

Szczecin, dnia 20 maja 2019 r.

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 20 maja 2019 roku

Zamawiający - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin zwraca się z uprzejmą prośbą o podanie wartości dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych poniżej.

Jednocześnie informujemy, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia i nie jest zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC; nie jest także ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

1. Ogólny opis Przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizowaną przez Zamawiającego Inwestycją pn.: „PRZEBUDOWA TRANSGRANICZNEGO MOSTU KOLEJOWEGO SIEKIERKI-NEURÜDNITZ NA MOST PIESZO-ROWEROWY”.

Inwestycja dotyczy dostosowania mostu na wschodnim korycie rzeki (rozlewiska) oraz zagospodarowania do ruchu turystycznego terenu wyspy mineralnej leżącej pomiędzy oboma korytami (wschodnim i zachodnim) rzeki, pieszo-rowerowego wraz ze stworzeniem miejsc wypoczynku i punktów widokowych.

Inwestycja, nad którą sprawowany ma być nadzór, będzie polegała na wykonaniu pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentami opisującymi Inwestycję (Dokumentacja projektowa, przedmiar, STWiORB, SIWZ, Umowa etc.)

Dokumenty opisujące Inwestycję są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zpkwz.pl/bip/index.php/zamowienia-publiczne/213-przebudowa-transgranicznego-mostu-kolejowego-siekierki-neuruednitz-na-most-pieszo-rowerowy>

Zaprojektowana Inwestycja obejmuje w szczególności:

- 1) zmianę funkcji istniejącego mostu kolejowego na pieszo-rowerowy,
- 2) przebudowę istniejącego mostu kolejowego w zakresie przebudowy nawierzchni oraz montaż na jego długości elementów małej architektury,
- 3) nadbudowę mostu kolejowego o dwupoziomą platformę widokową,
- 4) remont konstrukcji mostu,
- 5) budowę drogi rowerowej na długości mostu oraz na istniejącym nasypie kolejowym na tzw. wyspie mineralnej,

- 6) remont istniejących dwóch, zabytkowych przyczółków nieistniejącego mostu kolejowego oraz ich dostosowanie do funkcji punktów widokowych,
- 7) zagospodarowanie terenu tzw. wyspy mineralnej.

Przedmiotowa Inwestycja jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia:

A. Zakres świadczeń Wykonawcy:

Wykonawca przedmiotowego zamówienia (zwany dalej „Nadzorem Inwestorskim”) będzie zobowiązany do:

1. Delegowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę, poprzez:

- 1) reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora (Zamawiającego), kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- 6) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

2. Nadzór Inwestorski będzie ponadto zobowiązany do zarządzania procesem inwestycyjnym, w szczególności poprzez:

- 1) organizację, koordynację oraz nadzór nad prawidłową realizacją Inwestycji,
- 2) dbałość o ochronę interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych oraz ekonomicznych związanych z realizacją Inwestycji na podstawie Dokumentacji,

- pozwolenia na budowę, przepisów i obowiązujących Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej oraz zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji umowy,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z Dokumentacją, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji umową,
 - 4) udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawcy,
 - 5) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją Inwestycji;
 - 6) udział w weryfikacji i uzgodnieniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji przedkładanego przez Wykonawcę Inwestycji po zawarciu umowy na wykonanie Inwestycji,
 - 7) kontrolę terminowości wykonywania robót i prac na Inwestycji, w tym zgodności z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 8) rozliczanie stanu zaawansowania rzeczowo-finansowego zgodnie z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym sprawdzanie informacji i kalkulacji przedstawianych przez Wykonawcę Inwestycji (zgłoszenia, protokoły, faktury),
 - 9) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji Inwestycji,
 - 10) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 11) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbiorów wykonanej Inwestycji, w tym sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i jej zgodności ze stanem faktycznym,
 - 12) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody autora projektu na zmiany,
 - 13) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartymi w nim rozwiązaniami;
 - 14) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Wykonawcę Inwestycji,
 - 15) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - 16) kontrolowanie zgodności oznakowania robót,
 - 17) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę Inwestycji zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 18) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji i obowiązującymi przepisami;
 - 19) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz nadzoru autorskiego protokołu konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

- 20) uczestnictwo w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez organ nadzoru budowlanego w celu zbadania zgodności realizacji robót budowlanych z pozwoleniem na budowę i Projektem.
- 21) udział w weryfikacji raportów Wykonawcy z realizacji Inwestycji oraz ewentualnego programu naprawczego przekazanego przez Wykonawcę Inwestycji,
- 22) organizowanie narad koordynacyjnych oraz protokołowanie ich ustaleń,
- 23) składanie Zamawiającemu sprawozdań z wykonywania Nadzoru Inwestorskiego oraz z realizacji Inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych,
- 24) udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją Inwestycji.

B. Personel Wykonawcy:

Zamawiający będzie wymagał aby Wykonawca dysponował dla realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej 1 osobą o nw. kwalifikacjach:

- Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego w specjalności inżynierskiej mostowej, koordynatorem czynności Nadzoru Inwestorskiego, tj. osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń

Wykonawca jest przy tym zobowiązany do zapewnienia personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę i wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających stosowne uprawnienia w określonej specjalności w przypadku istnienia takiej konieczności z uwagi na przedmiot wykonywanych robót branżowych na Inwestycji w danym czasie.

Za Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - Zamawiający przyjmują uczestnika procesu budowlanego posiadającego wykształcenie techniczne i praktykę zawodową dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją (uprawnienia budowlane) wydaną przez organ samorządu zawodowego; osoba widniejąca w centralnym rejestrze, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a pr. bud., posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane – samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

C. Inne postanowienia:

1. **Wszelkie polecenia Nadzoru Inwestorskiego skutkujące zmianą wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji lub zmianą terminu muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.**
2. **Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do sprawowania czynnego nadzoru (fizycznej obecności na terenie Inwestycji=wizytowania terenu budowy) w takich odstępach czasu i taką ilością personelu aby zapewnić jego skuteczność, z takim zastrzeżeniem, że:**
 - 1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności inżynierskiej mostowej, koordynator czynności Nadzoru Inwestorskiego – powinien być obecny **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (od momentu przekazania terenu budowy Wykonawcy),**
 - 2) Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego posiadający stosowne uprawnienia w określonej specjalności – powinni być obecni **w czasie wykonywania robót branżowych.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazania Zamawiającemu protokołów z narad koordynacyjnych, o których mowa w Część A, ust. 2, pkt 22) Opisu, w terminie 7 dni od dnia odbycia narady.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu Sprawozdania Miesięcznego, o którym mowa w Część A, ust. 2, pkt 23) Opisu, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie miesięczne powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - 2) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - 3) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - 4) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia (także ew. roszczeń),
 - 5) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - 6) fotografie dokumentujące postęp Inwestycji (minimum 10 fotografii).

W okresie poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania Inwestycji (przekazanie terenu budowy Wykonawcy Inwestycji) dopuszcza się, aby sprawozdanie nie zawierało ww. informacji a jedynie wskazywało wykonywane przez Wykonawcę w przepisany okresie czynności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia i przekazania pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego, o których mowa w Część A, ust. 2, pkt 24) Opisu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma Zamawiającego w tym zakresie.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres wykonywania zamówienia ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych). Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin wykonywania zamówienia wynosi 22 miesiące.

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie Inwestycji w III kwartale 2019 r. a jej zakończenie w II kwartale 2021 r. W dniu 14.05.2019 r. Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dot. Inwestycji.



4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) płatności miesięczne częściowe po odbiorze Sprawozdania Miesięcznego przez Zamawiającego oraz płatność końcowa w wysokości 10% ceny oferty Wykonawcy po zakończeniu Inwestycji, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków z terminem płatności 21 dni od dnia jej/go doręczenia Zamawiającemu,
- 2) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) Zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, w szczególności za:
 - 1) zwłokę w przekazywaniu raportów, sprawozdań oraz odpowiedzi na pytania Zamawiającego,
 - 2) niepodjęcie czynności nadzorczych w określonym terminie,
 - 3) brak personelu wymaganego do sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 4) rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w umowie, w szczególności w przypadku zaniechania wykonywania Inwestycji lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
- 5) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne,
- 6) Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do opracowanych utworów (raporty, sprawozdania, zdjęcia) a także zezwoli na wykonywanie zależnych praw autorskich do powyższych w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.

5. Termin i preferowany sposób odpowiedzi:

Wartość szacunkowa zamówienia musi zostać podana wg. następującego schematu:

cena netto: cena brutto:; (w tym VAT wg stawki ... %)

UWAGA:

W cenie szacunkowej należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w toku wykonywania zamówienia.

Odpowiedzi z informacją o wartości usługi wyrażonej w walucie polskiej netto i brutto (wraz z aktualną stawką podatku) należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: asuchta@zpkwz.pl lub faks: 91 4817 121 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **29 maja 2019 r., do godz. 15.30.**

Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Euszarł Mielko
podpis



Amt
Barnim-Oderbruch