

**DYREKTOR ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
STARSZY STRAŻNIK
w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin**

Ogłoszenie nr 1/2023

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie;
- b) minimum 2 lata stażu pracy;
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- f) prawo jazdy kategorii B;
- g) umiejętność obsługi komputera ze znajomością programów: MS Office, poczty elektronicznej;
- h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- i) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe – biologia, geografia, geologia, leśnictwo, ochrona środowiska, architektura krajobrazu, etnologia, gospodarka przestrzenna, ochrona dóbr kultury, ogrodnictwo, rolnictwo, turystyka i rekreacja;
- b) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody, w szczególności Ustawa o ochronie przyrody;
- c) znajomość środowiska przyrodniczego, historycznego i kulturowego Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego;
- d) obsługa programów w środowisku Geograficznego Systemu Informacji (GIS);
- e) umiejętność planowania i organizowania pracy;
- f) kreatywność i umiejętność tworzenia nowych rozwiązań w procesie pracy;
- g) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- h) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- i) posiadanie uprawnień do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m;
- j) posiadanie uprawnień na sterownika motorowodnego;
- k) uczciwość, rzetelność, obowiązkowość, dyspozycyjność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody;
- b) patrolowanie Parków i jego otulin;
- c) dokonywanie identyfikacji i oceny istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych PK WZ oraz wnioskowanie o podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub ograniczenie tych zagrożeń i ich skutków, a także innych działań w celu poprawy funkcjonowania i ochrony PK WZ;
- d) pomoc w gromadzeniu dokumentacji dotyczącej prowadzonych badań z zakresu przyrody oraz wartości historycznych, kulturowych i etnograficznych;

- e) pomoc w prowadzeniu edukacji przyrodniczej w szkołach i wśród miejscowego społeczeństwa, a także promowanie wartości przyrodniczych, kulturowych i turystycznych PK WZ;
- f) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony przyrody;
- g) kontrola przestrzegania zakazów i ograniczeń w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu;
- h) udział w seminariach, konferencjach i spotkaniach tematyczne związanych z ochroną przyrody i środowiska a także z innymi zagadnieniami dotyczącymi funkcjonowania i działalności PK WZ;
- i) wykonywanie zadań wynikających z działalności statutowej ZPK WZ i bieżących potrzeb na terenie PK WZ;
- j) konserwacja i dbałość o mienie Parków;
- k) wykonywanie innych poleceń przełożonego, związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- c) oświetlenie dzienne i sztuczne,
- d) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Jednostki,
- e) charakter pracy wymaga wyjazdów terenowych, z uwzględnieniem pracy na wysokości, a także wykonywanie pracy o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszonej.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [numer telefonu],
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronach www.bip.zpkwz.pl lub możliwego do pobrania w sekretariacie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dot. naboru na wolne stanowisko pracy (oryginał),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (oryginał),
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oryginał),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (oryginał),
- h) oświadczenie o braku utraty nieposzlakowanej opinii (oryginał),
- i) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy na określonym stanowisku dla kandydatów z wykształceniem średnim,
- j) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- k) kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- l) referencje z dotychczasowych miejsc pracy [jeżeli kandydat takie posiada],
- m) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 5 ppkt a-h muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Dodatkowo dokumenty aplikacyjne takie jak: list motywacyjny i CV, muszą zostać opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)”.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin lub drogą pocztową na adres Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 1/2023”, **w terminie do dnia 20 stycznia 2023 roku do godz. 15.30.**
9. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zpkwz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin).
13. Złożone oferty podlegają zwrotowi wyłącznie osobiście w siedzibie jednostki.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Ryszard Mićko

