomorskie w wersji elektronicznej i papierowej.

Wykonawca przygotowując treść informacji o przystąpieniu do opracowywania projektu dokumentacji parków krajobrazowych oraz możliwości składania do nich wniosków i uwag uwzględni przepisy art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku

i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - zorganizowanie oraz przeprowadzenie, określonych w części V OPZ, spotkań konsultacyjnych w formie warsztatów wszystkich zainteresowanych osób, podmiotów i instytucji (interesariuszy) w celu zapewnienia udziału społeczeństwa w tworzeniu projektów dokumentacji,
  - analiza i w wykorzystanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Parków Krajobrazowych

Województwa Zachodniopomorskiego, zgłoszonych uwag i wniosków na każdym z powyższych etapów.

3. Wykonawca w ramach ww. spotkań przedstawi najważniejsze ustalenia zawarte w projekcie dokumentacji parków krajobrazowych, będzie wyjaśniał niejasności, odpowiadał na pytania zainteresowanych. W razie potrzeby Wykonawca oraz eksperci będą uczestniczyć w spotkaniach z właściwymi terytorialnie radami gmin i organami opiniującymi, w ramach których zgłosi ustalenia do studiów uwarunkowań i planów zagospodarowania przestrzennego. Terminy spotkań z organami opiniującymi i uzgadniającymi Zamawiający uzgodni z Wykonawcą oraz tymi organami. Wykonawca sporządzi protokoły z przeprowadzonych spotkań (wraz z protokołem rozbieżności) i dołączy je do projektów uchwał sejmiku województwa zachodniopomorskiego w sprawie dokumentacji parków krajobrazowych.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia spotkania konsultacyjnego w formie warsztatów, przewidzianych w częściach V OPZ, z uwagi na działanie siły wyższej, dopuszcza się przeprowadzenie prac konsultacyjnych za pomocą środków przekazu elektronicznego, z zachowaniem zasad ustalania interesariuszy, zawiadamiania o terminie i miejscu wyłożenia/opublikowania bieżącej dokumentacji do oraz materiałów do dyskusji, terminie rozpoczęcia i zakończenia składania uwag i wniosków, terminie dyskusji za pomocą środków komunikacji elektronicznej i udzielania odpowiedzi na uwagi i wnioski oraz protokołowania, wskazanych w częściach A i B, z wyjątkiem części B pkt 5, z zastrzeżeniem, iż wyżej wymienione terminy należy ustalać z zachowaniem bieżących okoliczności spowodowanych siłą wyższą.

## **B. WYMAGANIA W ZAKRESIE ORGANIZACJI SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH**

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie organizacja określonego w części V (Etap I i III) OPZ, spotkania wszystkich zainteresowanych osób, podmiotów, organów i instytucji (zwanymi dalej interesariuszami) w celu zapewnienia udziału społeczeństwa w tworzeniu projektów dokumentacji.
2. Metodologia prowadzenia spotkań konsultacyjnych.
  - 1) Ogólne zasady:
    - a) spotkania powinny być organizowane w obszarze, którego dotyczą lub w jego pobliżu na terenie bezpośrednio sąsiadującej gminy, w miarę możliwości, w miejscowości z dojazdem komunikacji publicznej,
    - b) wszystkie ważne grupy interesu powinny mieć możliwość uczestniczenia w procesie konsultacji społecznych,
    - c) konieczne jest zapewnienie udziału ekspertów przygotowanych do odpowiedzi na pytania i do wyjaśniania wątpliwości; żadne pytania uczestników nie mogą pozostać bez odpowiedzi, jedynie w szczególnie skomplikowanych sprawach/wnioskach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się udzielenie pisemnej odpowiedzi pocztą elektroniczną,
    - d) należy wyraźnie przedstawić, co nie jest negocjowane z uwagi na uwarunkowania prawne dotyczące ochrony walorów parku, a co może być przedmiotem pracy, zmian i uzgodnień,
    - e) tempo pracy musi być elastycznie dostosowywane do możliwości uczestników i do rzeczywistego postępu procesu (z uwagi na to Wykonawca zaplanuje odpowiednie ramy czasowe spotkania),
    - f) informacje dotyczące postępu prac w postaci dokumentacji z poszczególnych etapów będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych za pośrednictwem portalu BIP Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego i/lub strony internetowej ZPKWZ; na życzenie materiały ten będzie udostępniany każdemu zainteresowanemu,
    - g) informacja dotycząca dostępności materiałów do dyskusji powinna być przekazana wraz z zawiadomieniem o spotkaniu; informacje dotyczące postępu prac w postaci dokumentacji z poszczególnych etapów będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych za pośrednictwem portalu BIP Zamawiającego i/lub strony internetowej ZPKWZ. Na życzenie materiały ten będzie udostępniany każdemu zainteresowanemu przez Zamawiającego.

- 2) Na spotkania należy zaprosić osoby, podmioty i instytucje, których działalność może mieć znaczący wpływ na cele ochrony parków krajobrazowych (interesariuszy). Do tej grupy należy zaliczyć:
- a) gminy,
  - b) starostwa powiatowe,
  - c) marszałka i zarząd województwa,
  - d) geologa wojewódzkiego,
  - e) Zachodniopomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
  - f) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,
  - g) właściwego miejscowo regionalnego dyrektora lasów państwowych,
  - h) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,
  - i) przedstawiciela spółki PKP PLK,
  - j) nadleśnictwa,
  - k) organ sprawujący nadzór nad lasami niepaństwowymi,
  - l) zarządzających jednostkami PGW Wody Polskie, właściwymi terytorialnie dla parku krajobrazowego,
  - m) użytkowników rybackich obwodów rybackich, użytkowników stawów rybnych,
  - n) lokalny i regionalny organ Polskiego Związku Wędkarskiego,
  - o) lokalne koło Polskiego Związku Łowieckiego,
  - p) lokalne grupy działania, o ile są znane,
  - q) lokalne stowarzyszenia, o ile są znane,
  - r) lokalne organizacje działające na rzecz rozwoju turystyki, ochrony środowiska, ochrony wartości przyrodniczych i kulturowych itp.,
  - s) rolników, właścicieli lasów niepaństwowych, wspólnoty gruntowe, o ile są znani,
  - t) inne znaczące podmioty i osoby, specyficznie dla obszaru.

Podmioty i osoby wymienione wyżej niezależnie od ogłoszenia publicznego, o ile jest to możliwe, należy indywidualnie zawiadomić o sporządzaniu dokumentacji i zaprosić do udziału w procesie, w tym w szczególności

w organizowanym spotkaniu. W celu dotarcia do wszystkich zainteresowanych należy zastosować przyjęte lokalnie, skuteczne środki rozpowszechnienia informacji. W zaproszeniu kierowanym do instytucji/organu/stowarzyszenia należy poprosić, by do udziału w spotkaniach i konsultacjach społecznych wskazano konkretną osobę i unikano jej zmieniania w toku procesu.

- 3) Wszystkie uwagi i wnioski, muszą być starannie rozważone. Uwzględnia się je w zestawieniu uwag i wniosków, jakie jest sporządzane w ramach postępowania z udziałem społeczeństwa, opisując w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione w formie protokołu rozbieżności. W przypadku nie uwzględnienia uwag i wniosków należy starannie opisać i uargumentować przyczyny dla jakich nie zostały uwzględnione.

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu spotkania
- 2) **opracowanie listy osób zaproszonych** (interesariuszy) na spotkanie, którą przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie **najpóźniej na 30 dni przed planowaną datą spotkania**;
- 3) rozesłanie zawiadomień wraz z informacją o możliwości zapoznania się z dokumentacją parku krajobrazowego, pocztą elektroniczną oraz w przypadku braku adresu poczty elektronicznej, pocztą tradycyjną, najpóźniej 15 dni przed planowaną datą spotkania;
- 4) zapewnienie odpowiedniej sali oraz cateringu w trakcie spotkania,
- 5) rozsyłanie zawiadomień do interesariuszy, na podstawie listy teleadresowej sporządzonej podczas Etapu I,

- 6) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz przekazanie najpóźniej na **7 dni** przed planowaną datą spotkań:
    - szczegółowego programu spotkania,
    - prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów, jeśli będą potrzebne do przeprowadzenia spotkania,
  - 7) prowadzenie spotkań;
  - 8) zapewnienie udziału ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie;
  - 9) obsługę techniczną spotkań, w tym szczególności sporządzenie listy obecności uczestników każdego spotkania, sporządzenie protokołu ze spotkania oraz projektu protokołu rozbieżności zgłoszonych uwag i wniosków.
4. Jako podstawowy model konsultacji należy przyjąć organizację, w toku prac nad dokumentacją, cyklu spotkań dyskusyjnych, na które zaprasza kluczowe grupy interesu. Należy zorganizować minimum 2 spotkania w formie warsztatów dla danego parku krajobrazowego:
- a) pierwsze spotkanie powinno:
    - odbyć się po uzupełnieniu wiedzy po zakończeniu prac kameralnych i może odbyć się po przeprowadzeniu części prac terenowych w zakresie przewidzianym w procesie planowania,
    - wyjaśnić cel sporządzenia dokumentacji parku krajobrazowego, wyjaśnić co jest „nienegocjowalne” a co będzie przedmiotem dyskusji,
    - umożliwić uzyskanie wspólnej wiedzy na temat konkretnych interesów i planów zaproszonych stron,
    - umożliwić podsumowanie dotychczasowego stanu rozpoznania obszaru — ustalić i zebrać, co wiadomo o obszarze (z wykorzystaniem materiałów interesariuszy), ustalić jaka wiedza wymaga uzupełnienia,
    - umożliwić przedyskutowanie wizji optymalnego funkcjonowania parku krajobrazowego i określenie listy celów do osiągnięcia,
    - ustalić, co z tej wizji jest osiągalne — ustalić mierzalne lub przynajmniej weryfikowalne cele do osiągnięcia w tym zakresie,
    - ustalić jak najpełniejszą listę zagrożeń dla osiągnięcia tych celów,
    - ustalić działania, które należy przeprowadzić, aby te cele osiągnąć,
    - ustalić, co należy zrobić, aby móc lepiej zaplanować ochronę w kolejnym podejściu planistycznym,
    - dać możliwość złożenia wniosków, postulatów i propozycji do dokumentacji,
  - b) drugie spotkanie powinno:
    - odbyć się po opracowaniu koncepcji ochrony przyrody i dokumentacji parku krajobrazowego oraz być poświęcone omówieniu i przedyskutowaniu tej koncepcji ochrony i zarządzania parkiem krajobrazowym,
    - wyjaśnienie co będzie przedmiotem dyskusji, a co jest stałym elementem parku krajobrazowego, wynikających z przepisów prawa oraz uwarunkowań przyrodniczych,
    - zaproponowanie granic parku krajobrazowego,
    - dać możliwość złożenia wniosków, postulatów i propozycji do planu ochrony oraz dyskusji tych wniosków,
    - wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje odpowiedzi na złożone wnioski i postulaty w ciągu 3 tygodni od dnia spotkania. Odpowiedzi będą dostępne na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
5. Catering w trakcie spotkania obejmuje zapewnienie poczęstunku kawowego dla 40 osób podczas spotkań

konsultacyjnych. Catering powinien spełnić minimum poniższe kryteria:

Catering kawowy na zastawie stołowej niejednorazowej składać się ma z kawy w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym w warku, w ilości 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu 2% - bez ograniczeń oraz kruche ciastka typu herbatniki w ilości 100 g/osobę, wody butelkowanej gazowanej w ilości 250 ml/osobę i wody niegazowanej w ilości 250 ml/osobę.

6. W trakcie spotkania Wykonawca przewidzi w programie spotkania następujące punkty:
  - przedstawienie planu pracy na spotkaniu,
  - odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych prac nad dokumentacją parku krajobrazowego,
  - prezentację wyników oraz wniosków z przeprowadzonych inwentaryzacji,
  - przedstawienie celów ochrony, zagrożeń, wskazań do zmian dokumentów planistycznych, jeśli takie zostały wskazane w ramach prac,
  - udział w dyskusji,
  - zaprotokołowanie oraz wskazanie możliwości i terminów wnoszenia uwag i wniosków,
  - wskazanie terminu i miejsca ogłoszenia odpowiedzi na wniesione uwagi i wnioski.
7. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje odpowiedzi na złożone wnioski i postulaty w ciągu 3 tygodni od dnia spotkania. Odpowiedzi będą dostępne na tronie internetowej BIP Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną przygotowywanego dokumentu.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca będzie uczestniczył w posiedzeniach Rady Zachodniopomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, w zakresie obowiązków związanych z realizacją zadań przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek stawić się w siedzibie biura ZPKWZ w celu omówienia postępu prac, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Mapy przeglądowe to mapy przedstawiające cały park krajobrazowy, w tym również mapy przedstawiające park krajobrazowy wraz z otuliną.
4. Zmiany skali map, o których mowa w części VII OPZ można dokonać w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej lub na wskazanie Zamawiającego w formie pisemnej.
5. W obszarze otuliny należy wykonać takie rozpoznanie gatunków i siedlisk, które pozwoli na ocenę i zabezpieczenie wartości przyrodniczych parku oraz zachowanie ciągłości korytarzy ekologicznych, jeśli będzie to niezbędne dla sformułowania zaleceń dla otuliny, z uwagi na konieczność zachowania walorów parku krajobrazowego.
6. W dokumentacji parku krajobrazowego można zamieścić zapisy w dotyczące otuliny parku krajobrazowego, w zakresie zabezpieczającym wartości przyrodnicze w granicach parku.
7. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje wskazane w OPZ jako wymagające formy pisemnej, mogą być także dokonywane za pomocą poczty elektronicznej, o ile postanowienia OPZ i Umowy, nie stanowią inaczej.
8. Zamawiający ma prawo wprowadzenia zmian do projektu dokumentacji parku krajobrazowego.
9. Wykonawca zapewni prawidłowość zapisów projektu dokumentacji parku krajobrazowego oraz ich zgodność z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy Wykonawca musi uwzględnić te zmiany w wersji ostatecznej projektu.