

**DYREKTOR ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Główny specjalista ds. edukacji.
w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Kopalnia 2, 70-761 Szczecin**

Ogłoszenie nr 5 /2024

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wykształcenie wyższe - studia ukończone na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, nauki o kulturze i religii, architektura i urbanistyka, archeologia, historia,
- b) 3 lata pracy w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, w instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
- c) umiejętność analitycznego myślenia,
- d) umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych (drukowanie, skanowanie, faksowanie),
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, dokładność i terminowość,
- b) znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska,
- c) znajomość zakresu działania Zespołu Parków Krajobrazowych,
- d) umiejętność:
 - precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism;
 - pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających na celu zastosowanie w dokonanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania;
- e) umiejętność przygotowywania prezentacji, przeprowadzania zajęć w formie wykładowej i zajęć terenowych oraz pracy z grupą,
- f) umiejętność organizacji i prowadzenia spotkań, szkoleń, konferencji,
- g) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- h) biegła znajomość programów: pakiet biurowy Ms Office,
- i) prawo jazdy kat. B,
- j) patent sternika motorowodnego,
- k) komunikatywność, otwartość, kreatywność,
- l) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- m) znajomość j. niemieckiego w mowie i piśmie,
- n) dokładność i precyzja w wykonywaniu obowiązków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie pism zgodnie ze wskazaniami,
- b) merytoryczne rozpatrywanie powierzonych spraw z zakresu edukacji oraz ochrony przyrody i środowiska,

- c) popularyzowanie ochrony przyrody, środowiska i edukacji na obszarach parków krajobrazowych,
- d) współpraca z innymi jednostkami: naukowymi, RDOŚ, Urzędem Wojewódzkim, administracją Lasów Państwowych, Państwową Strażą Rybacką, Policją, przedstawicielami Polskiego Związku Łowieckiego, Polskiego Związku Wędkarskiego organizacjami pozarządowymi i innymi,
- e) opracowywanie materiałów informacyjnych, popularnonaukowych i eksperckich udostępnianie i rozpowszechnianie materiałów,
- f) składanie zawiadomień do organów powołanych do ścigania czynów stanowiących naruszenie przepisów ustawy w przypadku ujawnienia takich czynów,
- g) przygotowywanie prezentacji oraz przeprowadzanie zajęć w formie wykładowej i zajęć terenowych,
- h) planowanie i organizacja spotkań, szkoleń, konferencji,
- i) współpraca przy rozpoznawaniu rynku pod kątem ofert na realizację określonego zadania,
- j) wyszukiwanie funduszy pozabudżetowych umożliwiających finansowanie zadań z zakresu edukacji oraz ochrony przyrody i środowiska,
- k) praca biurowa z wyjazdami delegacyjnymi na spotkania i lustracje terenowe.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- c) oświetlenie dzienne i sztuczne,
- d) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Jednostki,
- e) praca o charakterze administracyjno-biurowym, wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszona,
- f) stanowisko pracy usytuowane jest w budynku Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [numer telefonu],
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronach www.bip.zpkwz.pl Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dot. naboru na wolne stanowisko pracy (oryginał),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (oryginał),
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oryginał),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (oryginał),
- h) oświadczenie o braku utraty nieposzlakowanej opinii (oryginał),
- i) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe,
- j) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- k) kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- l) referencje z dotychczasowych miejsc pracy [jeżeli kandydat takie posiada],

- m) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 5 ppkt a-h muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Dodatkowo dokumenty aplikacyjne takie jak: list motywacyjny i CV, muszą zostać opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)”.
 7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.
 8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin lub drogą pocztową na adres Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 5/2024”, **w terminie do dnia 26 sierpnia 2024 roku do godz. 15.30.**
 9. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego.
 10. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 11. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
 12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zpkwz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin).
 13. Złożone oferty podlegają zwrotowi wyłącznie osobiście w siedzibie jednostki.

UWAGA:

Wyciąg z ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 j.t.)

Art. 21.

1. Przed nawiązaniem z osobą **stosunku pracy** lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, **edukacją**, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub **realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi** na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca lub inny organizator **uzyskuje informacje**, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
11. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

Zważywszy na powyższe uregulowania oraz charakter i specyfikę niektórych zadań wykonywanych na przedmiotowym stanowisku przed nawiązaniem stosunku pracy - kandydat wyłoniony w naborze - zostanie poddany weryfikacji o której mowa w ww. przepisach a także będzie zobowiązany do dostarczenia wymienionych tam dokumentów (na własny koszt). W sytuacji negatywnej weryfikacji lub braku dostarczenia wymaganych dokumentów w określonym terminie Pracodawca ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze.



p.o. Dyrektor
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Igor Szakowski