

**DYREKTOR ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
PRACOWNIK GOSPODARCZY
w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin**

Ogłoszenie nr 3/2023

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe;
- b) minimum 2 lata stażu pracy na podobnym stanowisku;
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- d) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy fizycznej i prac na wysokości pow. 3m;
- e) dobra organizacja czasu pracy;
- f) sumienność w wykonywaniu obowiązków;
- g) umiejętność rozwiązywania problemów;
- h) terminowość, rzetelność;
- i) wysoka sprawność fizyczna.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń należących do grupy 1 a więc urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (w tym przypadku urządzenia o napięciu nie wyższym niż 1 kV);
- b) prawo jazdy kategorii „B”;
- c) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- d) posiadanie uprawnień do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m;
- e) uczciwość, obowiązkowość, dyspozycyjność, odpowiedzialność, pracowitość.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Działania związane z konserwacją sprzętu i urządzeń w obiektach Zespołu Parków Krajobrazowych WZ w tym drobne naprawy oraz usuwanie drobnych awarii;
- b) działania porządkowe związane utrzymaniem; czystości i porządku w obiektach Zespołu Parków Krajobrazowych WZ i ich otoczeniu w tym: zamykanie i grabienie, koszenie trawników, odśnieżanie, przycinanie drzew i krzewów, itp.;
- c) dozorowanie instalacji dostarczających media do obiektu;
- d) organizowanie stanowiska pracy oraz prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- e) wykonywanie drobnych prac remontowo-budowlanych;
- f) nadzór i kontrola na ogólnym bezpieczeństwie w obiektach i ich otoczeniu;
- g) dozorowanie stałego i ruchomego majątku znajdującego się w obiekcie powierzonego do utrzymania czystości i porządku;
- h) zgłaszanie awarii sieci elektrycznej i CO oraz usterek technicznych;
- i) podlewanie roślin ich pielęgnacja i okresowe przesadzanie, odchwaszczanie;
- j) utrzymanie w czystości parkingów;
- k) wykonywanie innych poleceń przełożonego, związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca fizyczna oraz na wysokości pow. 3 m.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [numer telefonu],
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronach www.bip.zpkwz.pl lub możliwego do pobrania w sekretariacie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dot. naboru na wolne stanowisko pracy (oryginał),
 - e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (oryginał),
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oryginał),
 - g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (oryginał),
 - h) oświadczenie o braku utraty nieposzlakowanej opinii (oryginał),
 - i) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy na określonym stanowisku ,
 - j) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - k) kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - l) referencje z dotychczasowych miejsc pracy [jeżeli kandydat takie posiada],
 - m) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 5 ppkt a-h muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Dodatkowo dokumenty aplikacyjne takie jak: list motywacyjny i CV, muszą zostać opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)”.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin lub drogą pocztową na adres Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,

ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 3/2023”, w terminie do dnia 17 lutego 2023 roku do godz. 15.30.

9. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zpkwz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin).
13. Złożone oferty podlegają zwrotowi wyłącznie osobiście w siedzibie jednostki.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Ryszard Mićko

100