

**DYREKTOR ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
SPRZĄTACZ/SPRZĄTACZKA
w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin**

Ogłoszenie nr 4/2023

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe;
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy fizycznej ;
- d) dobra organizacja czasu pracy;
- e) sumienność w wykonywaniu obowiązków;
- f) umiejętność rozwiązywania problemów;
- g) terminowość, rzetelność;
- h) wysoka sprawność fizyczna.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- b) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- c) samodzielność w pracy;
- d) uczciwość, obowiązkowość, dyspozycyjność, odpowiedzialność, pracowitość,.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy i ustalonego w Urzędzie porządku;
- b) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, korytarzy, przejść służbowych, kuchni, pomieszczeń sanitarnych m.in.;
- ✓ zamiatanie i mycie podłóg,-odkurzanie wykładzin,
- ✓ wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych,
- ✓ opróżnianie i segregowanie koszy na śmieci,
- ✓ mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
- ✓ mycie glazury i posadzek w toaletach oraz w kuchni,
- ✓ wyłączanie urządzeń elektrycznych oraz zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach,
- c) okresowe czynności porządkowe, w tym;
- ✓ mycie lamperii drzwi – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- ✓ mycie okien – w miarę potrzeb,
- ✓ rozmrażanie lodówki,
- ✓ mycie mikrofalówki, zmywarki oraz ekspresu do kawy,

- d) zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątnięcia pomieszczeń Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,
- e) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątnięcia pomieszczeń oraz właściwe przechowywanie racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości,
- f) sprzątnięcie pomieszczeń i korytarza po pracach remontowych,
- g) zamykanie terenu wokół budynku Urzędu,
- h) zamykanie, otwieranie budynku w miarę potrzeb,
- i) w miarę potrzeb sadzenie kwiatów, pielnie skwerów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca fizyczna (kontakt z substancjami chemicznymi, zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [numer telefonu],
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronach www.bip.zpkwz.pl lub możliwego do pobrania w sekretariacie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dot. naboru na wolne stanowisko pracy (oryginał),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (oryginał),
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oryginał),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (oryginał),
- h) oświadczenie o braku utraty nieposzlakowanej opinii (oryginał),
- i) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy na określonym stanowisku ,
- j) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- k) kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- l) referencje z dotychczasowych miejsc pracy [jeżeli kandydat takie posiada],

- m) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 5 ppkt a-h muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Dodatkowo dokumenty aplikacyjne takie jak: list motywacyjny i CV, muszą zostać opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)”.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin lub drogą pocztową na adres Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 4/2023”, **w terminie do dnia 17 lutego 2023 roku do godz. 15.30.**
9. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zpkwz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin).
13. Złożone oferty podlegają zwrotowi wyłącznie osobiście w siedzibie jednostki.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Ryszard Mićko

