

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 22 lutego 2022 roku

Zamawiający - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin zwraca się z uprzejmą prośbą o podanie wartości dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych poniżej.

Jednocześnie informujemy, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia i nie jest zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC; nie jest także ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”.

Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w województwie zachodniopomorskim, w miejscowości Siekierki, gmina Cedynia.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- 1) Koordynacja całości organizacji wydarzenia, uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń, przeprowadzenie całości wydarzenia we współpracy z Zamawiającym.
- 2) W ramach organizacji konferencji Wykonawca zapewni następującą infrastrukturę:
 - zadaszoną scenę z podestem o wymiarach co najmniej 5 m x 5 m z nagłośnieniem, która posadowiona zostanie przed polską część mostu w miejscowości Siekierki, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
 - przed sceną ustawione zostanie 100 krzeseł,
 - namiot gastronomiczny z miejscami stojącymi na 100 osób (stoły i ławy), posadowiony przed polską częścią mostu w miejscowości Siekierki, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
 - nagłośnienie sceny, cichy agregat/agregaty prądotwórcze zapewniające zasilanie technice na scenie oraz strefie gastronomicznej,
 - namioty dla wystawców ustawione przed polską częścią mostu wyposażone w stoły i krzesła dla co najmniej 20 wystawców
 - odpowiednie zaplecze sanitarne i odpadowe tj. przenośne toalety, kosze na śmieci wraz z usługą ich wywiezienia i utylizacji
 - zainstalowana infrastruktura, o której mowa powyżej (scena, namiot gastronomiczny, krzesła) będzie dostępna od godz. 12.00 – 18.00 w dniu organizacji konferencji,

3) Podczas konferencji zabezpieczony zostanie catering dla 500 uczestników, na który składać się będzie:

- catering kawowy, w tym kawa z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warniku, w ilości co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu min. 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta do wyboru w ilości 2 x 150 g/osobę.
- catering obiadowy w formie wojskowej zupy grochówki z pieczywem wydawanej z kuchni polowej oraz pierogów ruskich, zupa o objętości minimum 0,25 l/osobę, pieczywo 1 bułka/osobę, 2 kromki chleba/osobę, porcja pierogów ruskich o gramaturze 300 g/osobę oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę,
- popcornu serwowanego z maszyny do popcornu, porcja popcornu 60 g/2 litry/osobę,
- waty cukrowej serwowanej z maszyny do waty cukrowej, porcja waty 30 g/osobę.

4) Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- 2 godzinny artystyczny program tematyczny z motywem pro-ekologicznym, pro-zdrowotnym (jazda na rowerze, wycieczki piesze), w tym 0,5 godziny na scenie
- warsztaty plastyczne dla dzieci o tematyce ekologicznej – malowanie ptaków i krajobrazu,
- 2 - 3 godzinny rajd rowerowy z przewodnikiem i tłumaczem po okolicznych polskich i niemieckich atrakcjach turystycznych,
- animatora - kolejowego strażnika mostu (mostnika), który chętnie zapozuje do wspólnego zdjęcia i opowie o historii mostu,
- maskotę w postaci sowy puchacz (*bubo bubo*) wraz z animatorem
- materiały konferencyjne w formie: termos stalowy z ustnikiem i blokadą pokrywki, o poj. min. 0,45 l – 200 sztuk, wodoodporna torba rowerowa na ramę o poj. min. 1 l wraz z etui na telefon – 200 sztuk, notes o wymiarach ok. 10 cm x 14 cm z tekturową okładką w zestawie z długopisem – 500 sztuk, linijka drewniana 20 cm – 1000 szt., magnes – otwieracz do butelek o indywidualnym kształcie – 1000 szt., worek odblaskowy, reflect ze sznurkiem – 1000 szt, torba na zakupy RPET z długimi uchwytami – 1000 szt., opaska odblaskowa samozaciskowa 30 cm – 1000 szt.

Na wszystkich materiałach umieszczony zostanie zestaw logotypów przekazanych przez Zamawiającego w jednym kolorze i wielkości dostosowanej do wymiarów z zachowaniem czytelności.

Maskota sowy puchacz (*bubo bubo*) zostanie przekazana zamawiającemu.

3. Termin realizacji zamówienia: czerwiec lub wrzesień 2022 r. (przewidywany termin zawarcia umowy do 30.04.2022 r.)

4. Warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) Płatności jednorazowo po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 2) Zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, w szczególności za przypadki nienależytej realizacji usługi.
- 3) Możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezorganizowania konferencji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne.

5. Sposób oraz termin odpowiedzi na zapytanie o wartość zamówienia.:

Wartość szacunkowa musi zostać podana wg. następującego schematu:

- 1) **Cena za wykonanie usługi organizacji jednodniowej konferencji:**
cena netto: cena brutto:

Wartości muszą zostać wyrażone w walucie polskiej (PLN) w wartościach netto oraz brutto (wraz z informacją o aktualnej stawce podatku).

UWAGA:

W cenie szacunkowej za wykonanie usługi należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (zapewnienie sali wykładowej, wyżywienia dla uczestników) oraz wszelkie inne koszty jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.

Odpowiedź należy przesłać na adres poczty elektronicznej: asuchta@zpkwz.pl lub faks: 91 481 71 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **10 marca 2022 r.**

Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Ryszard Mićko