

Szczecin, dnia 19 lutego 2025 r.

II.SP.3210.3.2025.AS

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin
e-mail: sekretariat@zpkwz.pl

kieruje

ZAPYTANIE O CENĘ
w celu oszacowania wartości zamówienia

Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji polegającej na budowie małej infrastruktury turystycznej nad Jeziorem Szmaragdowym w Szczecińskim Parku Krajobrazowym „Puszcza Bukowa”.

Szczegóły:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji polegającej na budowie małej infrastruktury turystycznej nad Jeziorem Szmaragdowym w Szczecińskim Parku Krajobrazowym „Puszcza Bukowa”, w ramach której przeprowadzona zostanie naprawa istniejącej oraz uzupełnienie małej infrastruktury turystycznej tworzącej ścieżkę spacerową wokół Jeziora Szmaragdowego w Szczecińskim Parku Krajobrazowym „Puszcza Bukowa”.
2. **Zamówienie obejmuje** zaprojektowanie oraz uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu napraw istniejącej oraz uzupełnienie małej infrastruktury turystycznej tworzącej ścieżkę spacerową wokół Jeziora Szmaragdowego w Szczecińskim Parku Krajobrazowym „Puszcza Bukowa”, podzielonej na 3 zadania obejmujące:
 - I. Schody:
wykonanie schodów zejściowych do jeziora od strony północno-wschodniej,
wykonanie schodów od zachodniej strony jeziora.
 - II. Mała infrastruktura:
wykonanie i posadowienie tarasu widokowego po wschodniej stronie jeziora,
wykonanie dwóch mostków od południowej strony jeziora,
naprawa i uzupełnienie krawężników,
naprawa, uzupełnienie i malowanie poręczy zabezpieczających,
wykonanie i posadowienie trzech ławek i jednej huśtawki.
 - III. Elementy edukacyjne:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Kopalniana 2
70-761 Szczecin

tel. (91) 48 17 120
fax.: (91) 48 17 121

sekretariat@zpkwz.pl
www.zpkwz.pl

posadowienie modeli owadów.

Zakres prac powinien doprowadzić do zapewnienia możliwości realizacji zadania przez Zamawiającego i obejmuje co najmniej niżej wymienione elementy:

ETAP 1. PRACE PRZYGOTOWAWCZE (do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy).

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej elementów aktualnie istniejącej infrastruktury na przedmiotowym obszarze .
2. Przetworzenie wysokościowych danych numerycznych NMT celem uzyskania układu topografii przedmiotowego obszaru.
3. Opis warunków hydrologicznych panujących na obszarze inwestycji.
4. W razie konieczności wykonanie inwentaryzacji zieleni - inwentaryzacji drzew i krzewów oraz szuwaru wodnego.
5. Wykonanie mapy do celów projektowych.
6. Wykonanie niezbędnych opracowań i badań geologicznych.
7. Weryfikacja zaproponowanych rozwiązań technicznych w przekazanych przez Zamawiającego dokumentacjach.
8. Przyjęcie założeń do realizacji dokumentacji projektowej.
9. Uzyskanie decyzji administracyjnych i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji.
10. Uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego dla przyjętych do realizacji dokumentacji projektowej.

ETAP 2. PRACE PROJEKTOWE (do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy).

1. Podział inwestycji na niezależne 3 zadania/3 obiekty – odpowiednio: schody, mała infrastruktura, elementy edukacyjne, które umożliwią niezależną realizację prac oraz wyodrębnienie zakresu oraz kosztów osobnych zadań.
2. Propozycja kolejności realizacji poszczególnych modułów z ustaleniem ich współzależności, jak również pilności wykonania.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przedstawienia do uzgodnienia Zamawiającemu, kompletnych projektów budowlano - wykonawczych, wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę przedmiotowego zamierzenia – czy też zgłoszenia budowlanego (w przypadku takowej kwalifikacji).
4. Dokumentacja projektowa będzie opracowana na podstawie uzgodnień zaproponowanej koncepcji z Zamawiającym oraz powinna uwzględniać wszystkie wymagania, przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadania.
5. W ramach realizacji przedmiotowego zadania należy sporządzić komplet dokumentacji projektowych zawierających, m.in.:
 - a. projekt budowlany, wraz z projektem zagospodarowania terenu,
 - b. projekt wykonawczy,
 - c. operat wodnoprawny;
 - d. STWiORB,

- e. informacja BiOZ,
 - f. przedmiary i kosztorysy robót,
 - g. harmonogram prac budowlanych,
 - h. przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zaprojektowanej infrastruktury (w przypadku możliwości wykonania prac na zgłoszenie, przygotowanie wniosku – zgłoszenia robót w imieniu Zamawiającego).
6. Dokumentacja projektowa powinna w sposób wyczerpujący opisywać rozwiązania technologiczne, materiałowe i wykonawcze.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z wymaganiami prawa oraz Zamawiającego.
 8. Wykonawca ma obowiązek zaktualizować odpowiednie opracowanie do zmieniających się zapisów prawa.
 9. Przy opracowywaniu przedmiotowych dokumentacji należy wziąć pod uwagę uwarunkowania środowiskowe, w tym wszelkie formy ochrony terenu, roślin oraz zwierząt, takie jak rezerваты, siedliska oraz obszary NATURA 2000, zarówno pokrywające się z obszarem inwestycji jak i położone w jej jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz takie, na które inwestycja może oddziaływać w okresie prowadzenia robót jak i późniejszej eksploatacji.
 10. Wykonawca musi przewidzieć podczas opracowywania dokumentacji konieczność cyklicznych spotkań (również osobistych w siedzibie Zamawiającego) z Zamawiającym i podmiotami współpracującymi z Zamawiającym, w celu omawiania postępu prac i przekazywania Wykonawcy bieżących wskazówek dla opracowywanej dokumentacji. Zamawiający przewiduje konieczność odbywania narad w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku wyższej konieczności częstszego odbywania narad roboczych. Na naradach Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego zaawansowania prac nad dokumentacją łącznie z umożliwieniem wglądu do dotychczas wykonanych opracowań.
 11. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w przygotowaniu dokumentacji dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz doradztwa podczas trwania postępowań przetargowych (w zakresie merytorycznym dotyczącym zaprojektowanego/opisanego przedmiotu zamówienia) – w terminie do 18 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

ETAP III - PROCEDURY ADMINISTRACYJNE (do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy).

1. W ramach zadania Wykonawca zobligowany jest do pełnego przygotowania inwestycji do realizacji tj. uzyskania, w imieniu Zamawiającego, wszystkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień, niezależnie od tego czy zostały

wymienione w niniejszym opisie, czy też w dokumentacji przetargowej, w tym prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego, wraz z przygotowaniem odpowiednich wniosków i dokumentów, oraz występowaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego i czynnego uczestnictwa w procedurach administracyjnych aż do ich pozytywnego sfinalizowania.

2. Czynności administracyjne należy prowadzić, traktując poszczególne zadania jako jedną inwestycję, dla której prowadzona jest procedura administracyjna.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie zakresu opracowania objętego ofertą, w przypadku braku takiej konieczności, nieuzyskiwania decyzji administracyjnych (decyzji środowiskowej, decyzji lokalizacyjnej i innych wymienionych przepisami prawa).

ETAP IV - NADZÓR AUTORSKI (termin zakończenia prac budowlanych, jednak nie później niż 31.12.2028 r.)

1. W ramach zadania Jednostka Projektowa sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a. uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - b. opiniowanie i sprawdzanie rozwiązań projektowych przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę Robót,
 - c. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
 - d. doradztwo w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego do czasu uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub w przypadku braku takiego obowiązku, do czasu protokolarnego odbioru prac budowlanych objętych wykonaną dokumentacją.
2. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej i poprawienie jej błędów Jednostka Projektowa będzie wykonywała w ramach niniejszego zamówienia.
3. Każdorazowo wizyta na budowie w ramach nadzoru autorskiego będzie uzgodniona z Zamawiającym.

INNE:

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację, tj.:
Opracowania w wersji papierowej A4 w ilości 4 egzemplarzy (wydruk) i trwale oprawionej.

Opracowania w wersji cyfrowej w ilości 1 egzemplarzy (płyty CD/DVD/pendrive) w formach zapisu pliku *.docx, *.xlsx (wersja edytowalna), *.dwg *.pdf (w odniesieniu do części graficznej), *.jpg (w odniesieniu do dokumentacji zdjęciowej), *.pdf (skan dokumentacji w wersji papierowej), kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.pdf oraz w formacie plików źródłowych np. *.ath

Wersja cyfrowa zapisana na nośnikach CD/DVD/pendrive musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa). Nie dopuszcza się powstania żadnych nieścisłości i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Poszczególne opracowania branżowe w wersji cyfrowej muszą zostać zapisane jako dokumenty PDF wielostronicowe (połączone w jeden plik).

Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach.

3. Wykonawca wykona Dokumentację zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przyjętymi rozwiązaniami oraz wymaganiami Zamawiającego wynikającymi ze specyfiki zaprojektowanych obiektów (w tym w szczególności z wymagań funkcjonalnych, ekonomicznych i prawnych), przy czym:

- 1) opracowania muszą być kompletne, z punktu widzenia celu któremu mają służyć; Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, służyć ma jako opis przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2) zostać wykonane w taki sposób, aby przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania były zgodne z zasadami dotyczącymi dokonywania opisu przedmiotu zamówienia określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – j.t.) w szczególności nie utrudniały uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców (vide art. 99-103 ww. ustawy).

UWAGA:

Wszystkie materiały, instalacje, urządzenia, wyposażenie muszą zostać opisane parametrami, niedopuszczalne jest ich opisanie za pomocą nazw własnych, za wyjątkami wskazanymi w ww. ustawie.

- 3) Wykonawca wykona Dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - opisujące zamówienie w zakresie, którego przedmiotem będzie wykonanie robót budowlanych.

4) Wykonawca określi wartość zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie wykonywania zamówienia w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

Informacja o wartości usługi:

Proszę o przesłanie odpowiedzi z informacją o wartości usługi, **wyrażonej w walucie polskiej** podając kwotę netto i brutto oraz stawkę podatku VAT, celem ustalenia wartości planowanego do udzielenia zamówienia.

Termin nadsyłania odpowiedzi:

Termin nadsyłania odpowiedzi upływa 4 marca 2025 r.

Odpowiedzi złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzi należy przysłać:

- na adres mailowy: sekretariat@zpkwz.pl
- osobiście w siedzibie jednostki: ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin

Osoba do kontaktu:

Osoby do kontaktu – Agata Suchta

e-mail: asuchta@zpkwz.pl, tel. **91 333 80 07**

Pytania można także kierować:

- na adres mailowy: sekretariat@zpkwz.pl
- tel. **451 167 450**
- osobiście w siedzibie jednostki: ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin

Oświadczenie:

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i nie jest zaproszeniem do podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Kopalniana 2
70-761 Szczecin

tel. (91) 48 17 120
fax.: (91) 48 17 121

sekretariat@zpkwz.pl
www.zpkwz.pl


Dyrektor
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Igor Szakowski