



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 czerwca 2006 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA

- 1353 – Nr 99/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 29 maja 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego ..... 11283
- 1354 – Nr 100/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 29 maja 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Bagno Kusowo” ..... 11283
- 1355 – Nr 101/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszaru występowania choroby zakaźnej zwierząt - wysoce zjadliwa grypa ptaków d. pomór drobiu - obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach ..... 11284

### UCHWAŁY

- 1356 – Nr L/366/2006 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barlinek ..... 11284
- 1357 – Nr XXVIII/341/2006 Rady Gminy Darłowo z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na 2006 r. regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo ..... 11293
- 1358 – Nr XXVIII/344/2006 Rady Gminy Darłowo z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach ..... 11294
- 1359 – Nr XXXIV/206/06 Rady Gminy Dygowo z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo ..... 11294
- 1360 – Nr XXXIV/207/06 Rady Gminy w Dygowie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Dygowo ..... 11306
- 1361 – Nr XXIX/184/06 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie przewozu taksówkowego ..... 11307
- 1362 – Nr XL/308/2006 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 28 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 ..... 11308
- 1363 – Nr XLI/502/06 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleniów ..... 11309
- 1364 – Nr XLI/509/06 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 marca 2006 r. uchylająca uchwałę w sprawie ograniczenia w używaniu i sprzedaży galanterii pirotechnicznej na terenie Gminy Goleniów ..... 11322
- 1365 – Nr XXXVII/259/06 Rady Gminy Gościno z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Gościno oraz o dalszym postępowaniu z nimi ..... 11323
- 1366 – Nr L/619/06 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino ..... 11324

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1367 – Nr XXXVI/340/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym ..... 11324
- 1368 – Nr XXXVI/341/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały określającej kryteria i tryb przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo - wychowawczą, realizację zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów ..... 11325
- 1369 – Nr XXXVI/342/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski ..... 11325
- 1370 – Nr XLII/271/06 Rady Gminy w Kobylance z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności ..... 11326
- 1371 – Nr XXXI/272/2006 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 11327
- 1372 – Nr XXXIV/168/2006 Rady Gminy Krzęcin z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzęcin ..... 11328
- 1373 – Nr XXX/252/06 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe ..... 11337
- 1374 – Nr XXX/254/2006 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat rocznych naliczanych z tytułu oddania nieruchomości w trwałą zarząd ..... 11337
- 1375 – Nr XXXVI/179/2006 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości ..... 11338
- 1376 – Nr XXXXIII/286/06 Rady Miejskiej w Resku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Resko ..... 11339

#### POROZUMIENIA

- 1377 – zawarte w dniu 25 maja 2006 r. pomiędzy Powiatem Łobeskim a Gminą Węgorzyno w sprawie powierzenia Gminie Węgorzyno zadań powiatowych z zakresu utrzymania czystości i porządku ulic oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulic w mieście Węgorzyno administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie ..... 11349
- 1378 – zawarte w dniu 25 kwietnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Łobeskim a Gminą Dobra w sprawie powierzenia Gminie Dobra zadań powiatowych w zakresie utrzymania czystości i porządku ulic oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulic w mieście Dobra administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie ..... 11350

#### INFORMACJE

- 1379 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/559D/202/W/OSZ/2006/ZD z dnia 1 czerwca 2006 r. .... 11353
- 1380 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-38(4)/2006/2567/II/ZD z dnia 31 maja 2006 r. .... 11354

#### SPRAWOZDANIE

- 1381 – z wykonania budżetu Miasta i Gminy Dębno za 2005 rok ..... 11356

**Poz. 1353****ROZPORZĄDZENIE NR 99/2006  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 29 maja 2006 r.****zmieniające rozporządzenie w sprawie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego.**

Na podstawie art. 16 ust. 3, w związku z art. 17 ust. 1-4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 24/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 539) w § 3 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 pkt 13 skreśla się zwrot „oraz promów”;
- 2) skreśla się ust. 2, 3 i 6.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Robert Krupowicz**

**Poz. 1354****ROZPORZĄDZENIE NR 100/2006  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 29 maja 2006 r.****zmieniające rozporządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Bagno Kusowo”.**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 11/2005 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Bagno Kusowo” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 1053), w § 1 zmienia się powierzchnię rezerwatu, w ten sposób, że w miejsce dotychczasowej powierzchni rezerwatu 318,82 ha, wpisuje się powierzchnię 326,56 ha.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Robert Krupowicz**

**Poz. 1355****ROZPORZĄDZENIE NR 101/2006  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 31 maja 2006 r.**

**w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszaru występowania choroby zakaźnej zwierząt - wysoce zjadliwa grypa ptaków d. pomór drobiu - obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie: art. 46 ust. 5, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625; z 2005 r. Nr 23, poz. 188, Nr 33, poz. 289; z 2006 Nr 17, poz. 127) zarządzam:

**§ 1.** Uchyla się rozporządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 94/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 63, poz. 1142), w sprawie określenia obszaru występowania choroby zakaźnej zwierząt - wysoce zjadliwa grypa ptaków d. pomór drobiu - obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 26 maja 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na terenie gmin Boleszkowice i Cedynia w sposób zwyczajowo przyjęty.

**WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI**

**Robert Krupowicz**

**Poz. 1356****UCHWAŁA NR L/366/2006  
Rady Miejskiej w Barlinku  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barlinek.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. poz. 172 Nr 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (z 2005 r. Dz. U. Nr 236) uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY BARLINEK****ROZDZIAŁ 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa zadania gminy i właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barlinek.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemskiej stanowiącej odrębny przedmiot własności (grunty) jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;

- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wykonawców robót budowlanych, a także inne podmioty władające nieruchomościami;
- 3) terenie budowy - należy przez to rozumieć grunt przeznaczony na cele inwestycyjne na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowlanego;
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach gabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary oraz masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady żywności z gospodarstw domowych, odpady roślinne, papier oraz część odpadów gabarytowych z drewna;
- 7) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć odpady pochodzące z remontów i terenów budowy;
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, stanowiącą część odpadów pochodzących z gospodarstw domowych np. baterie, akumulatory, świetlówki, farby, lakiery, rozpuszczalniki, leki, zużyte opatrunki itp. środki chemiczne oraz opakowania po środkach chemicznych;
- 9) nieczystości ciekłe - należy przez to rozumieć odpady płynne gromadzone w zbiornikach bezodpływowych;
- 10) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 11) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 12) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć - przedsiębiorstwa posiadające ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 13) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 14) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zgrupowanie intensywnej zabudowy na obszarze funkcjonującego śródmieścia oraz osiedla mieszkaniowe;
- 15) chowie zwierząt - należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 16) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, zgodnie z przepisami o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w pomieszczeniach mieszkalnych;
- 18) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w stosunku, do których nie można ustalić właściciela;
- 19) pojemnikach do gromadzenia odpadów - należy przez to rozumieć: znormalizowane i sprawne pojemniki do opróżniania przez pojazdy specjalne przeznaczone do wywozu odpadów komunalnych;
- 20) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć: wyodrębnienie z odpadów surowców wtórnych do ponownego wykorzystania;
- 21) właścicieli zwierzęcia - należy rozumieć osobę, która: posiada zarejestrowane i oznaczone zwierzę znacznikiem rejestracyjnym, udostępnia nieruchomość lub jej część dla zwierzęcia lub akceptuje pobyt zwierzęcia na posesji, utrzymuje lub sprawuje opiekę nad zwierzęciem na nieruchomości, na której zamieszkuje;
- 22) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 23) opakowania wielomateriałowe - opakowania składające się z kilku rodzajów materiałów.

**ROZDZIAŁ 2****Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości, a w szczególności:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia, o których mowa w rozdziale 3 do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie technicznym, sanitarno-porządkowym;
- 2) gromadzenia odpadów komunalnych powstałych na nieruchomości, zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdziale 4 niniejszego regulaminu i przekazywania zebranych odpadów komunalnych podmiotom uprawnionym;
- 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o oddaniu do użytku sieci lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) ~~utrzymania~~ niezwłocznego usuwania: śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 5) do uprzątnięcia z pasów dróg publicznych zanieczyszczeń powstałych w związku z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w punkcie 4. zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. (dot. właścicieli i zarządców tych dróg);
- 6) usuwania nawisów, sopli i innych zagrożeń powstających w związku z funkcjonowaniem nieruchomości;
- 7) udokumentowanie korzystania z usług w zakresie usuwania odpadów z nieruchomości przez podmioty uprawnione oraz ich przechowywania przez okres minimum 2 lat;
- 8) okazywania dokumentu określonego w pkt 7 na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Barlinek lub osobie przez niego upoważnionej;
- 9) składowanie materiałów i opatu, na posesji, w sposób uporządkowany np. w pryzmach, w przypadku składowania na posesji nie będącej własnością osoby składującej wymagane jest uzyskanie na to zgody właściciela;
- 10) ~~właściciela~~ afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, plakatów, napisów itp., wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych oraz usuwania ich w odpowiednim czasie;
- 11) w przypadku udostępniania nieruchomości na cele zgromadzeń i imprez masowych, do jej wyposażenia w odpowiednie urządzenia sanitarne;
- 12) utrzymania w odpowiedniej czystości i porządku miejsc zabaw dla dzieci;
- 13) gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz przekazywania ich podmiotom uprawnionym, zgodnie z rozdziałem 4 niniejszego regulaminu;
- 14) ustanowienia odpowiedniego regulaminu porządku i czystości na terenie nieruchomości z zabudową wielorodzinną, w stosunku do najemców, dzierżawców itp. w zakresie niniejszego regulaminu;
- 15) utrzymywania nieruchomości w należyтым stanie sanitarno-higienicznym oraz wolnym od zachwaszczenia;

**§ 4.** Wykonywanie obowiązków określonych w § 3 ust. 1-15, na terenie budowy, należy do wykonawcy robót budowlanych, a na drogach publicznych należy do zarządcy drogi.

**§ 5.** W przypadku zaniedbań przez właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązków, o których mowa § 3 ust. 1-15 Burmistrz Miasta i Gminy Barlinek podejmie czynności administracyjne celem przymuszenia do ich wykonania, a w przypadku dalszego uchylania się od obowiązków wynikających z ustawy i niniejszego regulaminu zostaną podjęte przez Burmistrza czynności mające na celu ich przejęcia w trybie przepisów ustawy oraz przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 6.** Właściciele zwierząt domowych i gospodarskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów rozdziałów 6 i 7.

**§ 7.** Mając na uwadze zasady utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Barlinek zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi, z tym że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłączenie w miejscach do tego wyznaczonych;

- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków - dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych oraz odpadów roślinnych, w przypadku jeśli nie jest prowadzona zbiórka odpadów ulegających biodegradacji i spalanie nie narusza odrębnych przepisów;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury i roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, plakatów, napisów itp., w miejscach do tego nie przeznaczonych. np. na pniach drzew, elewacjach budynków, ogrodzeniach itp.;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone na cele rekreacyjno-sportowe i zabawowe dla dzieci;
- 7) zakopywania odpadów i padliny zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) mycia i napraw pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości w miejscach do tego nieprzystosowanych, w tym nie wyposażonych w odpowiednie urządzenia do gromadzenia i wywozu lub odprowadzania ścieków zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych i do ziemi; przepis § 4 stosuje się odpowiednio;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.;
- 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska.

### ROZDZIAŁ 3

#### Warunki rozmieszczania oraz rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych

§ 8. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych służą do czasowego gromadzenia odpadów powstających na danej nieruchomości i winny znajdować się w jej obrębie.

§ 9. Opróżnianie urządzeń do gromadzenia odpadów przeprowadzają podmioty uprawnione posiadające zezwolenie na prowadzenie usług w tym zakresie.

§ 10. Właściciele nieruchomości z uwzględnieniem rozdziału 4 niniejszego Regulaminu zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez wyposażenie jej w następujące rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) komunalnych zmieszanych:
  - a) worki foliowe,
  - b) pojemniki - 0,11 m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup>,
  - c) pojemniki - 1,1 m<sup>3</sup>,
  - d) kontenery do 10 m<sup>3</sup>;
- 2) ulegających biodegradacji:
  - a) worki foliowe,
  - b) pojemniki 0,14 m<sup>3</sup>,
  - c) pojemniki 0,24 m<sup>3</sup>,

- w kolorach brązowych;
- 3) budowlanych - pojemniki, kontenery do 20 m<sup>3</sup>;
- 4) segregowanych (surowcowych, opakowaniowych):
  - a) worki foliowe,
  - b) pojemniki - 1,1 do 1,5 m<sup>3</sup> np. typu „dzwon” pojemności 1,5 m<sup>3</sup>,
  - c) pojemniki i worki, o których mowa w lit. a i b powinny posiadać kolory:
    - zielony - przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
    - biały - przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
    - niebieski - przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
    - żółty - przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
    - czerwony - przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
    - czarny - przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 5) niebezpiecznych - odpowiednie pojemniki i kontenery na poszczególne rodzaje odpadów w celu ich czasowego przetrzymania;

- 6) pozostałych:
- kosze uliczne,
  - przenośne kabiny WC,
  - zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe.

**§ 11.** Miejsce ustawienia pojemników w zakresie ich lokalizacji winno spełniać wymogi i warunki techniczne określone w przepisach prawa budowlanego.

**§ 12.** Urządzenia do gromadzenia odpadów winny być: sprawne technicznie, bez uszkodzeń, szczelne, bezpieczne w użytkowaniu, nie przepełniane, estetycznie wykonane, utrzymane w czystości i odpowiednio dezynfekowane.

**§ 13.** Zbiorniki bezodpływowe przeznaczone do wywozu nieczystości płynnych winny odpowiadać odpowiednim wymogom określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ 4

### Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych

**§ 14.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- zapewnić utrzymanie pojemników, o których mowa w rozdziale 3 w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
- zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników, o których mowa w rozdziale 3 w sposób ustalony w umowie na odbiór odpadów, umożliwiający opróżnienie ich, bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów i nie powodujący zanieczyszczania otoczenia;
- w zakresie wywozu i usuwania odpadów do zawierania umów wyłącznie z podmiotami uprawnionymi.

**§ 15.** Właściciele nieruchomości przy realizacji obowiązków związanych ze zbieraniem oraz pozbywaniem się odpadów z nieruchomości zobowiązani są do stosowania następujących zasad:

- w zakresie wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych:
  - w zwartej zabudowie jednorodzinnej miasta i wsi pojemniki 110 l i 120 l,
  - w zabudowie zwartej wielorodzinnej należy stosować pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> stosując zasadę zapewnienia 1 pojemnika na ok. 50-ciu mieszkańców,
  - na terenach zabudowy jednorodzinnej miasta i wsi dopuszcza się możliwość wprowadzenia punktów gromadzenia odpadów obsługujących maksymalnie 150 mieszkańców, wyposażone w pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> stosując zasadę zapewnienia 1 pojemnika na ok. 50-ciu mieszkańców,
  - miejsce lokalizacji punktu, o którym mowa w lit. c należy uzgodnić z właścicielem nieruchomości, na której planowane jest jego umiejscowienie,
  - pojemniki na odpady komunalne zmieszane powinny być opróżniane zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 14 pkt 3, z częstotliwością; od września do kwietnia minimum raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od kwietnia do września minimum raz w tygodniu;
- w zakresie selektywnej zbiórki segregowanych odpadów opakowaniowych i surowcowych:
  - w zabudowie jednorodzinnej miasta i wsi powinny być gromadzone w kolorowych workach plastikowych, w sposób określony w umowie z podmiotem uprawnionym do ich odbioru,
  - w zabudowie wielorodzinnej oraz w punktach gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej miast i wsi, o których mowa w pkt 1 lit. c - w oparciu o kolorowe pojemniki 1,1 do 1,5 m<sup>3</sup>, przy czym zakłada się, że jeden pojemnik powinien być przeznaczony do obsługi ok. 150 mieszkańców,
  - pojemniki na odpady komunalne segregowane powinny być opróżniane zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 14. pkt 3 z częstotliwością dostosowaną do terminów ich napełnienia;
- w zakresie zbiórki odpadów ulegających biodegradacji:
  - w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej metodą donoszenia w punktach gromadzenia odpadów w pojemnikach 140 i 240 litrowych, przyjmując, że jeden pojemnik 240 l przeznaczony do obsługi 100 mieszkańców, a jeden pojemnik 140 l do obsługi 50 mieszkańców,
  - w zabudowie jednorodzinnej, na terenach wsi oraz ogrodów działkowych dopuszcza się indywidualne zagospodarowanie tej frakcji odpadów z zachowaniem odpowiednich warunków nie powodujących uciążliwości dla otoczenia,
  - pojemniki na odpady ulegające biodegradacji powinny być opróżniane zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 14 pkt 3 z częstotliwością uniemożliwiającą ich negatywne oddziaływanie jednakże nie rzadziej niż raz na 14 dni, niezależne od stopnia napełnienia,



- d) zbieranie i wywóz odpadów zielonych z parków, terenów zieleni, ogrodów (liście, trawa, gałęzie itp.) może być prowadzone odrębnie od powyższych zasad w sposób uzgodniony w umowie z podmiotem uprawnionym,
  - e) termin wprowadzenia zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, o której mowa powyżej należy wprowadzić nie później niż do końca 2007 r.;
- 4) w zakresie zbiórki odpadów wielkogabarytowych:
- a) okresowe wystawianie w/w odpadów w odpowiednie miejsce wyznaczone na terenie nieruchomości,
  - b) organizacja i częstotliwość zbiórki w/w odpadów powinna zapewniać ich odpowiedni okresowy odbiór nie powodujący pogorszenia estetyki i warunków sanitarno - higienicznych panujących na nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 5) w zakresie zbiórki odpadów budowlanych:
- a) w rejonie zabudowy wielorodzinnej metodą donoszenia w oparciu o kontenery pojemności, do 20 m<sup>3</sup> ustawione w obrębie nieruchomości,
  - b) w wyjątkowych wypadkach, w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej, okresowe wystawianie w/w odpadów w odpowiednio przygotowane i wyznaczone miejsce na terenie nieruchomości,
  - c) organizacja i częstotliwość zbiórki w/w odpadów powinna zapewniać ich odpowiedni okresowy odbiór nie powodujący przepełnienia kontenera lub pogorszenia estetyki i warunków sanitarno - higienicznych panujących na nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 6) w zakresie zbiórki odpadów niebezpiecznych:
- a) okresowa zbiórka odpadów w odpowiednich pojemnikach i kontenerach na poszczególne rodzaje odpadów niebezpiecznych udostępnionych przez podmiot uprawniony w obrębie nieruchomości,
  - b) okresowe przekazywanie odpadów bezpośrednio podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru w określonym w umowie z uprawnionym podmiotem czasie i miejscu,
  - c) odpady weterynaryjne oraz medyczne winne być gromadzone w sposób określony w ustawie o odpadach;
- 7) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:
- a) wielkość zbiorników bezodpływowych oraz przepustowość przydomowych oczyszczalni ścieków powinna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na nieruchomości,
  - b) orientacyjna ilość ścieków podlegająca gromadzeniu i wywozowi z danej nieruchomości określana jest na podstawie wskazania licznika poboru wody lub przy jego braku zgodnie z normami zużycia podanymi w odpowiednich przepisach,
  - c) w przypadku zużywania wody na inne cele niż socjalno-bytowe i w związku z tym nie odprowadzanie ich do zbiorników bezodpływowych należy zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na cele socjalno-bytowe, w przeciwnym wypadku określanie ilości ścieków podlegających wywozowi nastąpi na podstawie norm, o których mowa w lit. b,
  - d) wywóz i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków, powinien być prowadzony przez uprawniony podmiot w sposób i z częstotliwością zgodną z warunkami technicznymi ich eksploatacji nie powodującą przepełnienia zbiorników, uniemożliwiających zagniwanie odpadów i powstawanie uciążliwych odorów;
- 8) w zakresie organizacji imprez masowych w zależności od ich charakteru, czasu trwania oraz prognozowanej ilości uczestników należy zapewnić odpowiednie warunki sanitarno-porządkowe określone w odpowiednich przepisach, w tym między innymi pojemniki na odpady oraz kabiny WC wraz z zawarciem umów z podmiotami uprawnionymi do ich opróżniania i wywozu z odpowiednią częstotliwością;
- 9) w zakresie eksploatacji koszy ulicznych:
- a) winny być one rozmieszczone w miejscach publicznych i na chodnikach, w sposób nie utrudniający ruchu pieszego,
  - b) w odległościach dostosowanych do intensywności ruchu pieszego - od ok. 50 do 150 m od siebie,
  - c) w miarę potrzeb na ulicach i pasach dróg o małym natężeniu ruchu pieszego,
  - d) opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone w sposób nie powodujący ich przepełnienia i negatywnego oddziaływania na otoczenie;
- 10) padlinę zwierząt odbierają podmioty posiadające stosowne zezwolenia na transport i unieszkodliwienie padliny - właściciel padliny ponosi koszty jej transportu i unieszkodliwienia;
- 11) w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia należy zawiadomić właściwe instytucje.

**ROZDZIAŁ 5****Obowiązkowe ilości odpadów komunalnych przeznaczonych do wyselekcjonowania**

§ 16. Podmioty uprawnione, przy odbieraniu odpadów komunalnych od ich wytwórców, zobowiązane są do prowadzenia odzysku odpadów wg rodzajów i ilości określonych w § 17 regulaminu.

§ 17. Zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego regulaminu, podmioty uprawnione są obowiązane, w kolejnych latach, wyselekcjonować i poddać odzyskowi, spośród odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Barlinek, następujące ilości odpadów:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2007 r.</b>	<b>2010 r.</b>	<b>2013 r.</b>	<b>2015 r.</b>
Opakowania ze szkła gospodarczego, poza ampułkami	40 %	40 %	60 %	60 %
Opakowania z papieru i tektury	48 %	48 %	55 %	55 %
Opakowania z metali	40 %	40 %	40 %	40 %
Opakowania z tworzyw sztucznych	25 %	25 %	20 %	20 %
Odpady ulegające biodegradacji		25 %	50 %	50 %
Odpady wielkogabarytowe	20 %	50 %	50 %	70 %
Odpady budowlane	15 %	40 %	40 %	60 %

§ 18. Podmiot uprawniony odbiera nieodpłatnie następujące wyselekcjonowane odpady: szkło, papier i tektura oraz tworzywa sztuczne.

§ 19. Podmiot uprawniony ponosi koszty ustawienia punktów selektywnej zbiórki odpadów i jej organizacji.

**ROZDZIAŁ 6****Obowiązki właścicieli nieruchomości i osób posiadających zwierzęta domowe, w zakresie ich utrzymania**

§ 20. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 21. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) zarejestrowanie i oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym - do dnia 31 grudnia 2006 r. znacznikiem blaszanym nieodpłatnie przekazywanym właścicielom psów i zarządcom nieruchomości,
  - b) zgłaszanie zmian w stanie posiadania (nabycie, zbycie, zgon itp.) u właścicieli nieruchomości wielorodzinnych oraz w UMiG Barlinek, w terminie 7 dni od jej zaistnienia,
  - c) podanie niezbędnych danych do rejestracji psa:
    - imię, nazwisko i adres właściciela psa,
    - imię psa, płeć, rasa, opis, numer rejestracyjny,
  - d) wyposażenie psa w obrozę, smycz i kaganiec dla psów wymienionych w punkcie e,
  - e) prowadzenie psa na uwięzi; w przypadku posiadania psa rasy agresywnej lub psa, który może stworzyć zagrożenie, w nałożonym kagańcu,
  - f) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
  - g) systematyczne szczepienia przeciwko wściekliznie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
  - h) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy, na terenie nieruchomości jednorodzinnej może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem i wyposażonej przy wejściu w sygnalizację dźwiękową,
  - i) w przypadku zamieszkiwania na nieruchomości, której nie jest właścicielem uzyskać zezwolenie od jej właściciela na posiadanie, a także informowanie o zmianach w ich posiadaniu;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier, zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,

- c) w przypadku zamieszkiwania na nieruchomości, której nie jest właścicielem uzyskać zezwolenie od jej właściciela na posiadanie, a także informowanie o zmianach w ich posiadaniu,
  - d) natychmiastowe usuwanie, przez osoby utrzymujące, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe,
  - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
  - f) nie pozostawianie zwierząt bez opieki w miejscach gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi,
  - g) zapewnienie zwierzętom takich warunków bytowania, które nie powodują, uciążliwości dla otoczenia, w szczególność poprzez hałas, zanieczyszczanie otoczenia, wydzielanie przykrych zapachów,
  - h) dbanie o stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej zapobiegającej w ten sposób rozprzestrzenianiu się chorób,
  - i) zawiadomić właściwe instytucje oraz właściciela nieruchomości o fakcie wystąpienia choroby zakaźnej, odzwierzęcej; izolacji od ludzi;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie;
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

**§ 22.** Właściele nieruchomości wielorodzinnych mają obowiązek prowadzić ewidencję psów utrzymywanych na nieruchomości oraz informować UMiG Barlinek o wszelkich jej zmianach - jednocześnie zmiany w ewidencji UMiG będą zgłaszane do właścicieli nieruchomości, w przypadkach dotyczących ich nieruchomości.

**§ 23.** Zobowiązuje się właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej do ustalenia w regulaminach porządkowych zasad posiadania zwierząt domowych.

**§ 24.** Zabronione jest:

- 1) przebywanie zwierząt domowych w miejscach publicznych bez właściciela i znacznika identyfikacyjnego;
- 2) znęcanie się nad zwierzętami;
- 3) porzucanie zwierząt;
- 4) szczucie na ludzi i zwierzęta.

**§ 25.** Burmistrz Miasta i Gminy Barlinek wydaje zezwolenie na posiadanie lub prowadzenie hodowli psa rasy uznawanej za agresywną, wg wykazu określonego odrębnymi przepisami. Zezwolenie nie będzie wydane, jeżeli pies będzie lub jest utrzymywany w warunkach i sposób, które stanowią zagrożenie dla ludzi lub zwierząt.

**§ 26.** W przypadku nie przestrzegania przez właściciela zwierzęcia postanowień niniejszego rozdziału, zgoda na jego posiadanie może być cofnięta, a właścicielowi nakazane usunięcie zwierzęcia z posesji.

**§ 27.** Gmina obejmuje opieką zwierzęta domowe bezdomne oraz podejmuje działania w zakresie usuwania z terenu miasta i wsi zwierząt domowych stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Barlinek.

## ROZDZIAŁ 7

### Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 28.** Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach o ścisłej zabudowie mieszkaniowej jedno- i wielorodzinnej;
- 2) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

**§ 29.** Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie ogródków działkowych z wyjątkiem dopuszczonych Regulaminem Pracowniczego Ogrodu Działkowego.

**§ 30.** Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach produkcji rolniczej, na prywatnych posesjach położonych w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych i budowlanych. Burmistrz Miasta i Gminy ustala rejony, w których dopuszcza się prowadzenie hodowli zwierząt.

§ 31. Wprowadza się zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach użytku publicznego na terenie gminy.

§ 32. Na terenie miasta wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich z wyjątkiem terenów gospodarstw rolnych położonych w granicach miasta.

§ 33. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach o podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

§ 34. Obowiązkowi deratyzacji podlegają nieruchomości na terenie miasta, terenach wsi, osad, położone w granicach administracyjnych gminy Barlinek.

§ 35. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację w okresie od 1 - 14 kwietnia i 15 - 30 listopada oraz w zależności od potrzeb w dodatkowych terminach, w sposób i metodami zgodnymi z prawem obowiązującym w tym zakresie.

§ 36. W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie poprzez zarządzenie i podaje do publicznej wiadomości.

§ 37. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest zapewnienie zbiórki martwych gryzoni wraz z resztkami truczyn i ich utylizacji, w sposób uzgodniony z Państwową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną.

§ 38. W przypadku nie wykonania przez właściciela nieruchomości obowiązku deratyzacji organ gminy ma prawo do jej zastępczego przeprowadzenia i obciążenia zobowiązanego jej kosztami.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Postanowienia końcowe - egzekwowanie przestrzegania regulaminu**

§ 39. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów, obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy, Policja i zarządcy nieruchomości.

§ 40. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązującego prawa stosowane będą środki egzekucyjne oraz karne przewidziane w Kodeksie Wykroczeń i innych przepisach szczegółowych.

§ 41. Wymagania, jakie powinny spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenia, o których mowa w § 2 pkt 12 określają odrębne przepisy.

§ 42. Traci moc uchwała Nr XXVI/218/97 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 maja 1997 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Barlinek oraz uchwała Nr XI/85/99 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 21 października 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian do załącznika nr 1 uchwały Nr XXVI/218/97 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 23 maja 1997 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości porządku i gospodarki odpadami w Gminie Barlinek”.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Barlinek.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Mieczysław Adryjanowski**

## Poz. 1357

**UCHWAŁA NR XXVIII/341/2006****Rady Gminy Darłowo****z dnia 10 marca 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na 2006 r. regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 uchwały Nr XXVII/326/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 r. regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu uroczystości szkolnych, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych, wycieczek szkolnych itp.,
  - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
  - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

**Poz. 1358**

**UCHWAŁA NR XXVIII/344/2006**  
**Rady Gminy Darłowo**  
**z dnia 10 marca 2006 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/243/2004 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach” dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W skład Biblioteki wchodzi filie w Dąbkach i w Jęczyczkach, w których w szczególności udostępnia się zbiory biblioteczne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Władysław Krakowiak**

**Poz. 1359**

**UCHWAŁA NR XXXIV/206/06**  
**Rady Gminy Dygowo**  
**z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Dygowo uchwała, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DYGOWO****ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 4) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 5) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę;
- 6) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za zebrane i odebrane odpady w sposób selektywny w roku poprzednim; wielkość zniżek określa rada gminy w drodze uchwały;
- 7) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
  - a) kuchennych ulegających biodegradacji:
    - w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7 kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg,
  - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
    - w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg,
  - c) odpadów wielkogabarytowych:
    - w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg,

- d) odpadów budowlanych:
- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 - 0,30 kg, w roku 2007 - 0,80 kg, w roku 2008 - 1,30 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 8) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 9) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 12) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 15) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 16) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 17) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 18) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo”;
- 19) sprzęcie (elektrycznym i elektronicznym) - należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1495) urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku przy napięciu elektrycznym nieprzekraczającym 1.000 V dla prądu zmiennego oraz 1.500 V dla prądu stałego, zaliczone do grup sprzętu określonych w załączniku nr 1
- 20) ~~dojeżdżających~~ dojeżdżających i unieszkodliwiania odpadów komunalnych należy przez to rozumieć zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o odpadach instalację służącą do odzysku lub unieszkodliwiania, położoną najbliżej miejsca wytwarzania odpadów, na obszarze tego województwa, na którym zostały utworzone;
- 21) KPGO - Krajowy Plan Gospodarki Odpadami, GPGO - Gminny Plan Gospodarki Odpadami;
- 22) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminne jednostkami organizacyjnymi lub podmioty posiadające wydane przez Wójta Gminy Dygowo, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 23) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi;
- 24) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, a także domy bliźniacze, szeregowe lub grupowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu;



- 25) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 26) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 27) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 28) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z jednostką wywozową przez właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Dygowo może przedłużyć wykonanie przyłącza;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie, w opisanym w § 8 ust. 2 zakresie, selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych podmiotom uprawnionym;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków do specjalnie do tego celu przeznaczonych kontenerów;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych do stacji demontażu pojazdów;
- 9) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 10) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 12) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 13) uprzążanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż chodnika niezwłocznie po opadach z błota, śniegu, lodu z powierzchni chodnika oraz posypanie piaskiem chodnika;
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 16) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;

- 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy natomiast w miejscowościach gdzie nie ma ulic, tablicy z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą miejscowości;
- 18) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych a przeznaczonych pod budownictwo w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 19) niszczeniu, a w szczególności niedopuszczeniu do rozsiewania chwastu o nazwie Barszcz Sosnowskiego;
- 20) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 21) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności i wykaszania;
- 22) utrzymywanie czystości na przystankach komunikacyjnych;
- 23) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 24) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 25) doraźne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi (wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów), mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 26) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 27) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 28) selektywnego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 29) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 30) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego: psa, zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

2. Na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Na przystankach komunikacyjnych, stanowiących mienie komunalne gminy, obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu, odpadów i innych zanieczyszczeń, należą do gminy.

4. Na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do zarządu drogi.

5. Na terenach użyteczności publicznej należących do gminy obowiązki utrzymania czystości i porządku w zakresie: uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, należą do gminy; na pozostałych terenach właściciel tej nieruchomości.

§ 4. 1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków natomiast dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach i pasach przydrożnych;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów;
- 6) zakopywania padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia odpadów stałych do miejsc ich unieszkodliwiania;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 12) postoiu pojazdów mechanicznych na terenie zabudowanym w innym miejscu niż wyznaczone powinien odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).

### ROZDZIAŁ III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości oraz na drogach publicznych przeznaczają się pojemniki, kontenery, worki, kosze na śmieci.

2. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości mogą stanowić jego własność lub podmiotu uprawnionego.

§ 6. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2) kontenery 1,5 m<sup>3</sup>; 4,5 m<sup>3</sup>; 5 m<sup>3</sup>; 7 m<sup>3</sup>;
- 3) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- 4) worki;
- 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 1,1 do 2,5 m<sup>3</sup> oraz pojemniki do zbiórki zużytych baterii o pojemności 35 l.

2. Pojemniki wymienione w ust. 1, powinny być wyposażone w szczelne pokrywy zabezpieczające gromadzone odpady przed dostępem zwierząt oraz opadów atmosferycznych oraz poddawane dezynfekcji.

§ 7. 1. Dla ustalenia pojemności pojemników dla zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, w jedno tygodniowym cyklu odbioru:

- 1) zabudowa jednorodzinna - 20 l na osobę;
- 2) zabudowa wielorodzinna - 20 l na osobę;
- 3) szkół wszelkiego typu - 3 l / ucznia;
- 4) lokali handlowych - 50 l / każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej;
- 5) domów opieki - 20 l na jedno łóżko;
- 6) obiektów małej gastronomii co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) ogrodów działkowych - 20 l / każdą działkę w okresie sezonu od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;
- 8) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników.

§ 8. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemność pojemnika powinna być dobierana indywidualnie dla każdego gospodarstwa domowego na podstawie normatywów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 regulaminu oraz ilości osób w gospodarstwie domowym, jednak musi to być co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość (dopuszcza się możliwość ustawienia pojemników 80 l w przypadku osób samotnych, bądź korzystania z jednego pojemnika o większej pojemności przez kilku sąsiadów);
- 2) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w § 7 ust. 1 pkt 2 regulaminu;
- 3) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb w oparciu o § 7 ust. 1 regulaminu.

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie właściciel nieruchomości może składować je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zdeklaruje składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny kubeł lub inne urządzenie do zbierania odpadów, opróżniany raz na dwa tygodnie,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - zarządca nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębne pojemniki (odpowiednio oznakowane), na odpady ulegają biodegradacji, które odbierane są przez podmiot uprawniony na podstawie umowy regulującej odbiór tych odpadów;
- 2) odpady opakowaniowe:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - należy składać do ogólnodostępnego systemu zbiórki selektywnej lub złożyć do worków na opakowania, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywać na bieżąco w ramach zawiązanej umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów, odbiór raz w miesiącu,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - odpady należy składać do ogólnodostępnego systemu zbiórki selektywnej lub do pojemników ustawionych przez zarządcę nieruchomości, które odbierane są na podstawie umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym.

Gdy właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym odpady składane są do worków, dostarczonych przez podmiot uprawniony i następnie odbierane na zasadach określonych w umowie z podmiotem uprawnionym, odbiór raz na dwa tygodnie;
- 3) sprzęt elektryczny i elektroniczny - zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami;
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - należy przekazywać podmiotom uprawnionym na zgłoszenie na podstawie podpisanej indywidualnie umowy, ponadto zgodnie z zapisami w planie gospodarki odpadami należy przekazać w placówkach sprzedaży detalicznej artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego oraz artykułów radiowo-telewizyjnych, zgodnie z art. 42 ust. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
- 4) odpady niebezpieczne:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - należy zbierać w odpowiednie worki, dostarczane przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z podpisaną umową; odbiór raz w miesiącu,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - zarządca nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębne pojemniki (odpowiednio oznakowane), na odpady niebezpieczne, które odbierane są przez podmiot uprawniony na podstawie umowy regulującej odbiór tych odpadów, odbiór raz w miesiącu,
  - c) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie w punktach medycznych na terenie Gminy Dygowo oraz w siedzibie Urzędu Gminy Dygowo,
  - d) zużyte baterie - należy umieszczać w pojemnikach na zużyte baterie, rozmieszczonych na terenie gminy lub do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
  - e) pozostałe odpady niebezpieczne według GPGO należy gromadzić w pojemnikach rozmieszczonych w: placówkach sprzedaży detalicznej artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego oraz radiowo-telewizyjnych, w placówkach sprzedaży detalicznej sprzętu oświetleniowego, w placówkach sprzedaży detalicznej paliw płynnych i gazowych, warsztatach samochodowych, punktach wymiany oleju;
- 5) odpady wielkogabarytowe - zabrania się umieszczania odpadów wielkogabarytowych z innymi odpadami;
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - odbiór na zgłoszenie w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
- 6) odpady budowlane - odbiór na zgłoszenie indywidualne; należy składować do kontenera otwartego dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane lub składowane w miejscu wyznaczonym przez właściciela nieruchomości do czasu ich odbioru przez podmiot uprawniony.

**§ 9. 1.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) w miejscach publicznych gmina i prowadzący tam działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę;
- 2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1100 l do 2500 l oraz pojemniki o pojemności 35 l na zużyte baterie;

- 3) pojemniki przeznaczone do zbiórki selektywnej odpadów w systemie ogólnodostępnym, muszą posiadać odpowiednie wyraźne oznaczenia na jaki surowiec wtórny są przeznaczone;
- 4) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji, parki, place są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) rozmieszczenie musi uwzględniać natężenie ruchu ulicznego na drogach,
  - b) muszą być wykonane z materiałów odpornych na palenie,
  - c) wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu;
- 5) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, w którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w minimalnej liczbie jeden szalety na 200 osób uczestniczących w imprezie; jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy;
- 7) organizatorzy imprez masowych są zobowiązani przed imprezą zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi posiadającymi aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów, celem wyposażenia miejsc imprezy w kosze i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie w czasie nie dłuższym niż 12 godzin po zakończeniu imprezy.

**§ 10. 1.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych oraz zbiorników bezodpływowych należy uwzględnić przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego;
- 3) zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

**§ 11. 1.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - a) ceramikę, lustra,
  - b) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - c) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - d) szyby samochodowe;
- 4) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - a) zabrudzone tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
  - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - c) opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 5) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;
- 6) zabrania się gromadzenia w zbiornikach bezodpływowych nieczyszczonych ścieków poprodukcyjnych, ścieków zawierających ropopochodne oraz płynnych odpadów kuchennych z zakładów zbiorowego żywienia.

## ROZDZIAŁ IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

**§ 12. 1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości mogą, w celu uzyskania zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów zebranych selektywnie.

3. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, z uwagi na brak tego uzbrojenia w tym rejonie, są zobowiązani do podpisania w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

4. Wielkość zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

5. Właściciele nieruchomości zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego lub w związku z utrzymaniem terenów zielonych m.in. podlewania ogrodów i innych terenów zieleni, w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

7. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy niezależnie od innych przepisów.

8. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

#### **§ 13. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

- 1) ustala się minimalną częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z umowami określonymi z przedsiębiorstwami:
  - a) na terenie całej gminy - nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania pojemników i koszy ulicznych zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
  - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, zgodnie z umowami określonymi z przedsiębiorstwami:
  - a) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania na powierzchnię terenu oraz zagniwania nagromadzonych w nich ścieków; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,
  - b) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je w czasie nie dłuższym niż 12 godzin po zakończeniu imprezy.

#### **§ 14. 1. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i niselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z podpisanymi umowami odbioru odpadów komunalnych w Gminie Dygowo, bądź na zgłoszenie;
- 2) odpady wielkogabarytowe są odbierane od właścicieli nieruchomości po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu na podstawie podpisanej umowy;
- 3) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub miejscu wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości; do odbierania tych odpadów można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;

- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymane w należyтым stanie sanitarnym;
- 7) do odbierania odpadów należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) zanieczyszczenia jakie powstają w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

**§ 15. 1.** Rada Gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

2. Rada Gminy, określając stawki opłat, o których mowa w ust. 1, stosuje niższe stawki, jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

5. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§ 16. 1.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości dla gminy:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

3. Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców.

4. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty posiadające zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych biodegradowalnych ilości odpadów podane w § 2 ust. 1 pkt 7 regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

**§ 17. 1.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach do odzysku i unieszkodliwiania odpadów wskazanych w Gminnym Programie Gospodarki Odpadami, zgodnym z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej właściwej dla Gminy Dygowo.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

**§ 18.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

3. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
  - b) prowadzenie psa na uwięzi i w nałożonym kagańcu,
  - c) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - d) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - e) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
  - c) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
  - d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
  - f) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z art. 5, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zwierząt,
  - g) zgłaszanie do Urzędu Gminy Dygowo, faktu zauważenia bezdomnego: psa, zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 3) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 19.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach:

- a) nie przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na tereny użytkowane rolniczo,



- b) na terenach, które nie posiadają miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego użytkowanych jako:
- tereny budownictwa wielorodzinnego,
  - tereny budownictwa jednorodzinnego,
  - tereny handlu i usług,
  - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
  - tereny ogrodów działkowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi prawa budowlanego;
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać następujących zapisów:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 26;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach w odległości, co najmniej 30 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 20. Zbieraniem zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części na terenie Gminy Dygowo zajmuje się specjalistyczna firma, z którą podpisuje umowę Wójt Gminy Dygowo.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, deratyzacji na terenie nieruchomości w miesiącach marzec i październik każdego roku.

2. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

3. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studni urządzeń kanalizacji sanitarnej itp.

4. Właściciele nieruchomości ponoszą koszty deratyzacji.

5. Informacja o deratyzacji będzie podawana w formie obwieszczenia Wójta Gminy Dygowo.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 do 4 ustawy, obowiązek egzekwowany jest w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

3. Właściciele nieruchomości i inne osoby nie wykonujące obowiązków określonych art. 5 ust. 1 ustawy oraz ten kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny. Postępowanie w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawie o wykroczenie.

4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlegają karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 24. Traci moc uchwała Nr XXII/149/97 Rady Gminy Dygowo z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

**Antoni Bernatowicz**

**Poz. 1360**

#### **UCHWAŁA NR XXXIV/207/06**

**Rady Gminy w Dygowie  
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Dygowo.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny uchwała się, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112), zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się wg następujących norm:

- 1) pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, terapeuci, rehabilitanci, zatrudnieni w szkołach - 20 godz.;
- 2) nauczyciele prowadzący indywidualne zajęcia rewalidacyjne pracujący z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim i umiarkowanym - 18 godz.;
- 3) nauczyciele zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzący zajęcia z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim - 18 godz.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze, realizujących zajęcia na dwóch stanowiskach o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, z tym że na żadnym z tych stanowisk nauczyciele ci nie są zatrudniony na pełnym etacie, ustala się według następującego wzoru:

$$P = \frac{x + y}{\frac{x}{A} + \frac{y}{B}}$$

gdzie:

- P - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, realizującego zajęcia na stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze godzin,  
x - liczba godzin realizowana przez nauczyciela na stanowisku z tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin w wysokości A,  
y - liczba godzin realizowana przez nauczyciela na stanowisku z tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin w wysokości B.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, realizującego zajęcia na trzech stanowiskach o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, z tym że na żadnym z tych stanowisk nauczyciel nie jest zatrudniony na pełnym etacie, ustala się według następującego wzoru:

$$P = \frac{x + y + z}{\frac{x}{A} + \frac{y}{B} + \frac{z}{C}}$$

gdzie:

- P - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela realizującego zajęcia na stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze godzin,  
x - liczba godzin realizowana przez nauczyciela na stanowisku z tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin w wysokości A,  
y - liczba godzin realizowana przez nauczyciela na stanowisku z tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin w wysokości B,  
z - liczba godzin realizowana przez nauczyciela na stanowisku z tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin w wysokości C."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo oraz Dyrektorom Szkół z terenu Gminy Dygowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Antoni Bernatowicz**

**Poz. 1361**

**UCHWAŁA NR XXIX/184/06  
Rady Miejskiej w Drawnie  
z dnia 26 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie przewozu taksówkowego.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1494 i Nr 180, poz. 1497) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę licencji przeznaczonych do wydania na wykonywanie przewozu taksówkowego w ilości: 5 licencji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XXVIII/172/06 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie przewozu taksówkowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bogdan Buchajczyk**

**Poz. 1362**

**UCHWAŁA NR XL/308/2006  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/220/2005 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 780 i Nr 68, poz. 1480; z 2006 r. Nr 17, poz. 313), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium przekazuje szkoła w formie refundacji wydatków poniesionych przez uczniów, w formie rzeczowej, dofinansowania opłat lub w formie wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.”;

2) w § 11 ust. 1 dodaje się pkt 4, który otrzymuje brzmienie:

„4) opuścił ponad 10 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego oraz Dyrektorom szkół prowadzonych przez Powiat Drawski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Andrzej Wiśniewski**

## Poz. 1363

**UCHWAŁA NR XLI/502/06  
Rady Miejskiej w Goleniowie  
z dnia 29 marca 2006 r.****w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Goleniowie, Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleniów oraz zasady gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleniów” stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i zobowiązuje się Burmistrza Gminy do powiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o treści regulaminu.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLVII/415/02 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu czystości i porządku w Gminie Goleniów”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Henryk Zajko**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLI/502/06  
Rady Miejskiej w Goleniowie  
z dnia 29 marca 2006 r. (poz. 1363)

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GOLENIÓW****Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleniów” zwany dalej „Regulaminem” jest aktem prawa miejscowego.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goleniów.

3. Postanowienia Regulaminu wynikają z następujących przepisów:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495);
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628; z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984 i Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208 i Nr 191, poz. 1956; z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495 i Nr 175, poz. 1462);

3) uchwała Nr XXI/279/04 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie wyrażenia opinii o Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

4. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie.

**§ 2.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 3.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, wykonawców robót budowlanych, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma Gmina.

**§ 4.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości, należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2) selektywnej zbiórce odpadów, należy przez to rozumieć sposób zbierania odpadów komunalnych, który polega na oddzielaniu następujących surowców: papieru, szkła, tworzyw sztucznych (np.: PET), puszek aluminiowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów balastowych, a następnie dostarczaniu ich w wyznaczone miejsca. Selektywna zbiórka odpadów zaczyna się już na terenie nieruchomości;
- 3) surowcach wtórnych, należy przez to rozumieć części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do ponownego odzysku (np.: papier, szkło, tworzywa sztuczne, puszki aluminiowe itp.);
- 4) odpadach balastowych (drobnych), należy przez to rozumieć odpady komunalne pozostałe po wysegregowaniu surowców wtórnych oraz odpadów niebezpiecznych i ulegających biodegradacji;
- 5) jednostce wywozowej, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo lub jednostkę organizacyjną, posiadającą zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 6) odpadach komunalnych, należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpadach wielkogabarytowych, należy przez to rozumieć odpady o dużych rozmiarach, pochodzące z gospodarstw domowych i innych obiektów użyteczności publicznej, takich jak meble, materace, wózki dziecięce, wanny, pralki, lodówki, choinki, itp., a także inne odpady utrudniające opróżnianie pojemników lub powodujące ich uszkodzenie;
- 8) odpadach budowlanych i remontowych, należy przez to rozumieć odpady, które powstają na placach budowy oraz podczas prac remontowych, np.: gruz, cement, opakowania po materiałach budowlanych i inne;

- 9) odpadach ulegających biodegradacji, należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, np.: odpady zielone, odpady kuchenne, papier, części z drewna;
- 10) odpady niebezpieczne należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości, stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, zwierząt, roślin oraz innych komponentów środowiska (np. środki ochrony roślin, przeterminowane leki, baterie, akumulatory, zużyte oleje, farby, lakiery, świetlówki, itp.);
- 11) odpadach elektrycznych i elektronicznych, należy przez to rozumieć odpady, powstające po zużyciu sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub ich części, pochodzące z tych urządzeń (np. telewizory, odbiorniki radiowe, video, DVD, komputery, monitory, telefony, drukarki, dzbanki elektryczne, itp.);
- 12) pojazdy wycofane z eksploatacji, rozumie się przez to pojazd stanowiący odpad w rozumieniu przepisów o odpadach;
- 13) Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), należy przez to rozumieć stały lub objazdowy punkt, w którym przyjmowane są odpady niebezpieczne, pochodzące z terenu gminy;
- 14) dzikich wysypiskach, należy przez to rozumieć miejsca, w których nielegalnie składowane są odpady;
- 15) nieczystościach ciekłych, należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 16) zbiornikach bezodpływowych, należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 17) zwierzętach domowych, należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 18) zwierzętach gospodarskich, należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzęta bezdomne należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 20) hodowli zwierząt, należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich ze względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego**

**§ 5.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, ukierunkowanej na segregację następujących odpadów:

- 1) tworzywa sztuczne;
- 2) szkło;
- 3) papier;
- 4) puszki aluminiowe;
- 5) odpady ulegające biodegradacji;
- 6) odpady niebezpieczne;
- 7) odpady budowlane i remontowe;
- 8) odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady balastowe.

**§ 6. 1.** Wyselekcjonowane odpady należy gromadzić w specjalnych pojemnikach, rozstawionych na terenie Gminy Goleniów.

2. Pojemniki przeznaczone na tworzywa sztuczne, to pojemniki w kolorze żółtym o minimalnej pojemności 1 m<sup>3</sup> oraz pojemniki siatkowe o minimalnej poj. 1 m<sup>3</sup>.

3. Pojemniki przeznaczone na papier (makulatura), to pojemniki w kolorze niebieskim o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup>.

4. Pojemniki przeznaczone na szkło kolorowe to pojemniki koloru brązowego o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup> natomiast pojemniki na szkło białe to pojemniki w kolorze białym o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup>.

5. Worki do selektywnej zbiórki papieru, tworzyw sztucznych i szkła, przeznaczone do zbierania tych surowców w zabudowie jednorodzinnej są specjalnie oznakowane (żółte - przeznaczone na tworzywa sztuczne, niebieskie - przeznaczone na papier, białe - przeznaczone na szkło).

6. Zebrane puszki aluminiowe przyjmowane są w punktach skupu na terenie Gminy Goleniów.

7. Odpady ulegające biodegradacji, powstające na terenie gospodarstw jednorodzinnych oraz na terenach ogrodów, winny być gromadzone w pryzmach kompostowych lub w przydomowych kompostownikach.

8. Odpady ulegające biodegradacji, powstające na pozostałym terenie winny być gromadzone w specjalnych pojemnikach roztawionych przy budynkach (pojemniki brązowe, tzw. biotainery, o minimalnej pojemności 140 l).

9. Odpady niebezpieczne, w pierwszej kolejności winny być dostarczone do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, odpady elektryczne i elektroniczne winny być dostarczane do miejsc ich zakupu lub innych miejsc, przyjmujących tego typu odpady. Baterie i akumulatory winny być zdawane w miejscach ich zakupu lub innych wyznaczonych miejscach, przeterminowane leki należy dostarczyć do aptek, w których znajdują się specjalne pojemniki do ich zbierania.

10. Odpady budowlane i remontowe winny być odbierane przez uprawnione jednostki wywozowe. Place budowy winny być wyposażone w specjalne urządzenia do zbierania odpadów budowlanych. Za ich postawienie oraz utrzymanie ich w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiada wykonawca robót.

11. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych prowadzona jest w systemie objazdowym. Winny być one gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub na innym terenie (w przypadku terenów wiejskich), w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z nieruchomości lub poruszania się po danym terenie przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową lub podmiotem zajmującym się unieszkodliwianiem lub odzyskiem tych odpadów.

**§ 7. 1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawienia w ich obrębie pojemników do gromadzenia odpadów i systematycznego pozbywania się ich, w sposób zapobiegający przepięnieniu.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru zgodnego z przepisami usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów płacenia za takie usługi.

6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania jednostce wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o odbiór odpadów komunalnych.

7. Dowody stwierdzające opłacenie odbioru odpadów powinny być przechowywane przez trzy lata od daty ich wystawienia.

8. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego stosowne zezwolenie, obowiązki przejmuje w trybie zastępczego wykonania Gmina Goleniów, zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

**§ 8. 1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub, co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.



3. Nawisy śnieżne i sople należy usuwać na bieżąco, w pierwszej kolejności stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub mienia.

4. Zakazuje się wyrzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię (w przypadku dużych opadów śniegu na chodnikach o szerokości do 1,5 m dozwolone jest składowanie śniegu na skraju chodnika i jezdni).

5. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu, lodu oraz odpadów komunalnych należy do użytkującego teren.

6. Obowiązek utrzymania porządku i czystości w stosunku do dróg publicznych należy do Zarządcy danej drogi.

7. Właściciele nieruchomości winni dbać o ład i estetykę na terenie nieruchomości, naprawiać usterki i uzupełniać ubytki elementów elewacji budynków i budowli, zapobiegać oszpecaniu, odnawiać obiekty małej architektury i urządzenia związane z obiektami budowlanymi.

8. Utrzymanie zieleni usytuowanej w chodniku lub pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do Zarządcy danej drogi.

9. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyтым stanie tereny zielone będące w ich posiadaniu poprzez:

- 1) koszenie trawników;
- 2) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy;
- 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów;
- 4) usuwanie zanieczyszczeń.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, w tym także z jej niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, placu zabaw, zieleńce, itp.).

11. Za stan techniczny chodników i skutki z tego stanu wynikające odpowiada ich zarządca.

12. Właściciel ma obowiązek oznaczenia budynku, w sposób czytelny zawierający numer porządkowy nieruchomości.

13. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynku służącego do wspólnego użytku.

14. Na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości spoczywa na wykonawcy robót budowlanych, który zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia właściwego ogrodzenia terenu budowy i zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, przy zachowaniu wymogu nieoszpecania otoczenia i utrzymywania go we właściwym stanie technicznym i estetycznym;
- 2) zabezpieczenia terenów przyległych, a zwłaszcza dróg, dojazdów, dojeżdż i chodników przed zanieczyszczeniem ziemią, błotem, materiałami budowlanymi lub innymi substancjami, używanymi na budowie oraz niezwłoczne ich usuwanie w przypadku ich zanieczyszczeń.

**§ 9.** 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady komunalne i systematycznego ich usuwania.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

3. Wyznaczenie miejsc na ustawienie koszy ulicznych do gromadzenia odpadów na chodnikach, skwerach, terenach zieleni spoczywa na Urzędzie Gminy i Miasta.

**§ 10.** 1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska.

2. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg i placach publicznych.

3. Zabrania się wprowadzania powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych. Mycie samochodów na terenie nieruchomości, poza myjniami samochodowymi może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie.

4. Doraźne naprawy, regulacje samochodów poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych.

5. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych oraz regulacji silnika poza miejscami do tego przeznaczonymi.

6. Zabrania się parkowania pojazdów wycofanych z eksploatacji lub niedopuszczonych do eksploatacji na parkingach ogólnodostępnych i innych terenach publicznych.

**§ 11. 1.** Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk” - tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

2. Zabrania się gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

3. Zabrania się na obszarze całej gminy wypalania suchych traw, a także niszczenia lub uszkodzenia roślinności.

4. Zabrania się na obszarze całej gminy spalania odpadów komunalnych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

5. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych i działalności handlowej.

6. Zabrania się wprowadzania ścieków do wód lub ziemi bez właściwego ich oczyszczenia.

7. Zabrania się wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych i roztopowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 12. 1.** Odpady komunalne balastowe (drobne) winny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, nadających się do opróżniania przy pomocy pojazdów specjalistycznych.

2. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa sztucznego zakupionych w jednostkach wywozowych. Ten sposób gromadzenia odpadów dopuszcza się także w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób ustalony w drodze umowy z jednostką wywozową lub innym podmiotem.

**§ 13. 1.** Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

2. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób zamieszkujących na terenie nieruchomości:

- 1) dla gospodarstw domowych wynosi ona minimum 1 pojemnik o pojemności 110 l /nieruchomość;
- 2) w placówkach oświatowych wynosi ona minimum 3 pojemniki o pojemności 110 l /na obiekt;
- 3) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l /na lokal;
- 4) w lokalach gastronomicznych co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l/ na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l/ na lokal;
- 5) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l/ na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

2. Jednostka wywozowa odpowiada za czystość i porządek w czasie przeładunku odpadów z pojemników do pojazdów specjalistycznych.

3. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne: gorącego popiołu i żużla, śniegu, błota, gruzu budowlanego, olejów odpadowych, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych, a także odpadów nadających się do umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 15. 1. Pojemniki powinny być ustawione:

- 1) w miejscach utwardzonych o równej powierzchni;
- 2) w miejscach łatwo dostępnych dla mieszkańców, jak i pracowników jednostki wywozowej;
- 3) w miarę możliwości w granicach posesji i w odległości nie mniejszej niż 10 m od okien i drzwi budynku z pomieszczeniami przeznaczonymi na potrzeby ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy sąsiedniej nieruchomości;
- 4) w sposób nie powodujący utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.

2. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych w ust. 1 lit. c od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 2 m, a także usytuowanie zadaszonych osłon i pomieszczeń na granicy działek, jeżeli stykają się one z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.

§ 16. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do odbioru oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

§ 17. Miejsca publiczne takie jak: główne drogi publiczne posiadające chodniki, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacyjne, parki itp. winny być przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej wyposażone w kosze uliczne.

§ 18. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 19. Organizatorzy imprez masowych, odbywających się na terenie Gminy Goleniów zobowiązani są do zabezpieczenia terenu, na którym się one odbywają w szalety oraz odpowiednią ilość pojemników na odpady, stosownie do liczby uczestników oraz uporządkowania terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### **Rozdział IV**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, w tym także z jej niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, placu zabaw, zieleńca itp.).

§ 21. Odpady komunalne muszą być odbierane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową tak często, aby urządzenia do ich zbierania nie przepętniały się, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 22. 1. Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów winny być opróżniane w momencie ich przepelnienia.

2. Kosze uliczne w rejonach miasta Goleniowa i wsi sołeckich Gminy Goleniów winny być opróżniane tak często, aby się nie przepętniały, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji winny być opróżniane minimum 1 raz w tygodniu.

**§ 23.** 1. Na wykonywanie działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, spalarni i grzebowisk zwłok zwierzęcych wymagane jest zezwolenie Burmistrza.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca, określa wzór wniosku oraz niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie pozwolenia.

3. Pozwolenie powinno określać:

- 1) podmiot, któremu udzielono pozwolenie i jego siedzibę;
- 2) przedmiot, zakres oraz obszar wykonywanej działalności;
- 3) okres ważności pozwolenia ze wskazaniem terminu rozpoczęcia działalności;
- 4) inne wymagania dotyczące działalności, tj.: zakres stosowania taryf opłat, standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności.

4. Pozwolenie na wywóz odpadów komunalnych wygasa:

- 1) wraz z upływem czasu, na jaki zostało wydane pozwolenie;
- 2) w razie upadłości lub likwidacji podmiotu, który uzyskał pozwolenie;
- 3) w trybie przewidzianym w przepisach o działalności gospodarczej;
- 4) w przypadku nieprzestrzegania warunków określonych w pozwoleniu na wywóz odpadów komunalnych.

**§ 24.** 1. Transport odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz w sposób niepowodujący uciążliwości dla środowiska naturalnego.

2. Do transportu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych odpowiednio zabezpieczonych przed ich rozrzucaniem.

3. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów komunalnych w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieścić na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

**§ 25.** 1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek ich transportu do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów unieszkodliwiania. Dotyczy to również osób fizycznych dokonujących wywozu odpadów.

2. Jednostka wywozowa lub zarządzający obiektem unieszkodliwiania odpadów posiadający zezwolenie na odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych zobowiązani są do odbioru wszystkich selektywnie zebranych odpadów komunalnych zanim przekaze je do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania. Dotyczy to również odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów powstałych w danym gospodarstwie domowym.

**§ 26.** 1. Nieruchomości zabudowane budynkami, w tym mieszkalnymi oraz wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nie przyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba), przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych lub lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają stosowne przepisy.

**§ 27.** Nieczystości ciekłe muszą być odbierane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika (zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia) oraz nie spowoduje zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód.

**§ 28.** 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy o wywóz nieczystości ciekłych.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia jednostce wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania zgodnego z przepisami pozbywania się nieczystości ciekłych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

4. Termin przechowywania dokumentów, tj. umowy i dowodów uiszczenia należności za korzystanie z usług wykonywanych przez uprawnione podmioty, ustala się na okres trzech lat.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nie uzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 29. Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek transportu nieczystości ciekłych do wyznaczonych punktów zlewnych.

## **Rozdział V**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

§ 30. 1. Gmina jest zobowiązana zapewnić warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Minimalizacja ilości odpadów ulegających biodegradacji, związana jest z:

- 1) rozwojem kompostowania przydomowego, dzięki któremu odpady spożywcze i zielone można usuwać ze strumienia odpadów komunalnych;
- 2) gromadzeniem frakcji ulegającej biodegradacji w odrębnych pojemnikach;
- 3) organizowaniem kompostowni lokalnych;
- 4) znajdowaniem rynków zbytu na produkty kompostowania.

## **Rozdział VI**

### **Wymagania wynikające z Gminnego Programu Gospodarki Odpadami dla Gminy Goleniów**

§ 31. 1. Wszyscy mieszkańcy Gminy Goleniów zobowiązani są do przestrzegania zasad Regulaminu.

2. Wszyscy mieszkańcy Gminy Goleniów mają obowiązek uczestniczenia w selektywnej zbiórce odpadów komunalnych.

§ 32. 1. Wszyscy mieszkańcy Gminy Goleniów winni oddzielać już w gospodarstwach domowych surowce wtórne, takie jak: papier, szkło i odpady z tworzyw sztucznych, a następnie dostarczać je do pojemników rozstawionych na terenie gminy i miasta.

2. Papier należy umieszczać w pojemnikach oznaczonych kolorem niebieskim rozstawionych na terenie Gminy Goleniów.

3. W zabudowie jednorodzinnej, papier należy gromadzić w workach oznaczonych kolorem niebieskim lub dostarczać je do pojemników rozstawionych na terenie gminy i miasta.

4. Odpady papierowe mogą być spalane w kominkach lub piecach.

5. Szkło kolorowe i białe należy umieszczać w pojemnikach oznaczonych kolorem brązowym lub białym rozstawionych na terenie gminy i miasta.

6. W zabudowie jednorodzinnej, szkło kolorowe i białe należy gromadzić w workach oznaczonych kolorem białym lub dostarczać je do pojemników rozstawionych na terenie gminy i miasta.

7. Tworzywa sztuczne należy umieszczać w pojemnikach oznaczonych kolorem żółtym lub pojemnikach siatkowych rozstawionych na terenie gminy i miasta.

8. W zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne należy gromadzić w workach oznaczonych kolorem żółtym lub dostarczać je do pojemników rozstawionych na terenie gminy i miasta.

9. Zabrania się spalania w kominkach, piecach oraz w inny sposób odpadów typu PET oraz innych tworzyw sztucznych.

10. System selektywnej zbiórki winien być rozwijany poprzez odpowiednie stosowanie min. kolorów i oznakowań oraz właściwie prowadzoną kampanię edukacyjną.

11. Na każdym pojemniku i worku dodatkowo powinien zostać umieszczony odpowiedni znak identyfikujący rodzaj odpadów, dla których pojemnik lub worek jest przewidziany.

**§ 33.** 1. Na terenie Gminy Goleniów wprowadza się zbiórkę puszek aluminiowych.

2. Puszki aluminiowe, winny być dostarczane do punktów skupu na terenie Gminy Goleniów.

3. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie zbierania puszek aluminiowych.

**§ 34.** 1. Na terenie Gminy Goleniów wprowadza się obowiązek zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Zbiórka odpadów komunalnych ulegających biodegradacji na terenie zabudowań budynkami wielolokalowymi oraz w zabudowie jednorodzinnej, nieposiadającej ogródków przydomowych, polega na dostarczaniu tych odpadów do specjalnie oznakowanych pojemników, ustawionych przed budynkami.

3. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, tzw. biotainery oznakowane są kolorem brązowym, posiadają specjalne identyfikatory i informacje. Są to pojemniki o minimalnej pojemności 140 l.

4. Jeden biotainer 140 l przeznaczony jest do obsługi 50 mieszkańców w rejonach zabudowy jednorodzinnej lub też wielolokalowej.

5. W rejonach nie objętych zorganizowanym systemem zbiórki tej grupy odpadów, mogą być one odbierane indywidualnie od mieszkańców, wyrażających chęć pozbywania się ich.

6. Przy zbiórce odpadów komunalnych ulegających biodegradacji właściciele domów jednorodzinnych z ogrodami przydomowymi oraz właściciele ogródków działkowych mają do wyboru następujące rozwiązania:

- 1) zakup gotowych kompostowników;
- 2) budowę przydomowych przydomowych kompostowych lub kompostowników.

7. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji.

**§ 35.** 1. Do Gminy Goleniów należy zapewnienie utworzenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON).

2. Odpady niebezpieczne, powstające na terenie gospodarstw domowych oraz innych jednostek użyteczności publicznej winny być dostarczane do GPZON gdzie zbierane będą odpady niebezpieczne (włączając zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zawierające substancje niebezpieczne), dostarczane przez mieszkańców, a także przyjmowane będą przeterminowane odczynniki chemiczne ze szkół bez pobierania opłat.

3. Odpady elektryczne i elektroniczne odbierane będą w punktach, których wykaz przygotowuje Gmina.

4. Rodzaj odpadów niebezpiecznych, które mogą być dostarczane do GPZON określa Gmina (informacje na stronie internetowej, ulotki).

5. Właściciele nieruchomości, posiadający na swoim terenie azbest zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu do Urzędu Gminy i Miasta, w celu zinwentaryzowania.

6. Koszty odbioru i przetwarzania odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych i szkół pokrywane będą z gminnego funduszu ochrony środowiska.

7. Odpady medyczne w postaci przeterminowanych leków, środków opatrunkowych, itp. winny być dostarczane do aptek, w których znajdują się specjalne pojemniki do ich odbioru.

8. Odpady medyczne i weterynaryjne, powstające na terenach placówek opieki zdrowotnej (POZ) i opieki weterynaryjnej (POW) podlegają odrębnym przepisom.

9. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi.

**§ 36.** 1. System gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Goleniów uwzględni zbiórkę odpadów wielkogabarytowych.

2. Wprowadza się okresowe zbiórki tych odpadów, prowadzone w systemie objazdowym na terenach wiejskich (dwa razy w roku - według harmonogramu ustalonego przez Gminę Goleniów).

3. Na terenie miasta zbiórka odpadów wielkogabarytowych odbywa się w miarę potrzeb zgłaszanych przez właścicieli, zarządców lub administratorów danego terenu lub nieruchomości.

4. Poza zbiórkami okresowymi organizowanymi na terenach wiejskich, odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczane do Punktów Gromadzenia Odpadów Wielkogabarytowych (PGOW) na terenie miasta i gminy.

5. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami wielkogabarytowymi.

**§ 37.** 1. Odbiorem odpadów budowlanych na terenie gminy zajmują się jednostki wywozowe posiadające odpowiednie zezwolenia.

2. Zabrania się wyrzucania odpadów pochodzących z budów i remontów do pojemników na odpady komunalne.

3. Zabrania się wywożenia odpadów pochodzących z budów i remontów w miejsca do tego nieprzeznaczone.

**§ 38.** 1. Właściciel pojazdu wycofanego z eksploatacji może przekazać go wyłącznie do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów.

2. Obowiązki właścicieli pojazdów wycofanych z eksploatacji zawarte są w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2005 r. Nr 25, poz. 202 z późn. zm.).

## Rozdział VII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

**§ 39.** 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi. Szczególnie dotyczy to zakłócania spokoju i ciszy nocnej oraz zanieczyszczania terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a także naruszania wymagań sanitarnych.

2. Prowadzenie hodowli zwierząt domowych w budynkach wielolokalowych wymaga zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

3. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym.

**§ 40.** 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko poza obszarem zabudowanym lub w miejscu wyznaczonym oraz pod warunkiem, że pies posiada kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw). W odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 2) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 3) szczucia psem lub doprowadzania go do stanu, w którym może stać się niebezpieczny dla ludzi i innych zwierząt.

**§ 41.** 1. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi zobowiązani są do wydzielenia i organizowania tzw. toalet dla psów wyposażonych w pojemniki na odchody i utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. Właściciele i opiekunowie zwierząt podczas wyprowadzania psa zobowiązani są do posiadania przy sobie przyborów umożliwiających niezwłoczne usunięcie nieczystości pozostawionych przez zwierzę w miejscach użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Mogą być one deponowane w urządzeniach do zbierania odpadów komunalnych.

**§ 42.** Zwierzęta domowe, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi winny być trzymane na terenie nieruchomości na uwięzi lub jeżeli biegają luzem, ogrodzenie winno uniemożliwiać wydostanie się na zewnątrz, a w miejscu widocznym należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą.

**§ 43.** 1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.

2. Zwierzęta pozostawione bez opieki uznawane będą za bezdomne. Podlegać będą wyłapaniu przez Straż Miejską w Goleniowie lub inne uprawnione podmioty oraz umieszczane będą w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

3. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, kosztami działań, o których mowa w ust. 2 zostanie obciążony właściciel.

**§ 44.** 1. Obowiązek grzebania lub utylizacji zwierząt padłych ciąży na ich właścicielu a w przypadku zwierząt bezdomnych obowiązek ten ciąży na właścicielu lub zarządcy terenu.

2. Zabrania się zakopywania zwłok zwierzęcych na terenie Gminy, w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

3. Zwłoki zwierzęce i ich części, jeżeli zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej należy dostarczyć do wyznaczonego przez Gminę miejsca ich utylizacji.

**§ 45.** 1. Obowiązkiem osób utrzymujących psy jest:

- 1) rejestracja psa w Urzędzie Gminy i Miasta Goleniów w terminie 30 dni od chwili nabycia;
- 2) zgłoszenie w terminie 30 dni wszelkich zmian w rejestrze psów, w szczególności zmianę właściciela (opiekuna) lub śmierć psa;
- 3) w przypadku ucieczki psa niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Straży Miejskiej;
- 4) oznakowanie psa mikroczipem;
- 5) opłacanie podatku od posiadania psów do dnia 30 czerwca każdego roku (w miejscu zgłoszenia psa);
- 6) przeprowadzanie okresowego szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliźnie;
- 7) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii w przypadku pogryzienia człowieka przez psa, kota lub inne zwierzę, a następnie stosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych;
- 8) zawiadomienie lekarza weterynarii o pojawieniu się u zwierzęcia objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 46.** 1. Dopuszcza się, w granicach administracyjnych miasta Goleniów, utrzymywanie zwierząt gospodarskich, pod warunkiem posiadania odpowiednich pomieszczeń i urządzeń zabezpieczających przed zanieczyszczeniem gleby, wody i powietrza.

2. Zabrania się dokarmiania gołębi i innych ptaków w sposób powodujący zanieczyszczenie miejsc publicznych, pomieszczeń lub urządzeń innych właścicieli.

3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu i zwierząt futerkowych, w zabudowie mieszkaniowej (dotyczy zabudowy wielolokalowej, szeregowej i jednorodzinnej) oraz na terenie ogródków działkowych.



4. Na obszarze Gminy Goleniów, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane zwierzęta gospodarskie z zastrzeżeniem ust. 1-3, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

5. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na prywatnych posesjach, w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych, pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla mieszkańców i środowiska oraz będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

6. W przypadkach spornych dotyczących spraw wymienionych w ust. 1-5, organami właściwymi do wydania opinii są:

- 1) w zakresie warunków zoohigienicznych: Inspekcja Weterynaryjna;
- 2) w zakresie warunków sanitarnych: Powiatowy Inspektor Sanitarny;
- 3) w zakresie warunków budowlanych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 4) w zakresie ochrony środowiska: Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska.

**§ 47.** Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i innych zanieczyszczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz środowiska.

**§ 48.** Zabrania się trzymania zwierząt gospodarskich w odległości mniejszej niż 5 m od najbliższych zabudowań mieszkalnych należących do innych właścicieli.

**§ 49.** 1. Właściciel zwierząt gospodarskich w trakcie ich przepędzania lub przewozu przez tereny publiczne odpowiada za utrzymanie czystości oraz ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

2. Wypasanie zwierząt na terenie parków, terenach rekreacyjnych, zieleni miejskiej jest zabronione.

## **Rozdział IX**

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§ 50.** 1. Burmistrz, w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym ogłaszać będzie tereny, objęte obowiązkiem deratyzacji, termin i zasady jej przeprowadzania.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: budynki mieszkalne i pomocnicze, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe, handlowe i usługowe, sklepy, warsztaty, magazyny, altany, węzły cieplne, obiekty rolnicze i inne na terenie gminy.

3. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji przynajmniej raz w roku.

4. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Burmistrza.

**§ 51.** 1. Właściciele nieruchomości, którzy we własnym zakresie dokonują deratyzacji zobowiązani są do:

- 1) odpowiedniego przygotowania posesji przed rozpoczęciem akcji, w sposób uniemożliwiający przedostanie się gryzoni poprzez dokładne oczyszczenie z odpadów podwórzy, śmietników, piwnic i strychów;
- 2) rozmieszczenia w widocznym miejscu informacji ostrzegawczych, które winny zawierać nazwę trutki, datę wyłożenia oraz sposób postępowania w razie zatrucia;
- 3) wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji, ściśle według załączonego do każdego opakowania pouczenia, w miejscach, gdzie pojawiają się gryznie, a zwłaszcza w śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych, itp.;
- 4) bieżącego usuwania padłych gryzoni;
- 5) zebrania trutki w ostatnim dniu akcji i dostarczenia jej oraz opakowań po niej do GPZON.

## **Rozdział X** **Obowiązki organów kontroli**

§ 52. 1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawują: Policja, Straż Miejska, Służby Sanitarne, Urząd Gminy i Miasta, Administracje Osiedli.

2. Pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie przeprowadzają kontrolę na mocy upoważnienia Burmistrza i mają prawo wejścia na teren nieruchomości tylko w obecności właściciela.

## **Rozdział XI** **Sankcje z tytułu naruszenia Regulaminu**

§ 53. Naruszenie przepisów Regulaminu podlega karom przewidzianym i wymierzonym w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Wykroczeń oraz Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 54. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Rady Miejskiej w Goleniowie.

**Poz. 1364**

### **UCHWAŁA NR XLI/509/06** **Rady Miejskiej w Goleniowie** **z dnia 29 marca 2006 r.**

**uchylająca uchwałę w sprawie ograniczenia w używaniu i sprzedaży galanterii pirotechnicznej na terenie Gminy Goleniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 i 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXIII/303/04 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 8 września 2004 r. w sprawie ograniczeń w używaniu i sprzedaży galanterii pirotechnicznej na terenie Gminy Goleniów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 86, poz. 1601).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Henryk Zajko**

## Poz. 1365

**UCHWAŁA NR XXXVII/259/06**  
**Rady Gminy Gościno**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Gościno  
oraz o dalszym postępowaniu z nimi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 i Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 289 i Nr 175, poz. 1462), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kołobrzegu oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Koszalinie uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Gościno ma charakter stały.

§ 2. Wyłapywaniu podlegać będą bezdomne zwierzęta, tj. zwierzęta, które uciekły, zabląkały się, zostały porzucone, pogryzły człowieka lub wyrządziły inne szkody, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotychczas pozostawało.

§ 3. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji do Urzędu Gminy Gościno lub na Posterunek Policji w Gościnie.

§ 4. Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów prowadzone będą przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie lub podmiot prowadzący schronisko, z którym zawarto umowę.

§ 5. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpienia.

§ 6. Wyłapywane bezdomne zwierzęta przewożone będą do schroniska. Informacja dotycząca adresu schroniska, w którym będą umieszczane zwierzęta po ich wyłapaniu będzie dostępna w tutejszym urzędzie.

§ 7. Transport bezdomnych zwierząt będzie się odbywał środkami przystosowanymi do transportu zwierząt.

§ 8. Wydawanie wyłapanych zwierząt ich właścicielom odbywać się będzie za zwrotem kosztów związanych z ich wyłapaniem oraz ich utrzymaniem w schronisku do czasu wydania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gościno.

§ 10. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Gościno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Barbara Koleśnikow**

**Poz. 1366****UCHWAŁA NR L/619/06  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się następujących zmian w Statucie Gminy Gryfino przyjętym uchwałą Nr XIV/196/99 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 47, poz. 803):

1) § 43 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pozostali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę, z tym że Naczelnik Wydziału Finansowo - Księgowego i Komendant Straży Miejskiej pozostający w stosunku zatrudnienia w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, do czasu wygaśnięcia ich stosunków pracy zatrudnieni są na podstawie mianowania”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Kazimierz Fischbach**

**Poz. 1367****UCHWAŁA NR XXXVI/340/06  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 17, poz. 141 Nr 94, poz. 788 Nr 122, poz. 1020 Nr 131, poz. 1091 Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej Nr XXV/245/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 7 pkt 1 i 3 będzie realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub innych zaświadczeń potwierdzających poniesione wydatki albo za pomocą bonów towarowych realizowanych w wyznaczonym przez Komisję Stypendialną czasie i miejscu.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Robert Wawrzyniak**

**Poz. 1368**

**UCHWAŁA NR XXXVI/341/06**  
**Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały określającej kryteria i tryb przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo - wychowawczą, realizację zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) uchwała, się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XXIII/231/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. określającej kryteria i tryb przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo - wychowawczą, realizację zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 otrzymuje brzmienie:  
„§ 8. Nagroda organu prowadzącego dla dyrektorów lub nauczyciela wynosi nie mniej niż 3.100 brutto.”;
- 2) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Nagroda Dyrektora dla nauczyciela wynosi nie mniej niż 800 zł brutto.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Robert Wawrzyniak**

**Poz. 1369**

**UCHWAŁA NR XXXVI/342/06**  
**Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) uchwała się:

§ 1. W uchwale Nr XXX/298/05 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamień Pomorski - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 skreśla się pkt 4;
- 2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Powyższe warunki dotyczą obojga małżonków (partnerów) bez względu na łączące ich stosunki majątkowe.”;
- 3) w § 3 skreśla się ust. 3;
- 4) w § 10 ust. 1 skreśla się pkt 4;
- 5) w § 17 ust. 1 skreśla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Robert Wawrzyniak**

**Poz. 1370**

**UCHWAŁA NR XLII/271/06**  
**Rady Gminy w Kobylance**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) i w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 80% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Kobylanka, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, przysługującego osobom fizycznym, w prawo własności nieruchomości.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Kobylanka, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, przysługującego osobom fizycznym, w prawo własności nieruchomości w przypadku wniesienia do dnia 31 grudnia 1989 r. jednorazowej opłaty z góry za okres użytkowania wieczystego przekraczający więcej niż 50 lat.

§ 3. Bonifikatę określoną w § 1 i § 2 stosuje się wyłącznie w przypadku jednorazowej zapłaty należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Andrzej Kaszubski**

## Poz. 1371

**UCHWAŁA NR XXXI/272/2006**  
**Rady Powiatu w Kołobrzegu**  
**z dnia 21 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253) Rada Powiatu w Kołobrzegu postanawia:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/241/05 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w zależności od zajmowanego stanowiska i typu szkoły jest:

1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:

- a) osiąganie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji podstaw programowych oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
- b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez: kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
- d) prowadzenie skutecznych działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- a) opracowanie lub adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- b) porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form związanych z upowszechnianiem wprowadzonych i realizowanych innowacji pedagogicznych;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
    - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) udział w pracach komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnych oraz egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
    - f) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką,
    - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
  - 5) szczególnie aktywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
    - a) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
    - b) skuteczne działanie zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
    - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
    - b) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły, potwierdzonej wynikami sprawdzianów i egzaminów organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.”;
- 2) § 38 otrzymuje brzmienie:  
„§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Jerzy Fijałkowski**

**Poz. 1372**

**UCHWAŁA NR XXXIV/168/2006  
Rady Gminy Krzęcin  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzęcin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), a także w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:



## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** W celu utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach wchodzących terytorialnie w skład Gminy Krzęcin, jak również dla zapewnienia ochrony jej terenów i środowiska naturalnego przed zanieczyszczeniem odpadami komunalnymi, wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązującego aktu prawa miejscowego niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

**§ 2.** Regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmują prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów; jak również obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz zasady mycia i naprawy pojazdów samochodowych;
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 6) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.);
- 2) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, tj. użytkowników nieruchomości i obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych i innych celów gospodarczych, jak też nieruchomości i obiektów użyteczności publicznej, w tym przedsiębiorców użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej;
- 3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niebezpieczne pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości (np. meble, sprzęt gospodarstwa domowego);
- 5) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, w rozumieniu ustawy o odpadach;
- 7) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to każde działanie polegające na umieszczaniu w pojemnikach, segregowaniu i magazynowaniu odpadów w celu ich transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;
- 8) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, z osiedli mieszkaniowych oraz z terenów usługowych, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 9) nieczystościach płynnych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 10) surowcach wtórnych - rozumie się przez to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do ponownego wykorzystania, np. papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne;
- 11) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane przez człowieka i z nim przebywające w domu lub innym pomieszczeniu;
- 12) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

**Rozdział 2****Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku**

**§ 4.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Krzęcin, zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 6) usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 7) systematyczne usuwanie sopli i nawisów śniegu z dachów;
- 8) stosowanie środków do usuwania śliskości i gołoledzi na zasadach określonych przepisami prawa;
- 9) niezwłoczne oczyszczenie chodnika i jezdni w razie ich zanieczyszczenia;
- 10) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, w tym szczególnie drożności rynien i wpustów deszczowych, znajdujących się na obiektach budowlanych sąsiadujących bezpośrednio z trasami pieszymi i drogami;
- 11) utrzymywanie w należyтым stanie terenów zielonych należących do nieruchomości poprzez:
  - a) koszenie trawników,
  - b) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy,
  - c) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - d) usuwanie innych nieczystości;
- 12) utrzymaniu w odpowiednim stanie estetycznym i sanitarnym budynków gospodarczych przeznaczonych do hodowli lub utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich oraz innych;
- 13) zapewnieniu możliwości dojazdu na teren nieruchomości pojazdom straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji oraz wyspecjalizowanych służb technicznych.

3. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty użyteczności publicznej, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady i systematycznego ich opróżniania.

4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez dwóch właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika/ów.

5. Zobowiązuje się organizatorów imprez do zabezpieczenia w odpowiednią ilość pojemników na odpady i szaleatów dla uczestników organizowanych imprez.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach należą do zarządu drogi a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

7. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§ 5.** 1. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg i placach publicznych.

2. Na nieruchomościach lub ich częściach, takich jak place, podwórka itp., mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do cieków, zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Doraźne naprawy samochodów poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza jednostkami mającymi wymagane zezwolenia.

4. Zobowiązuje się wędkarzy do utrzymania czystości na stanowiskach wędkarskich i w ich sąsiedztwie, stosownie do Regulaminu Polskiego Związku Wędkarskiego.

### **Rozdział 3**

#### **Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów**

**§ 6.** 1. Odpady komunalne drobne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w zamykanych i szczelnych pojemnikach/kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

3. Pojemniki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów.

4. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

5. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i następującą normę:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - 1 pojemnik 110 litrowy, średnio na 3 osoby;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - 1 pojemnik 1100 litrowy, średnio na 50 mieszkańców;
- 3) w szkołach - minimum 1 pojemnik 1100 litrowy;
- 4) w urzędach, placówkach kultury i ośrodka zdrowia - 1 pojemnik 1100 litrowy na obiekt;
- 5) w lokalach handlowych, usługowych i gastronomicznych - 1 pojemnik 1100 litrowy na lokal;
- 6) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych, co najmniej jeden pojemnik 1100 l na zakład.

2. Normatywne ilości nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów innych niż komunalne.

**§ 7.** 1. Pojemniki powinny być ustawione:

- 1) w miejscach utwardzonych o równej powierzchni;
- 2) łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej;
- 3) zgodny z przepisami dotyczącymi warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 4) w sposób nie powodujący utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.

2. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni.

**§ 8.** 1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadających jezdnię utwardzoną i chodniki, zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych).

2. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych, powstających w gospodarstwach domowych i z działalności gospodarczej, do koszy ulicznych.

**§ 9.** 1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy. Warunki selektywnej zbiórki odpadów określa Rozdział 6 regulaminu.

2. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych (odpadów ulegających biodegradacji) w kompostownikach na terenie nieruchomości bądź w specjalnych pojemnikach na bioodpady.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości**

**§ 10. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z jej terenu, w tym także z niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, placu zabaw, zieleńca, itp.).

2. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, tak często, aby urządzenia do ich zbierania nie przepelniały się, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

5. Gruz budowlany powinien być wywożony na podstawie odrębnej umowy właściciela nieruchomości z przedsiębiorstwem wywozowym.

6. Odpady niebezpieczne powinny być przekazywane firmie wywozowej bez wcześniejszego gromadzenia w miejscu ogólnodostępnym.

7. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w pojemnikach.

#### **Rozdział 5**

##### **Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**§ 11. 1.** Na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, spalarni i grzebowisk zwłok zwierzęcych wymagane jest zezwolenie wójta.

2. Wójt w drodze zarządzenia podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, określa wzór wniosku oraz niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zezwolenia.

3. Przedsiębiorca świadczący usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może je przekazywać do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanych wyłącznie w zezwoleniu.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów remontowych.

5. Prowadzący działalność w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany do informowania zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o tym, z kim w poprzednim miesiącu zawarły umowy oraz przedstawić wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy został rozwiązane oraz prowadzić sprawozdawczość zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy.

**§ 12. 1.** Transport odpadów powinien odbywać się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz w sposób niepowodujący uciążliwości dla środowiska naturalnego.

2. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem odpadów lub wylewaniem nieczystości ciekłych.

3. Firmy wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieścić na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

## Rozdział 6 Selektywne zbieranie odpadów

§ 13. 1. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny.

2. Selektywna zbiórka odpadów prowadzona w Gminie Krzęcin obejmuje odpady takie jak szkło, tworzywa sztuczne i makulatura.

3. Zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami wprowadza się systemy gromadzenia i zbiórki odpadów:

- 1) odpady: szkła, tworzyw sztucznych i makulatury:
  - zbiórka przez ustawienie w centralnym miejscu każdej miejscowości pojemników do gromadzenia tych odpadów lub;
- 2) odpady wielkogabarytowe:
  - okresowy odbiór odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości lub
  - dostarczanie odpadów bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości do punktów/miejsc odbioru tych odpadów; przy czym korzystanie z możliwości indywidualnego dostarczenia odpadów do punktów/miejsc odbioru odbywa się wg zasad porządkowych ustalonych przez wykonującego usługę;
- 3) odpady ulegające biodegradacji:
  - okresowy odbiór odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości lub
  - dostarczanie odpadów bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości do punktów/miejsc odbioru tych odpadów; przy czym korzystanie z możliwości indywidualnego dostarczenia odpadów do punktów/miejsc odbioru odbywa się wg zasad porządkowych ustalonych przez wykonującego usługę;
- 4) odpady niebezpieczne:
  - zbiórka w punktach zbiorczych - odpady donoszone przez mieszkańców do gminnego punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych lub
  - regularny odbiór odpadów przez specjalistyczne firmy bezpośrednio od mieszkańców lub
  - zbiórka przez sieci handlowe oraz w budynkach użyteczności publicznej, następnie odpadów przez specjalistyczne firmy.

4. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z użytkownikiem nieruchomości, mogą ustawić specjalne pojemniki w odpowiednim kolorze z napisem, przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych wg rodzajów.

5. Ustala się kolory dla pojemników do segregacji odpadów:

- 1) szkło - niebieski;
- 2) tworzywa sztuczne - żółty;
- 3) makulatura - zielony.

6. W miejsce pojemników gospodarstwa domowe mogą zostać wyposażone w kolorowe worki foliowe, w których mieszkańcy są zobowiązani segregować odpady wg rodzajów. Odbiór worków odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu użytkowników o odbiorze.

7. Częstotliwość wywozu surowców wtórnych jest uzależniona od napełnienia pojemników lub worków.

8. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

9. Własność materiałów wtórnych (odpady szkła, papieru, tworzyw sztucznych) przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w miejscach (pojemnikach) przeznaczonych do tego celu. Zabrania się zabierania tych surowców osobom nieupoważnionym.

10. W celu przyjmowania do powtórnego wykorzystania jak największej ilości surowców wtórnych wykonujący usługę (alternatywnie: władze gminne) zorganizują i prowadzić będą intensywną i szeroką akcję edukacyjną.

11. Gmina udostępni mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informację podmiotach zbierających na terenie Gminy Krzęcin zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych.

**Rozdział 7****Obowiązki właścicieli nieruchomości nieskanalizowanych**

**§ 14.** 1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków lub lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają stosowne przepisy.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

**§ 15.** 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy o wywóz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o wywóz nieczystości w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 16.** Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek wywozu nieczystości płynnych do wyznaczonego punktu zlewnego.

**Rozdział 8****Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 17.** 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym.

3. Właściciel nieruchomości posiadający psa jest zobowiązany do wywieszenia tablicy ostrzegawczej w widocznym miejscu, np. o treści: „Uwaga! Pies!”.

4. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów obowiązane są do wyprowadzania psów na smyczy, przy czym psy rasy uznawanej za agresywną lub psy w inny sposób zagrażający otoczeniu powinny mieć nałożony kaganiec. Dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw); w odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 2) dopuszczania przez właścicieli lub opiekunów do samotnego wałęsania się psów, uszkodzenia lub niszczenia przez ich zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 3) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.

6. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania pozostawionych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, parków itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników.

## Rozdział 9

### Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 18.** 1. Na obszarze Gminy Krzęcin na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane zwierzęta gospodarskie z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu i zwierząt futerkowych, w zabudowie mieszkaniowej.

3. W przypadkach spornych dotyczących spraw wymienionych w ust. 1 i ust. 2, organami właściwymi do wydawania opinii są: w zakresie warunków zoohigienicznych inspekcja weterynaryjna, w zakresie warunków sanitarnych inspekcja sanitarna a w zakresie warunków budowlanych powiatowy inspektor nadzoru budowlanego.

4. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

**§ 19.** Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz środowiska.

**§ 20.** Właściciel zwierząt gospodarskich w trakcie ich przepędzania lub przewozu przez tereny publiczne odpowiada za utrzymanie czystości oraz ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

## Rozdział 10

### Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania

**§ 21.** 1. Wprowadza się na terenie gminy Krzęcin obowiązek przeprowadzania deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: budynki mieszkalne i pomocnicze, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe, handlowe i usługowe, sklepy, warsztaty oraz inne pomieszczenia gospodarcze na terenie gminy.

3. Wyznacza się termin przeprowadzania deratyzacji każdego roku w miesiącu listopadzie.

4. Działania deratyzacyjne przebiegają w sposób następujący:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyklada się możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutek na podstawkach wodoodpornych i zapobiegających ich rozsypywaniu się;
- 2) oznakowuje się miejsca informacją o truciźnie i dacie jej wyłożenia;
- 3) obserwuje się miejsca wyłożenia trutki;
- 4) trutkę zbiera się po zakończeniu wyznaczonego terminu.

5. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na:

- 1) systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana;
- 2) posprzątaniu padłych gryzoni i resztek niezjedzonej trutki.

6. Wykonanie obowiązku deratyzacji nie zwalnia z bieżącej walki z gryzoniami.

7. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wójta Gminy Krzęcin.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy końcowe**

**§ 22.** 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługi usuwania zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

2. Dowody opłat za usługi usuwania zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych należy przechowywać przez okres 2 lat.

3. Nie okazanie w trakcie dokonywanej kontroli przez upoważnionych przez wójta pracowników może stanowić podstawę do pobrania od właściciela nieruchomości opłaty, w związku z obowiązkiem przejęcia przez gminę usuwania odpadów.

4. Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:

- 1) obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników;
- 2) wysokość opłat wyliczonych wg ustalonych stawek;
- 3) terminy uiszczania opłat;
- 4) sposób i terminy udostępniania urządzeń i zbiorników w celu ich opróżniania.

5. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

6. Rada Gminy ustala górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## **Rozdział 12**

### **Przepisy karne**

**§ 23.** Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny.

**§ 24.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

**§ 25.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Krzęcinie Nr XIX/139/97 z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Utrzymania Czystości, Porządku i Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Gminie Krzęcin.

**§ 26.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i na stronach internetowych Gminy Krzęcin oraz podanie do wiadomości mieszkańców poprzez sołtysów mieszkańcom gminy kopii Regulaminu.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Wiesława Gruszczyńska**



**Poz. 1373****UCHWAŁA NR XXX/252/06  
Rady Miejskiej w Lipianach  
z dnia 25 kwietnia 2006 r.****w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 i art. 12 ust. 4, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 175, poz. 1462), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VIII/73/2003 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 18 listopada 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wprowadza się następującą zmianę:

– wykreśla się w § 1 pkt 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w lokalnych mediach.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Stanisław Jurkiewicz****Poz. 1374****UCHWAŁA NR XXX/254/2006  
Rady Miejskiej w Lipianach  
z dnia 25 kwietnia 2006 r.****w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat rocznych naliczanych z tytułu oddania nieruchomości w trwałą zarząd.**

Na podstawie art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 150, poz. 1251, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Lipianach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości stanowiących własność Gminy w następującej wysokości:

- 1) do 99,9% dla nieruchomości oddawanych na cele mieszkaniowe;
- 2) do 99,9% dla nieruchomości oddawanych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych;

3) do 99,9% dla nieruchomości oddawanych jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Jurkiewicz**

**Poz. 1375**

**UCHWAŁA NR XXXVI/179/2006  
Rady Gminy w Radowie Małym  
z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135) Rada Gminy w Radowie Małym uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór stałych odpadów komunalnych - 45,20 zł za 1 m<sup>3</sup> + VAT;
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 14,70 zł za 1 m<sup>3</sup> + VAT.

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ustala się bez względu na wielkość (pojemność) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Józef Lewandowski**

## Poz. 1376

**UCHWAŁA NR XXXXIII/286/06**  
**Rady Miejskiej w Resku**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Resko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Resko.

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Resko, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zmianami);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
  - b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,

- c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
- d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do Gminy, do obowiązków Gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli Gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali odpadów; indywidualne kontakty nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Miejską w Resku - uchwała Nr XXIII/143/04 z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami;
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych;
- 10) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć zgodnie z docelowymi zapisami GPGO, że w kolejnych latach Gmina Resko powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące minimalne ilości odpadów:
- a) w roku 2006:
- odpady zielone - 35%,
  - odpady opakowaniowe - 1,5%,
  - odpady wielkogabarytowe - 20%,
  - odpady budowlane - 15%,
  - odpady niebezpieczne - 15%,
- b) do roku 2015:
- odpady zielone - 50%,
  - odpady opakowaniowe - 10%,
  - odpady wielkogabarytowe - 70%,
  - odpady budowlane - 60%,
  - odpady niebezpieczne - 70%;
- 11) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w GPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makułaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w GPGO;
- 14) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

- 15) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w GPGO;
- 16) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w GPGO;
- 17) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w GPGO pośród odpadów komunalnych, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 19) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 20) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 21) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Resko;
- 22) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Reska ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 23) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 24) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 25) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 26) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 27) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 28) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§ 4.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych od gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składować je w przydomowym kompostowniku, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony:

    - na obszarach wiejskich co najmniej raz na 2 tygodnie;
    - w mieście, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, co najmniej raz w tygodniu,
  - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
    - na obszarach wiejskich co najmniej raz na dwa tygodnie,
    - w mieście w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, co najmniej raz w miesiącu,
  - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
    - na obszarach wiejskich, co najmniej raz na dwa miesiące,
    - w miastach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, co najmniej raz w miesiącu,
  - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
    - na obszarach wiejskich raz na kwartał,
    - w miastach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej raz w miesiącu,
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,
  - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
    - na obszarach wiejskich co najmniej raz w miesiącu,
    - w miastach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowejoraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 11) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 12) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 13) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 14) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu.

### ROZDZIAŁ III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

**§ 5.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez:
  - a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem zasad wymienionych w pkt 2 i 3. Pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony,
  - b) worki na odpady opakowaniowe z papieru, tektury, tekstylii, metali, odpady niebezpieczne, odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by nie dopuszczać do przepełnienia;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 120 l,
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 50 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
  - c) worki o pojemności 120 l,
  - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 50 l do 1500 l,
  - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - a) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
  - b) dopuszcza się, na terenach wiejskich, wspólne korzystanie przez sąsiadów z jednego pojemnika. Obowiązki i odpowiedzialność wynikające ze wspólnego korzystania ponoszą solidarnie;
- 5) odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie;
- 6) liczba i wielkość pojemników lub kontenerów powinna zapewniać gromadzenie stałych odpadów komunalnych drobnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami;
- 7) zabrania się umieszczania w pojemnikach, kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych;
- 8) w miejscach, na których organizowane są imprezy masowe, kiermasze, organizator imprezy winien zapewnić wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także nie mniej niż 2 kabiny toaletowe wolnostojące, a po zakończeniu imprezy doprowadzić teren do stanu pierwotnego;
- 9) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru na terenach wsi i dwutygodniowego cyklu na obszarach miast:
  - a) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
  - b) dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
  - c) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - d) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
  - e) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
  - f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
  - g) dla domu opieki, szpitala, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,

- h) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem,
  - i) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- 10) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 11) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu pojemnik koloru brązowego i tam składać odpady;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu przekazuje je do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami na wsi oraz w mieście składane są do pojemników lub do worków odrębnych na opakowania koloru czarnego,
  - c) odpady opakowaniowe niebezpieczne - na wsi oraz w mieście składane są do odrębnych pojemników lub do worków koloru czerwonego dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
  - d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania,
  - e) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczanego przez podmiot uprawniony,
  - f) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

**§ 6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność od 0,8 do 1,5 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- a) zielony - przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
  - b) biały - przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
  - c) niebieski - przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
  - d) żółty - przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
  - e) czerwony - przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
  - f) czarny - przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, place, chodniki, zieleńce, promenady, są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 80 m,
  - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
  - c) wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3 lit. a.

**§ 7.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach na zasadach określonych w umowie;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;



- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 5) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

**§ 8.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - b) kalkę techniczną,
  - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - b) lustra,
  - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - c) opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 9.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) w mieście w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września - jeden raz w tygodniu,
  - b) w mieście poza sezonem - raz na dwa tygodnie,
  - c) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie,
  - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
  - e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę konieczności,
  - f) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania odpadów płynnych na powierzchnię terenu,
  - g) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
  - h) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 3) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych w miejscowości Stara Dobrzyca:
  - a) w okresie od maja do końca września - jeden raz w tygodniu, w pozostałym okresie - jeden raz w miesiącu,

- b) dopuszcza się, dla właścicieli posiadających działki rekreacyjne i nie przebywających w Starej Dobrzycy w okresie od października do maja, podpisanie umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym z wyłączeniem miesięcy od października do maja.

**§ 10.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Resko;
- 2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne należy wystawić w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wskazane przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- 3) odpady budowlane i zielone - w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 8) do odbierania odpadów opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne;
- 12) właściciel nieruchomości usuwający odpady komunalne bez pośrednictwa podmiotu upoważnionego, jest zobowiązany do zapewnienia takiego ich transportu, aby nie powodować zanieczyszczenia powierzchni ziemi (w tym zwłaszcza dróg i ulic), powietrza, wody lub nadmiernych uciążliwości dla osób trzecich. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania odbioru odpadów przez Składowisko odpadów w Komorowie, poprzez okazanie umowy i dowodów opłacenia (rachunek, faktura) ich przyjęcia. W/w dokument właściciel zobowiązany jest przechowywać przez okres dwóch lat.

## ROZDZIAŁ V

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

**§ 11.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów w Komorowie, gm. Resko.

**§ 12. 1.** Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy na ich indywidualnych kontaktach.

2. Wyższe stawki opłat są skalkulowane w sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcyjonować odpady zmieszane.

3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

**ROZDZIAŁ VI****Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 13.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 14.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) zarejestrowanie w Urzędzie Miejskim w Resku w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa oraz 30 dni od daty wyjścia w życie niniejszej uchwały; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela,
    - adres właściciela,
    - numer identyfikacyjny nadany psu oraz imię psa,
  - b) wyposażenie psa w obrozę i w kaganiec,
  - c) prowadzenie psa na uwięzi,
  - d) opłacanie podatku od posiadania psów,
  - e) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - f) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Reska na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, uprawiania sportu oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Resku,
  - c) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi, psy z nałożonym kagańcem, dopuszczalne jest wyłącznie na terenach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne,
  - d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości, może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - e) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp., nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - f) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

**ROZDZIAŁ VII****Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 15.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Resko.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenie całego miasta. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucji użyteczności publicznej, ogrodów działkowych.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami);
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
- 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 i 2 dopuszczalne są tylko w wypadku gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Reska.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ VIII****Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§ 16.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

**§ 17.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**ROZDZIAŁ IX****Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Reska.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

**§ 20.** Traci moc uchwała Nr XXVI/226/97 Rady Miejskiej w Resku z dnia 17 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Resko.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Barbara Basowska**

## Poz. 1377

**POROZUMIENIE**  
**zawarte w dniu 25 maja 2006 r.**

**pomiędzy Powiatem Łobeskim**, w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu Łobeskiego reprezentowany przez:

1. Wiesława Bernackiego - Wiceprzewodniczącego Zarządu,
2. Henryka Kmiecica - Członka Zarządu,

zwanym w dalszej części porozumienia „**POWIATEM**”

**a**

**Gminą Węgorzyno**, reprezentowaną przez:

1. Ryszarda Brodzińskiego - Zastępcę Burmistrza zwaną w dalszej części porozumienia „**GMINĄ**”

**w sprawie powierzenia Gminie Węgorzyno zadań powiatowych z zakresu utrzymania czystości i porządku ulic oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulic w mieście Węgorzyno administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 19 ust. 4 oraz art. 20 pkt 4 i pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486), a w wykonaniu uchwały Nr XL/250/06 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 29 marca 2006 r. oraz uchwały Nr XXXV/402/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 7 kwietnia 2006 r. porozumiewające się strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** Powiat powierza a Gmina przejmuje obowiązek utrzymania ulic w mieście Węgorzyno administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku, w tym: oczyszczania jezdni i chodników z błota i innych zanieczyszczeń;
- 2) usuwania skutków zimy na chodnikach, w tym: oczyszczania ze śniegu i lodu oraz zwalczania śliskości;
- 3) utrzymania zieleni ulicznej poprzez utrzymanie w czystości, sadzenia, koszenia i pielęgnacji nasadzeń, za wyjątkiem usuwania drzew.

Wykaz ulic objętych utrzymaniem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** Tytułem partycypacji w kosztach utrzymania ulic Powiat zobowiązuje się przekazać w 2006 r. Gminie dotację celową w wysokości w wysokości 17 800,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy osiemset złotych).

2. Przekazanie dotacji nastąpi w czterech równych ratach w następujący sposób:

- I rata w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia,
- II rata w terminie do dnia 15 czerwca,
- III rata w terminie do dnia 15 września,
- IV rata w terminie do dnia 15 listopada.

**§ 3.** Gmina przedstawi w terminie do 15 grudnia roku, w którym przyznano dotację rozliczenie rzeczowo-finansowe otrzymanej dotacji celowej. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Łobeskiego najpóźniej do dnia 20 grudnia roku, w którym przyznano dotację.

**§ 4.** Kontrole prawidłowości wykonania zadań objętych porozumieniem prowadzić będzie w imieniu Powiatu Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie.

**§ 5.** Obowiązek ubezpieczenia jezdni i chodników spoczywa na Zarządzie Dróg Powiatowych.

**§ 6.** Ewentualne spory w zakresie należącym do sądów powszechnych wynikłe w związku z realizacją porozumienia, strony poddają pod rozstrzygnięcie w trybie kodeksu postępowania cywilnego.

- § 7. Porozumienie zawarto na czas określony od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.
- § 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.
- § 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
- § 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**ZARZĄD POWIATU ŁOBESKIEGO****WICEPRZEWODNICZĄCY**  
Wiesław Bernacki**CZŁONEK ZARZĄDU**  
Henryk Kmieć**GMINA WĘGORZYNO****ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
Ryszard Brodziński

Załącznik do porozumienia

Lp.	Nazwa ulicy
1	Tadeusza Kościuszki
2	3 - Maja
3	Podgórna
4	Południowa
5	Przemysłowa
6	Runowska
7	Szkolna
8	Ks. F. Sosnowskiego

Poz. 1378

**POROZUMIENIE**  
zawarte w dniu 25 kwietnia 2006 r.

**pomiędzy Powiatem Łobeskim**, w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu Łobeskiego reprezentowany przez:

1. Wiesława Bernackiego - Wiceprzewodniczącego Zarządu,
2. Henryka Kmiecia - Członka Zarządu,

zwanym w dalszej części porozumienia „**POWIATEM**”

**a**

**Gminą Dobra** reprezentowaną przez:

1. Barbarę Wilczek - Burmistrza,
- zwaną w dalszej części porozumienia „**GMINĄ**”

**w sprawie powierzenia Gminie Dobra zadań powiatowych w zakresie utrzymania czystości i porządku ulic oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym ulic w mieście Dobra administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 19 ust. 4 oraz art. 20 pkt 4 i pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486), a w wykonaniu uchwały Nr XL/250/06 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 29 marca 2006 r. oraz uchwały Nr XXX/192/2005 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 12 marca 2005 r. porozumiewające się strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** Powiat powierza a Gmina przejmuje obowiązek utrzymania ulic w mieście Dobra administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku, w tym: oczyszczania jezdni i chodników z błota i innych zanieczyszczeń;
- 2) usuwania skutków zimy na chodnikach, w tym: oczyszczania ze śniegu i lodu oraz zwalczania śliskości;
- 3) utrzymania zieleni ulicznej poprzez utrzymanie w czystości, sadzenia, koszenia i pielęgnacji nasadzeń, za wyjątkiem usuwania drzew.

Wykaz ulic objętych utrzymaniem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** Tytułem partycypacji w kosztach utrzymania ulic Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie dotację celową w wysokości ustalonej w planie wydatków w budżecie Powiatu Łobeskiego na dany rok.

2. Przekazanie dotacji nastąpi w czterech równych ratach w następujący sposób:

- a) w roku 2006:
  - I rata w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia,
  - II rata w terminie do dnia 15 czerwca,
  - III rata w terminie do dnia 15 września,
  - IV rata w terminie do dnia 15 listopada,
- b) w następnych latach w terminach:
  - I rata do 15 marca,
  - II rata do 15 czerwca,
  - III rata do 15 września,
  - IV rata do 15 listopada.

3. Wysokość dotacji przyznawanych Gminie przez Powiat będzie corocznie uzgadniana w terminach określonych odrębnymi przepisami dla sporządzenia uchwały budżetowej i określana w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

4. W roku 2006 na zadania określone w § 1 ustala się dotację w wysokości 24 300,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące trzysta złotych).

**§ 3.** Gmina przedstawi w terminie do 15 grudnia roku, w którym przyznano dotację rozliczenie rzeczowo-finansowe otrzymanej dotacji celowej. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Łobeskiego najpóźniej do dnia 20 grudnia roku, w którym przyznano dotację.

**§ 4.** Kontrole prawidłowości wykonania zadań objętych porozumieniem prowadzić będzie w imieniu Powiatu Zarząd Dróg Powiatowych w Łobzie.

**§ 5.** Obowiązek ubezpieczenia jezdni i chodników spoczywa na Zarządzie Dróg Powiatowych.

**§ 6.** Ewentualne spory w zakresie należącym do sądów powszechnych wynikłe w związku z realizacją porozumienia, strony poddają pod rozstrzygnięcie w trybie kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 7. 1.** Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

2. Wypowiedzenie niniejszego porozumienia może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**ZARZĄD POWIATU ŁOBESKIEGO****WICEPRZEWODNICZĄCY**

Wiesław Bernacki

**CZŁONEK ZARZĄDU**

Henryk Kmieć

**GMINA DOBRA****BURMISTRZ**

Barbara Wilczek

Załącznik do porozumienia

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>
1	11- Listopada
2	3 - Maja
3	Bema
4	Błotna
5	Dąbrowskiego
6	Kilińskiego
7	Krótką
8	Adama Mickiewicza
9	Mieszczańska
10	Ogrodowa
11	Parkowa
12	Piwnika Ponurego
13	Reymonta
14	Słowackiego
15	Sportowa
16	Strażacka
17	Traugutta
18	Wojska Polskiego
19	Zielona



**Poz. 1379****INFORMACJA****Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
o decyzji Nr WCC/559D/202/W/OSZ/2006/ZD  
z dnia 1 czerwca 2006 r.**

W dniu 1 czerwca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Policach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Uzasadnienie**

Decyzją z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/559/202/U/1/98/MM, zmienioną decyzjami: z dnia 15 września 2000 r. Nr WCC/559A/202/W/3/2000/EG, z dnia 12 października 2004 r. Nr WCC/559B/202/OSZ/W/2004/JC oraz z dnia 21 października 2004 r. Nr WCC/559C/202/OSZ/W/2004/JC, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Policach koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 listopada 2008 r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 2 maja 2006 r., znak: PEC S.A./777/06, (data wpływu do Urzędu 4 maja 2006 r.) Koncesjonariusz wystąpił o dokonanie zmiany wydanej decyzji na wytwarzanie ciepła, w związku z podjęciem produkcji ciepła w kotłowniach lokalnych opalanych gazem ziemnym zlokalizowanych w Policach przy ul. Zamenhofa 9 i Piaskowej 97, likwidacją kotłowni lokalnej przy ul. Korczaka 25 oraz zmianą paliwa na gazowe w kotłowniach lokalnych przy ul. Szczecińskiej 16, ul. Piastów 40, ul. Piastów 46 i ul. WOP-u 25.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/559/202/U/1/98/MM w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR  
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO  
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

**Witold Kępa**

**Poz. 1380****INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
o decyzji Nr OSZ-4210-38(4)/2006/2567/II/ZD  
z dnia 31 maja 2006 r.**

Informuje się, iż w dniu 31 maja 2006 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwa Projektowo-Wykonawczo-Handlowego „WEST-BUD” Jachimowicz Spółka Jawna z siedzibą w Koszalinie o następującej treści:

**DECYZJA**

**Nr OSZ-4210-38(4)/2006/2567/II/ZD**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa Projektowo-Wykonawczo-Handlowego „WEST-BUD” Jachimowicz Spółka Jawna z siedzibą w Koszalinie, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”, zawartego w piśmie z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 sierpnia 2006 r. postanawiam uwzględnić przedmiotowy wniosek i zmienić okres obowiązywania taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 marca 2005 r. Nr OSZ-4210-1(13)/2004/2005/2567/II/ZD, zmienionej decyzją z dnia 8 lutego 2006 r. Nr OSZ-4210-4(6)/2006/2567/II/BS poprzez przedłużenie okresu jej obowiązywania do dnia 31 sierpnia 2006 r.

**UZASADNIENIE**

W dniu 21 marca 2005 r. decyzją Nr OSZ-4210-1(13)/2004/2005/2567/II/ZD Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej Prezesem URE) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Wykonawczo-Handlowe „WEST-BUD” Jachimowicz Spółka Jawna z siedzibą w Koszalinie, posiadające koncesje udzielone przez Prezesa URE w dniu 9 października 1998 r. Nr WCC/245/2567/U/98/EB na wytwarzanie ciepła (zmienioną decyzjami: z dnia 26 kwietnia 2002 r. Nr WCC/245A/2567/W/3/2002/BP, z dnia 27 lutego 2004 r. Nr WCC/245B/2567/W/OSZ/2003/ZD oraz z dnia 18 lutego 2005 r. Nr WCC/245C/2567/W/OSZ/2004/2005/ZD) i Nr PCC/258/2567/U/98/EB na przesyłanie i dystrybucję ciepła (zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 26 kwietnia 2002 r. Nr PCC/258A/2567/W/3/2002/BP). Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony do dnia 31 maja 2006 r.

Pismem z dnia 22 maja 2006 r., (uzupełnionym pismem z dnia 25 maja 2006 r.) Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 sierpnia 2006 r.

Wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła (o 3 miesiące) uzasadniono brakiem możliwości rzetelnego i prawidłowego przygotowania wniosku o zatwierdzenie kolejnej, trzeciej taryfy dla ciepła w terminie do dnia 31 maja 2006 r., spowodowanym chorobą pracownika - osoby odpowiedzialnej za przygotowanie taryfy. Dlatego też Przedsiębiorstwo energetyczne wnosi o przedłużenie obowiązującej taryfy dla ciepła o przewidywany czas niezbędny na opracowanie nowej taryfy i przedstawienie do zatwierdzenia.

Przedsiębiorstwo składając wniosek o częściową zmianę decyzji o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. W niniejszej sprawie spełnione zostały wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę decyzji o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła.

Należy także zaznaczyć, iż przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła gwarantuje odbiorcom ciepła stałą poziom cen i stawek opłat za ciepło w tym okresie.

Mając powyższe na względzie uznałem, że dokonanie wnioskowanej zmiany jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt przedsiębiorstwa w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR  
PÓLNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO  
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

**Witold Kępa**

## Poz. 1381

**SPRAWOZDANIE**  
z wykonania budżetu Miasta i Gminy Dębno  
za 2005 rok

*SPRAWOZDANIE z wykonania dochodów budżetu gminy  
na 31 grudnia 2005 roku wg działów klasyfikacji budżetowej*

Dział	Nazwa działu	Wykonanie w 2004 roku w złotych	Plan na 01.01.05r. w złotych	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie na 31.12.2005 rok w złotych	% realizacji
1	2	3	4	5	6	7
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	6 495	358 731	458 731	459 203	100,10%
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	297 520	0	271 999	282 534	103,87%
630	TURYSTYKA	25 612	44 267	44 267	45 000	101,66%
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	803 380	593 000	638 000	983 717	154,19%
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	111 020	60 200	60 200	92 100	152,99%
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	198 828	184 100	200 990	217 772	108,35%
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	42 516	3 290	114 212	113 386	99,28%
752	OBRONA NARODOWA	0	500	500	500	100,00%
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	5 823	2 000	9 500	6 156	64,80%
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	24 997 110	26 080 501	25 663 434	25 533 616	99,49%
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	10 657 271	10 617 849	10 556 486	10 925 604	103,50%
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	878 476	254 700	843 087	833 982	98,92%
851	OCHRONA ZDROWIA	0	0	22 500	28 317	125,85%
852	POMOC SPOŁECZNA	4 373 474	5 796 000	6 451 377	6 405 377	99,29%
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	427 765	362 178	546 290	551 309	100,92%
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	0	0	587 665	593 963	101,07%
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	65 341	0	6 000	14 276	0,00%
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	827 401	60 804	155 233	88 470	56,99%
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	4 570	0	89 890	89 890	100,00%
	<b>OGÓLEM</b>	<b>43 722 602</b>	<b>44 418 120</b>	<b>46 720 361</b>	<b>47 265 172</b>	<b>101,17%</b>

## SPRAWOZDANIE z wykonania planu dochodów budżetu gminy na 31 grudnia 2005 roku

Dział	Rodz.	Par.	Źródła dochodów	Wykonanie na	Plan 2005 r.	Plan po	Wykonanie na	% real.
				31.12.2004r.		zmianach na	31.12.2005r.	
				w złotych	w złotych	w złotych	w złotych	
010			<b>Rolnictwo i leśnictwo</b>	<b>6 495</b>	<b>358 731</b>	<b>458 731</b>	<b>459 203</b>	<b>100,10</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	353 231	453 231	451 259	99,56
		6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych <i>- środki z ANR Gorzów Wlkp.</i>	0	0	100 000	98 027	98,03
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów(związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł <i>- dofinansowanie z programu SAPARD</i>	0	353 231	353 231	353 232	100,00
	01095		Pozostała działalność	6 495	5 500	5 500	7 944	144,44
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 520	500	500	1 813	362,67
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze <i>- obwody łowieckie</i>	4 975	5 000	5 000	6 131	122,62
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>297 520</b>	<b>0</b>	<b>271 999</b>	<b>282 534</b>	<b>103,87</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0	0	17 396	17 396	100,00
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego <i>- środki ze Starostwa w Myślibórzcu na dofinansowanie budowy chodnika w Mostnie</i>	0	0	17 396	17 396	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	297 520	0	254 603	265 138	104,14
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	0	0	10 532	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	0	0	3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0	83 252	83 252	100,00
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0,00	0	15 930	15 930	0,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych <i>* FOGR -budowa dróg śródpolnych</i>	83 010	0	155 421	155 421	100,00
		6333	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin) <i>* PAOW - ul.Pługowa</i>	214 510	0	0	0	0,00

Dział	Rozdz.	Par.	Źródła dochodów	Wykonanie na 31.12.2004r.	Plan 2005 r.	Plan po zmianach na 31.12.2005r.	Wykonanie na 31.12.2005r.	% real.
630			<b>Turystyka</b>	<b>25 612</b>	<b>44 267</b>	<b>44 267</b>	<b>45 000</b>	<b>101,66</b>
	63095		Pozostała działalność	25 612	44 267	44 267	45 000	101,66
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	44 267	44 267	45 000	101,66
			<i>*wplaty Nadleśnictw</i>					
		2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	25 612	0	0	0	0,00
			<i>*Turystyczne szlaki wodne</i>					
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>803 380</b>	<b>593 000</b>	<b>638 000</b>	<b>983 717</b>	<b>154,19</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	803 380	593 000	638 000	983 717	154,19
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	82 666	80 000	80 000	80 826	101,03
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45 056	50 000	50 000	70 779	141,56
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytk. wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6 978	4 000	4 000	7 352	183,81
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	622 284	450 000	495 000	815 447	164,74
		0920	Pozostałe odsetki	22 013	4 000	4 000	3 681	92,04
		0970	Wpływy z różnych dochodów	11 100	5 000	5 000	5 632	112,64
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13 284	0	0	0	0,00
			<i>*rekompensata utraconych dochodów</i>					
710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>111 020</b>	<b>60 200</b>	<b>60 200</b>	<b>92 100</b>	<b>152,99</b>
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	0	5 000	5 000	570	11,40
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	5 000	5 000	570	11,40
	71035		Cmentarze	111 020	55 200	55 200	91 530	165,82
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	33 450	15 000	15 000	26 720	178,13
			<i>*miejsce na cmentarzu</i>	32 490	15 000	15 000	26 370	175,80
			<i>*wynajem kaplicy</i>	960			350	
		0830	Wpływy z usług	71 570	35 000	35 000	59 610	170,31

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	6 000	5 200	5 200	5 200	100,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>198 828</b>	<b>184 100</b>	<b>200 990</b>	<b>217 772</b>	<b>108,35</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	146 000	147 300	147 300	147 300	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami					
	75020		Starostwa powiatowe	2 336	0	0	0	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 336	0	0	0	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	42 927	28 800	45 690	59 406	130,02
	0690		Wpływy z różnych opłat	20 963	10 000	10 000	21 238	212,38
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8 991	6 000	6 000	9 974	166,23
		0920	Pozostałe odsetki	126	0	0	95	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	9 322	10 000	10 000	7 921	79,21
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3 525	2 800	2 800	3 288	117,41
		2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	0	16 890	16 890	100,00
	75095		Pozostała działalność	7 565	8 000	8 000	11 066	138,32
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności <i>(mandaty Straży Miejskiej)</i>	7 565	8 000	8 000	8 769	109,61
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł <i>-grant INTERREG III B "FEM"</i>	0	0	0	2 297	0,00
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>42 516</b>	<b>3 290</b>	<b>114 212</b>	<b>113 386</b>	<b>99,28</b>
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 320	3 290	3 290	3 278	99,64
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	3 320	3 290	3 290	3 278	99,64

Dział	Rozdz.	Par.	Źródła dochodów	Wykonanie na 31.12.2004r.	Plan 2005 r.	Plan po zmianach na 31.12.2005r.	Wykonanie na 31.12.2005r.	% real.
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0	0	66 062	65 654	99,38
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	0	0	66 062	65 654	99,38
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0	0	44 860	44 454	99,09
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	0	0	44 860	44 454	99,09
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	39 196	0	0	0	0,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	39 196	0	0	0	0,00
	752		<b>Obrona narodowa</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100,00</b>
	75212		Pozostałe wydatki obronne	0	500	500	500	100,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	0	500	500	500	100,00
	754		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>5 823</b>	<b>2 000</b>	<b>9 500</b>	<b>6 156</b>	<b>64,80</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	5 823	2 000	7 000	3 832	54,74
	0840		Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	4 200	0	0	0	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	1 623	2 000	2 000	2 232	111,60
	2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	0	5 000	1 600	32,00
	75495		Pozostała działalność	0	0,00	2 500	2 324	92,96
	2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	0	2 500	2 324	92,96
	756		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>24 997 110</b>	<b>26 080 501</b>	<b>25 663 434</b>	<b>25 533 616</b>	<b>99,49</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	143 024	136 000	136 000	142 323	104,65
	0350		Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	141 356	136 000	136 000	140 783	103,52
	0910		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 668	0	0	1 540	0,00



<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
75615			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 801 169	8 382 000	8 382 000	8 521 579	101,67
	0310		Podatek od nieruchomości	9 112 418	7 770 000	7 770 000	8 041 522	103,49
	0320		Podatek rolny	502 148	92 000	92 000	89 114	96,86
	0330		Podatek leśny	205 644	186 000	186 000	215 631	115,93
	0340		Podatek od środków transportowych	451 510	144 000	144 000	153 712	106,74
	0360		Podatek od spadków i darowizn	59 912	0	0	0	0,00
	0370		Podatek od posiadania psów	16 594	0	0	0	0,00
	0430		Wpływy z opłaty targowej	120 999	0	0	0	0,00
	0450		Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5 040	0	0	0	0,00
	0500		Podatek od czynności cywilnoprawnych	246 807	150 000	150 000	-948	-0,63
	0560		Zaległości z podatków zniesionych	973	0	0	0	0,00
	0910		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	79 125	40 000	40 000	22 548	56,37
75616			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0	2 398 000	2 398 000	2 781 833	116,01
	0310		Podatek od nieruchomości	0	1 434 600	1 434 600	1 569 117	109,38
	0320		Podatek rolny	0	386 700	386 700	418 642	108,26
	0340		Podatek od środków transportowych	0	257 700	257 700	334 435	129,78
	0360		Podatek od spadków i darowizn	0	55 000	55 000	68 813	125,11
	0370		Podatek od posiadania psów	0	15 500	15 500	16 799	108,38
	0430		Wpływy z opłaty targowej	0	120 000	120 000	104 109	86,76
	0450		Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0	6 000	6 000	5 141	85,68
	0500		Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	100 000	100 000	216 900	216,90
	0560		Zaległości z podatków zniesionych	0	500	500	214	42,84
	0910		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	22 000	22 000	47 663	216,65
75618			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	9 222 860	9 954 000	9 508 066	9 029 273	94,96
	0130		Wpływy z opłaty restrukturyzacyjnej	-6 301	0	0	0	0,00

Dział	Rozdz.	Par.	Źródła dochodów	Wykonanie na 31.12.2004r.	Plan 2005 r.	Plan po zmianach na 31.12.2005r.	Wykonanie na 31.12.2005r.	% real.
	0410		Wpływy z opłaty skarbowej	137 314	141 000	141 000	144 755	102,66
	0460		Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	8 680 275	9 500 000	9 054 066	8 479 639	93,66
	0480		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	350 093	283 000	283 000	357 332	126,27
	0490		Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	61 479	30 000	30 000	47 547	158,49
			* opłata adiacencka,	34 299	14 000	14 000	15 042	107,44
			* wpis do ewidencji działalności gospodarczej	27 180	16 000	16 000	32 505	203,16
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4 830 057	5 210 501	5 239 368	5 058 608	96,55
	0010		Podatek dochodowy od osób fizycznych -160 360,00	4 146 745	4 310 501	4 339 368	4 499 728	103,70
	0020		Podatek dochodowy od osób prawnych	683 312	900 000	900 000	558 880	62,10
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>10 657 271</b>	<b>10 617 849</b>	<b>10 556 486</b>	<b>10 925 604</b>	<b>103,50</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9 049 588	9 236 113	9 072 083	9 072 083	100,00
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 049 588	9 236 113	9 072 083	9 072 083	100,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	40 464	0	0	0	
	2750		Środki na uzupełnienie dochodów gmin	40 464	0	0	0	0,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	113 166	0	0	0	0,00
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	113 166	0	0	0	0,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 181 309	1 231 736	1 231 736	1 231 736	100,00
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 181 309	1 231 736	1 231 736	1 231 736	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	272 744	150 000	252 667	621 785	246,09
	0350		Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	-2 120	0	0	0	0,00
	0360		Podatek od spadków i darowizn	-495	0	0	0	0,00
	0500		Podatek od czynności cywilnoprawnych	-1 715	0	0	0	0,00
	0910		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-220	0	0	0	0,00
	0920		Pozostałe odsetki	277 294	150 000	150 000	365 500	243,67
			- odsetki od środków na rachunkach bankowych					
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	102 667	256 285	249,63

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>878 476</b>	<b>254 700</b>	<b>843 087</b>	<b>833 982</b>	<b>98,92</b>
80101			Szkoły podstawowe	98 472	0	186 747	194 508	104,16
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	33 449	0	29 090	34 060	117,08
	0830		Wpływy z usług	132	0	272	887	326,06
	0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	0	500	500	100,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	8 601	0	30 342	32 640	107,57
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) <i>*podręczniki dla pierwszoklasistów</i>	8 577	0	10 014	10 014	100,00
	2033		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) <i>*środki z programu PAOW</i>	47 713	0	0	0	0,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	8 719	8 720	100,02
	6330		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0	0	107 810	107 687	0,00
80104			<b>Przedszkola</b>	<b>233 617</b>	<b>254 700</b>	<b>553 697</b>	<b>532 410</b>	<b>96,16</b>
	0690		Wpływy z różnych opłat	216 662	254 700	254 700	248 669	97,63
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8 605	0	8 286	8 067	97,36
	0830		Wpływy z usług	772	0	205 232	187 608	91,41
	0970		Wpływy z różnych dochodów	7 578	0	0	2 586	0,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	85 479	85 480	0,00
80110			<b>Gimnazja</b>	<b>352 381</b>	<b>0</b>	<b>41 175</b>	<b>43 891</b>	<b>106,60</b>
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	18 603	0	33 000	35 702	108,19
	0830		Wpływy z usług	25	0	171	182	0,00

<i>Dział</i>	<i>Rodz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
	0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	0	3 576	3 576	100,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	0	3	0,00
	2033		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	333 753	0	0	0	0,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	4 428	4 428	99,99
80113			Dowożenie uczniów do szkół	31 738	0	29 473	31 078	0,00
	0830		Wpływy z usług	31 738	0	29 473	31 078	0,00
80114			Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	18 629	0	3 140	3 240	0,00
	0830		Wpływy z usług	10 005	0	1 600	1 700	106,26
	0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	0	1 540	1 540	100,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	8 625	0	0	0	0,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	142 999	0	0	0	0,00
	2033		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) <i>*PAOW - program szkoleniowo dydaktyczny</i>	142 999	0	0	0	0,00
80195			Pozostała działalność	640	0	28 855	28 855	0,00
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) <i>*Komisje Kwalifikacyjne</i> <i>*kształcenie młodocianych pracowników</i>	150	0	28 855	28 855	100,00
						800	800	0,00
						28 055	28 055	0,00
	2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł <i>środki z Fundacji Pomocy Wsi</i>	490	0	0	0	0,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 500</b>	<b>28 317</b>	<b>0,00</b>
	85111		Szpital ogólny	0	0	22 500	28 317	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	22 500	28 317	125,85
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>4 373 474</b>	<b>5 796 000</b>	<b>6 451 377</b>	<b>6 405 377</b>	<b>99,29</b>
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 080 712	4 814 000	4 941 026	4 939 999	99,98
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	3 063 912	4 814 000	4 939 426	4 938 399	99,98
	6310		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	16 800	0	1 600	1 600	100,00

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
85213			Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46 426	58 000	52 000	50 829	97,75
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	46 426	58 000	52 000	50 829	97,75
85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	822 576	599 000	901 423	857 602	95,14
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	634 606	326 000	479 047	471 405	98,40
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) <i>*zasiłki okresowe o charakterze obowiązkowym</i>	164 370	273 000	422 376	386 197	91,43
	2460		Środki przekazane przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	4 600	0	0	0	0,00
	2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	19 000	0	0	0	0,00
85216			Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24 133	0	0	0	0,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	24 133	0	0	0	0,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	316 883	299 000	308 250	308 250	100,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	99 664	0	0	0	0,00
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	217 219	299 000	308 250	308 250	100,00
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22 500	26 000	43 678	43 607	99,84
	0830		Wpływy z usług	0	0	6 000	5 879	97,99
	0920		Pozostałe odsetki	0	0	0	50	0,00

Dział	Rozdz.	Par.	Źródła dochodów	Wykonanie na 31.12.2004r.	Plan 2005 r.	Plan po zmianach na 31.12.2005r.	Wykonanie na 31.12.2005r.	% real.
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	22 500	26 000	31 000	31 000	100,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	6 678	6 678	100,00
85278			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	11 925	0	0	0	0,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami <i>*pomoc dla rolników - susza 2003</i>	11 925	0	0	0	0,00
85295			Pozostała działalność	48 319	0	205 000	205 090	100,04
	0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	0	0	90	0,00
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) <i>*program rządowy "Posiłek dla potrzebujących"</i>	48 319	0	205 000	205 000	100,00
853			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>427 765</b>	<b>362 178</b>	<b>546 290</b>	<b>551 309</b>	<b>100,92</b>
85334			Pomoc dla reparatorów	0	0	93 870	93 837	99,96
	2020		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0	0	93 870	93 837	99,96
85395			Pozostała działalność	427 765	362 178	452 420	457 472	101,12
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	0	0	250	0,00
	0830		Wpływy z usług	0	0	0	4 811	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	5 345	0	0	3	0,00
	2440		Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	422 420	362 178	402 420	402 420	100,00
			<i>- środki z PFRON na działalność WTZ</i>					
	2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów).	0	0	50 000	49 988	99,98
854			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>587 665</b>	<b>593 963</b>	<b>101,07</b>
85401			Świetlice szkolne	0	0	448 636	454 905	101,40
	0830		Wpływy z usług	0	0	405 000	411 269	101,55
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	0	0	0,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	43 636	43 636	0,00

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
85415			Pomoc materialna dla uczniów	0	0	139 029	139 029	100,00
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0	0	139 029	139 029	100,00
85495			Pozostała działalność	0	0	0	29	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	0	29	0,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>65 341</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>	<b>14 276</b>	<b>0,00</b>
90001			Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0	0	0	2 839	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	0	2 839	0,00
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	65 341	0	0	0	0,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	65 341	0	0	0	0,00
			<i>*rozliczenie za 2003 rok</i>					
90020			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat	0	0	0	5 437	0,00
	0400		Wpływy z opłaty produktowej	0	0	0	5 437	0,00
90095			Pozostała działalność	0	0	6 000	6 000	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	6 000	6 000	0,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodów</b>	<b>827 401</b>	<b>60 804</b>	<b>155 233</b>	<b>88 470</b>	<b>56,99</b>
92109			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	822 070	4 000	33 707	33 157	98,37
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5 815	4 000	4 000	3 067	76,68
	0920		Pozostałe odsetki	380	0	0	5	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	934	0	29 707	30 085	101,27
6295			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów(związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	814 941	0	0	0	0,00
			<i>*Centrum Wspierania Biznesu</i>					
92116			Biblioteki	5 290	0	64 719	14 620	0,00
	2020		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	5 290	0	14 620	14 620	100,00
			<i>*Ministerstwa Kultury-upowszcz. i prom. czytelnictw</i>					
6339			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0	0	50 099	0	0,00

<i>Dział</i>	<i>Rozdz.</i>	<i>Par.</i>	<i>Źródła dochodów</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2004r.</i>	<i>Plan 2005 r.</i>	<i>Plan po zmianach na 31.12.2005r.</i>	<i>Wykonanie na 31.12.2005r.</i>	<i>% real.</i>
92120			Ochrona i konserwacja zabytków	41	0	0	0	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	41	0	0	0	0,00
92195			Pozostała działalność	0	56 804	56 807	40 693	71,63
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	0	393	0,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	3	3	100,00
	2701		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	56 804	56 804	40 297	70,94
			<i>*środki z PHARE "Karty z dziejów Dębna"</i>					
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>4 570</b>	<b>0</b>	<b>89 890</b>	<b>89 890</b>	<b>100,00</b>
	92604		Institucje kultury fizycznej	4 570	0	4 665	4 665	100,00
	0690		Wpływy z różnych opłat	0	0	180	180	100,00
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4 570	0	4 485	4 485	100,00
	92695		Pozostała działalność	0	0	85 225	85 225	100,00
	0690		Wpływy z różnych opłat	0	0	26 460	26 460	100,00
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	0	1 530	1 530	100,00
	0830		Wpływy z usług	0	0	17 237	17 237	100,00
	0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	0	3 000	3 000	100,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	0	0	6 000	6 000	100,00
	2390		Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	0	22 998	22 998	100,00
	2710		Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	0	8 000	8 000	100,00
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>43 722 602</b>	<b>44 418 120</b>	<b>46 720 361</b>	<b>47 265 172</b>	<b>101,17</b>



## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETU GMINY

ZA OKRES OD 01.01.2005 DO 30.09.2005

Dział	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 rok	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 30.09.2005 rok	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
		w złotych	w złotych	w złotych	w złotych	%
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1 154 616	4 553 641,00	1 218 416,00	1 214 628	99,69
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 041 582	3 247 200,00	3 581 675,00	3 523 782	98,38
630	TURYSTYKA	35 642	66 708,00	292 334,00	291 564	99,74
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	628 921	3 343 155,00	576 287,00	543 794	94,36
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	722 925	560 980,00	449 475,00	433 014	96,34
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4 195 446	4 444 285,00	4 518 435,00	4 461 495	98,74
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	42 516	3 290,00	114 212,00	113 386	99,28
752	OBRONA NARODOWA	0	500	500	500	100
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	291 441	228 594,00	509 994,00	496 411	97,34
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDN. NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOSCI PRAWNEJ	74 495	85 288,00	84 588,00	73 173	86,51
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	540 740	469 445,00	320 212,00	260 535	81,36
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	0	219 719,00	0,00	0	
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	18 362 396	16 047 927,00	17 113 725,00	17 076 301	99,78
851	OCHRONA ZDROWIA	1 073 226	388 000,00	439 494,00	410 331	93,36
852	POMOC SPOŁECZNA	6 321 281	7 853 286,00	8 329 475,00	8 269 967	99,29
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	497 547	480 114,00	698 316,00	697 813	99,93
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	272 016	290 773,00	1 152 668,00	1 095 807	95,07
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3 137 636	3 077 876,00	3 241 717,00	3 220 703	99,35
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	3 728 080	2 405 453,00	2 123 338,00	1 982 874	93,38
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1 207 604	914 105,00	1 065 230,00	1 048 087	98,39
	OGÓLEM:	44 328 110	48 680 339	45 830 091	45 214 165	98,66

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETU GMINY  
ZA OKRES OD 01.01.2005 DO 31.12.2005**

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
		w złotych	w złotych	w złotych	w złotych	%
<b>010</b>	<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	<b>1 154 616</b>	<b>4 553 641</b>	<b>1 218 416</b>	<b>1 214 628</b>	<b>99,69</b>
<b>01008</b>	<b>Melioracje wodne</b>	<b>60 428</b>	<b>92 000</b>	<b>114 200</b>	<b>114 141</b>	<b>99,95</b>
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	0	800	800	100,00
Dol012	RS Dolsk-prace melioracyjne	0	0	800	800	100,00
4270	Zakup usług remontowych	60 428	92 000	111 669	111 610	99,95
Dol001	RS Dolsk-prace melioracyjne		0	0	0	
GN0020	Naprawa urządzeń drenarskich i przepustów	42 998	44 000	42 876	42 876	100,00
GN0023	Przebudowa przepustów		45 000	58 693	58 634	99,90
GN0022	Utrzymanie rzeki Kosy	3 999	3 000	2 400	2 400	100,00
GN0021	Melioracje ogródków działkowych	5 000		3 000	3 000	100,00
Krz001	RS Krzeźnica-prace melioracyjne	2 000		1 500	1 500	100,00
Obc001	RS Oborzany-prace melioracyjne	2 999		2 000	2 000	100,00
Ost003	RS Ostrowiec-prace melioracyjne			200	200	100,00
War009	RS Wamice-prace melioracyjne			1 000	1 000	100,00
Róż001	RS Różańsko-prace melioracyjne	1 000				
Sar004	RS Sarbinowo-prace melioracyjne	1 000				
Smc001	RS Smolnica-prace melioracyjne	1 432				
4300	Zakup usług pozostałych			1 731	1 731	100,00
GN0222	Transport więźniów na rob.melioracyjne			1 731	1 731	100,00
<b>01010</b>	<b>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</b>	<b>1 065 121</b>	<b>4 421 067</b>	<b>1 062 792</b>	<b>1 059 374</b>	<b>99,68</b>
4270	Zakup usług remontowych	14 999	25 000	25 000	25 000	100,00
GP0004	Remonty wodociągów wiejskich	14 999	25 000	25 000	25 000	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	291 248	4 396 067	1 037 792	1 034 374	99,67
RI/003	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Dębnie oraz budowa kanalizacji sanitarnej w Bogusławiu i Dargomyślu		1 805 000			
RI/004	Doprowadzenie wody do kol.Borówno		30 000	17 000	15 600	91,76
RI/008	Kanalizacja wiejskich terenów gminy	68 220	190 067	270 377	270 376	100,00
RI/029	Budowa wodociągu we wsi Młyniska +PT Grzybno	58 028	1 196 000	650 415	650 371	99,99
RI/037	Budowa oczyszczalni ścieków w Różańsku z kanaliz.sanit.		1 175 000			
RI/092	Barnówko-modernizacja oczyszczalni ścieków			100 000	98 027	98,03
RI/011	Doprowadzenie wody do stand.normowych-wodociągi wiejskie	165 000				
6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	353 232				
RI/009	Kanalizacja terenów wiejskich-Oborzany	353 232				
6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	405 642				
RI/009	Kanalizacja terenów wiejskich-Oborzany	405 642				
<b>01030</b>	<b>Izby Rolnicze</b>	<b>9 887</b>	<b>9 574</b>	<b>10 274</b>	<b>10 261</b>	<b>99,88</b>
2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9 887	9 574	10 274	10 261	99,87
FB-0032	Izby rolnicze	9 887	9 574	10 274	10 261	99,87
<b>01036</b>	<b>Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich</b>	<b>0</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>100,00</b>
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	15 000	15 000	15 000	100,00
PiR004	Realizacja programu "LIDER"		15 000	15 000	15 000	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
<b>01095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>19 180</b>	<b>16 000</b>	<b>16 150</b>	<b>15 852</b>	<b>98,16</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	3 375	3 000	3 000	3 000	100,00
Dotacje	Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym, działania w zakresie ochrony środowiska		3 000			
Dotacje	Dotacja dla Nadodr. Związku Pszczelarzy	1 875		1 875	1 875	100,00
Dotacje	Dotacja dla Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy			1 125	1 125	100,00
Dotacje	Polski Związek Gołębi Pocztowych	1 500				
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń			2 600	2 600	100,00
GN0022	Nagrody za najładniejszą zagrodę			2 600	2 600	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 392		750	744	99,20
Róż002	RS Różańsko-zakup nagrody za najładniejszą zagrodę			750	744	99,20
Sar003	RS Sarbinowo-zakup tatuownicy	1 392				
Suc004	RS Suchlica-zakup tatuownicy	1 000				
4300	Zakup usług pozostałych	11 305	10 000	7 400	7 400	100,00
GN0023	Organizacja konkursów	4 499	4 500	2 000	2 000	100,00
GN0029	Dowóz wody do Młynisk	5 081	5 500	5 400	5 400	100,00
GN0027	Wojewódzki Związek Pszczelarzy	1 125				
Róż003	RS Różańsko-konkurs "Najładniejsza zagroda"	600				
4510	Oplaty na rzecz budżetu Państwa	2 108	3 000	2 400	2 108	87,83
GP0014	Oplaty za użytkowanie gruntów pod zbiornikami wodnymi	2 108	3 000	2 400	2 108	87,83
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>2 041 582</b>	<b>3 247 200</b>	<b>3 581 675</b>	<b>3 523 782</b>	<b>98,38</b>
<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>56 256</b>	<b>56 256</b>	<b>100,00</b>
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			22 096	22 096	200,00
RI/013	Budowa chodników we wsiach i przystanki PKS			17 396	17 396	100,00
RI/031	Przebudowa drogi - ul. Zielona			4 700	4 700	100,00
6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		300 000	34 160	34 160	100,00
RI/031	Dotacja dla powiatu myśliborskiego na dofinansowanie zadania "Przebudowa drogi powiatowej nr 1418Z w Dębnie ul. Zielona		300 000	34 160	34 160	100,00
<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>2 041 582</b>	<b>2 947 200</b>	<b>3 525 419</b>	<b>3 467 526</b>	<b>98,36</b>
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			2 660	2 660	100,00
Bog012	RS Bogusław-Wykonanie chodnika			2 660	2 660	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 300		8 319	8 314	99,94
Krz003	RS Krześnica-zak.mat.do remontu drogi	1 500		1 079	1 079	100,00
Smo006	RS Smolnica-zakup mat.do budowy chodnika			5 400	5 400	100,00
Bog001	RS Bogusław-zakup kostki na bud.chodnika	1 700		1 840	1 835	99,73
Grz001	RS Grzymiradz-zak.mat.do rem.przyst.PKS	100				
4270	Zakup usług remontowych	172 291	178 000	197 230	175 137	88,80
Bog001	RS Bogusław - remont chodnika					
GP0010	Remont przystanków PKS	4 975	8 000	8 000	7 939	99,24
GP0011	Remont nawierzchni żużlowych	92 948	85 000	100 930	100 789	99,86
GP0012	Remont chodników i ulic	64 674	70 000	70 000	56 799	81,14
GP0015	Uzupełnienie nawierzchni dróg śródpolnych		15 000	15 000	6 310	42,07
Grz002	RS Grzymiradz- remont dróg żużlowych	1 500		1 500	1 500	100,00
Bar002	RS Barnówko - remont chodników	5 326				
Róż006	RS Różańsko- remont przystanku	0				

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
Krz010	RS Krzeńnica- remont dróg żużlowych	281				
Mly006	RS Młyniska - remont dróg żużlowych	1 492		1 800	1 800	100,00
Sar006	RS Sarbinowo-remont dróg żużlowych	1 095				
4300	Zakup usług pozostałych	35 500	35 500	36 964	36 924	99,89
BN0013	Oznakowanie dróg i ulic	35 500	35 500	35 500	35 460	99,89
Krz011	RS Krzeńnica-transport żużla do rem.drogi			1 464	1 464	100,00
4430	Różne opłaty i składki	3 981	5 000	5 000	380	7,60
GP0016	Ubezpieczenie dróg i chodników	3 981	5 000	5 000	380	7,60
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 612 000	2 728 700	3 275 246	3 244 111	99,05
Cye001	RS Cychry-remont naw.ul.Słonecznej(dywanik)			20 000	20 000	100,00
RI/005	Budowa ul.Cegielnianej do Chrobrego z kanaliz.deszcz.		600 000			
RI/013	Budowa chodników we wsiach i przyst.PKS	210 000	146 000	243 927	243 926	100,00
RI/014	Budowa dróg śródpolnych	166 024	80 000	165 421	164 552	99,47
RI/015	Budowa dróg gminnych		140 000	199 000	170 842	85,85
RI/017	Budowa i modernizacja chodników w mieście	199 978	150 000	863 177	863 177	100,00
RI/022	Nawierzchnia ul.Waryńskiego przy Planty		100 000	100 000	99 999	100,00
RI/034	Budowa nawierzchni ul.Kościuszki ter.wokół przych.	1 600	500 000	659 000	658 380	99,91
RI/036	Budowa nawierzchni ul. Grunwaldzkiej		400 000	70 604	69 507	98,45
RI/041	Budowa ul.Chojeńskiej i Kosynierów	77 176	400 000	21 500	21 260	98,88
RI/051	Budowa nawierzchni ul.Demokracji	15 250	42 700			
RI/079	Modernizacja ul.Lokietka		20 000	20 000	20 000	100,00
RI/088	Budowa ulic pln.cz.miasta-Rolnicza kd.Nizinna		150 000	200 000	200 000	100,00
RI/093	Nawierzchnia ul.Ofiar Katynia			42 800	42 731	99,84
RI/095	Nawierzchnia ul.Boh. Września			271 764	271 684	99,97
RI/099	Nawierzchnia ul.Kwiatowa			300 000	300 000	100,00
RI/100	Parking i kanał.burzowa ul.Parkowej			27 450	27 450	100,00
RI/104	Nawierzchnia ul.Witosa			70 603	70 603	100,00
RI/019	Budowa nawierzchni ul. Tartacznej i Raclawickiej	114 999				
RI/022	Budowa nawierzchni ul Głowackiego i Ofiar Katynia	150 000				
RI/026	Real.programu renowacji naw.asfaltowych	150 452				
RI/027	Budowa nawierz.ulic na Osiedlu Siewna	98 836				
RI/050	Budowa ul.Pługowej	427 685				
6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	214 510				
RI/050	Budowa ul.Pługowej	214 510				
<b>630</b>	<b>TURYSTYKA</b>	<b>35 642</b>	<b>66 708</b>	<b>292 334</b>	<b>291 564</b>	<b>99,74</b>
<b>63095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>35 642</b>	<b>66 708</b>	<b>292 334</b>	<b>291 564</b>	<b>99,74</b>
4300	Zakup usług pozostałych	10 030	66 708	17 000	17 000	100,00
PIR500	Budowa zielonych parkingów leśnych z ozn. szlaków		66 708	17 000	17 000	100,00
RI0025	Polsko-Niemieckie Turystyczne szlaki wodne	10 030				
4305	Zakup usług pozostałych	25 612				
RI0025	Polsko-Niemieckie Turystyczne szlaki wodne	25 612				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			275 334	274 564	99,72
PIR501	Budowa zielonych parkingów leśnych z ozn. szlaków			275 334	274 564	99,72
<b>700</b>	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>628 921</b>	<b>3 343 155</b>	<b>576 287</b>	<b>543 794</b>	<b>94,36</b>
<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	<b>226 712</b>	<b>184 595</b>	<b>244 695</b>	<b>242 237</b>	<b>99,00</b>
4300	Zakup usług pozostałych	32 829	31 000	90 279	89 733	99,40
GN0010	Wyceny nieruchomości i ogłoszenia o przetargach	32 829	31 000	90 279	89 733	99,40
4430	Różne opłaty i składki	13 903	13 595	10 595	8 918	84,17
GN0011	Opłaty notarialne i sądowe	13 903	13 595	10 595	8 918	84,17
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		40 000	43 821	43 820	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
GN0011	Oplaty za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej		40 000	43 821	43 820	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	179 980	100 000	100 000	99 766	99,77
GN/015	Wykup gruntów-odszkodowania	179 980	100 000	100 000	99 766	99,77
70021	Towarzystwa Budownictwa Społecznego	0	30 000	30 000	30 000	100,00
6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych			30 000	30 000	100,00
GP0082	DTBS-wniesienie udziałów			30 000	30 000	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		30 000			
RI/039	Budowa budynku ul.Siewna-TBS		30 000			
70095	Pozostała działalność	402 209	3 128 560	301 592	271 557	90,04
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	1 400	1 400	1 200	85,71
GP0101	Wynagrodzenia Społ.Kom.Mieszkańcowego		1 400	1 400	1 200	85,71
4260	Zakup energii	1 743				
GP0034	Ogrzew.bud.po hot.piel.-dla wych.DD	1 743				
4300	Zakup usług pozostałych	59 030	50 000	50 000	49 997	99,99
GP0100	Rozbiórki obiektów	57 270	50 000	50 000	49 997	99,99
GP0035	Utrzymanie lok.w budynku w Cychrach	1 760				
4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	704	2 000			
GP0033	Niedostarczenie lokalu socjalnego	704	2 000			
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	340 732	3 075 160	250 192	220 360	88,08
RI/038	Elewacje budynków komunalnych		50 000	25 000	6 314	25,26
RI/058	Remonty budynków socjalnych	62 021	50 000	83 000	83 000	100,00
RI/063	Budowa budynku socjalnego	47 702	2 600 000	61 442	55 766	90,76
RI/065	Adaptacja przedszkola na USC	21 559	375 160	80 750	75 280	93,23
RI/033	Adapt.bud.po hot.piel.na mieszk.dla wych.DD	33 303				
RI/038	Modern.i remont zas.komunal.-elewacje budynków	8 290				
RI/062	Adaptacja przedszkola w Cychrach na mieszkania	44 509				
RI/073	Adaptacja SP Cychry na mieszkania	123 348				
710	<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>	<b>722 925</b>	<b>560 980</b>	<b>449 475</b>	<b>433 014</b>	<b>96,34</b>
71004	<b>Plany zagospodarowania przestrzennego</b>	<b>397 208</b>	<b>360 000</b>	<b>179 795</b>	<b>168 495</b>	<b>93,72</b>
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			19 900	8 600	43,22
GP0111	Wynagrodzenia Komisji Urbanistyczno Architektonicznej			19 900	8 600	43,22
4300	Zakup usług pozostałych	397 208	360 000	159 895	159 895	100,00
GP0110	Plan zagospodarowania przestrzennego	397 208	360 000	159 895	159 895	100,00
71014	<b>Opracowania geodezyjne i kartograficzne</b>	<b>72 138</b>	<b>69 900</b>	<b>111 800</b>	<b>106 826</b>	<b>95,55</b>
4300	Zakup usług pozostałych	72 138	69 900	111 800	106 826	95,55
GN0012	Opracowania geodezyjne	40 967	24 900	30 400	30 355	99,85
GN0012	Sporządz.dokument.na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej		5 000	5 000	2 400	48,00
GP0111	Oprac.geod. do planów zagosp. przestrzennego	31 171	40 000	76 400	74 071	96,95
71035	<b>Cmentarze</b>	<b>253 579</b>	<b>131 080</b>	<b>157 880</b>	<b>157 693</b>	<b>99,88</b>
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		8 450	9 250	9 250	100,00
Bog002	RS Bogusław-prace porządkowe na cmentarzu			800	800	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
GN0034	Utrzymanie czystości na cmentarzach wiejskich		8 450	8 450	8 450	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 003		5 848	5 846	99,97
Bar011	RS Bamówko-zakup materiałów na wykon.przylacza wody na cmentarzu			148	148	100,00
Grz001	RS Grzymiradz-zakup kostki na cmentarz			2 000	2 000	100,00
Sar009	RS Sarbinowo-zakup polbruku na cmentarz	1 108		3 700	3 698	99,95
GN0035	Zakup obrzeży chodn. Warnice i Dargomyśl	2 895				
4260	Zakup energii	1 386	1 500	1 500	1 352	90,13
GN0036	Woda i energia na cmentarzach komunalnych	1 386	1 500	1 500	1 352	90,13
4270	Zakup usług remontowych	35 414	47 075	48 075	48 065	99,98
GN0035	Zakup i montaż nowej bramy na cm.w Bogusławiu			2 575	2 565	99,61
GN0037	Wykonanie planów zagospodarowania cmentarzy (Dolsk,Krzeseńca)		3 000	3 000	3 000	100,00
GN0038	Wykonanie ogrodzenia z siatki na cmentarzu w Dysznie		13 500	12 000	12 000	100,00
GN0039	Malowanie ogrodzenia z siatki w Smolnicy		4 000	4 000	4 000	100,00
GN0130	Wykonanie studzienek ochronnych na cmentarzach		5 000	5 000	5 000	100,00
GN0131	Zakup i montaż nowych bram na cmentarz w Cychrach		3 500	3 500	3 500	100,00
GN0132	Zakup i montaż nowych bram na cmentarzach w Dębnie		15 475	13 400	13 400	100,00
GN0133	Zakup i montaż stelaży do regulaminów		2 600	2 600	2 600	100,00
GN0340	Odprowadzenie wód deszcz.z bud.kaplicy			2 000	2 000	100,00
	Remont kaplicy w Dolsku	427				
	Remonty cmentarzy-Dargomyśl,Sarbinowo,Bogusław	18 206				
	Ogrodzenie cmentarza w Grzymiradzu	15 781				
Grz003	RS Grzymiradz-remont ogrodzenia na cmentarzu	1 000				
4300	Zakup usług pozostałych	139 776	74 055	73 055	73 028	99,96
GN0030	KURHAN-zadanie zleczone	6 000	5 200	5 200	5 200	100,00
GN0031	Wywozy nieczystości z cmentarzy	22 573	22 000	23 900	23 873	99,89
GN0032	Wycinka i przycięcie sanitarne drzew na cm.	60 000	7 000	4 100	4 100	100,00
GN0033	Dzierżawca cmentarzy komunalnych	39 855	39 855	39 855	39 855	100,00
GN0034	Utrzymanie czystości na cmentarzach wiej.	8 450				
Bog002	RS Bogusław-prace porządkowe na cmentarzu	600				
Cyc010	RS Cychry-prace porządkowe na cmentarzu	1 948				
Dol010	RS Dolsk-prace porządkowe na cmentarzu	350				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	73 000		20 152	20 152	100,00
Bar005	RS Bamówko-budowa ogrzdenia cmentarza			6 152	6 152	100,00
Bar006	RS Bamówko-budowa chodnika na cmentarzu			8 000	8 000	100,00
GN0341	Ogrodzenie cmentarza w Bamówku			6 000	6 000	100,00
RI/020	Rozbudowa cmentarza w Dębnie	45 000				
RI/060	Kaplica ul. Włociańska	28 000				
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>4 195 446</b>	<b>4 444 285</b>	<b>4 518 435</b>	<b>4 461 495</b>	<b>98,74</b>
<b>75011</b>	<b>Urzędy wojewódzkie</b>	<b>146 000</b>	<b>147 300</b>	<b>147 300</b>	<b>147 300</b>	<b>100,00</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	106 400	106 400	106 400	106 400	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9 044	9 044	9 044	9 044	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 891	19 891	19 891	19 891	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 829	2 829	2 829	2 829	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1 270	1 270	1 270	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	3 000	3 000	3 000	100,00
4270	Zakup usług remontowych		240	240	240	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
4300	Zakup usług pozostałych	1 618				
4410	Podróże służbowe krajowe	500	800	800	800	100,00
4440	Odpisy na zakład. fundusz świadczeń socjalnych	3 718	3 826	3 826	3 826	100,00
<b>75020</b>	<b>Starostwa powiatowe</b>	<b>2 336</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 952				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	336				
4120	Składki na Fundusz Pracy	48				
<b>75022</b>	<b>Rady gmin ( miast i miast na prawach powiatu)</b>	<b>261 903</b>	<b>293 300</b>	<b>285 250</b>	<b>281 549</b>	<b>98,70</b>
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	213 704	247 700	234 160	231 043	98,67
BRM-001	Diety Radnych	213 704	247 700	234 160	231 043	98,67
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 470	10 000	11 200	11 200	100,00
BRM-001	Prasa, materiały dla Rady	10 070	10 000	11 200	11 200	100,00
BRM-001	Zakup dyktafonu i oprog.-pakiet biurowy	2 400				
4300	Zakup usług pozostałych	1 633	4 000	7 060	6 899	97,72
BRM-001	Szkolenia i inne usługi dla Rady	1 633	4 000	7 060	6 899	97,72
4410	Podróże służbowe krajowe	815	1 000	200	185	92,50
BRM-001	Koszty podróży i delegacji dla Radnych	815	1 000	200	185	92,50
4420	Podróże służbowe zagraniczne			2 500	2 092	83,68
BRM-001	Koszty podróży i delegacji zagr.Radnych			2 500	2 092	83,68
4430	Różne opłaty i składki	29 581	30 600	30 130	30 130	100,00
BRM-001	Różne opłaty i składki- Związki Gmin	29 581	30 600	30 130	30 130	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3 700				
RM0015	Zakup komputera	3 700				
<b>75023</b>	<b>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</b>	<b>3 422 045</b>	<b>3 557 322</b>	<b>3 629 464</b>	<b>3 589 147</b>	<b>98,89</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	825	1 353	2 202	2 200	99,91
POS/UMG	Ekwiwalent za odzież ochronną	825	1 353	2 202	2 200	99,91
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			2 500		0,00
PIR601	e-Debno nagrody dla wolontariuszy			2 500		0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 997 773	2 101 891	2 100 210	2 074 328	98,77
AP-0011	Wynagrodzenie osobowe Burmistrzów	174 814	189 357	189 357	184 231	97,29
POS/UMG	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1 774 679	1 861 970	1 860 289	1 842 482	99,04
RP-0011	Wynagrodzenie Rady Prawnego	48 280	50 564	50 564	47 615	94,17
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	150 422	146 573	147 752	147 752	100,00
AP-001	Dodatkowe wynagrodzenia roczne Burmistrz	14 740	7 398	11 035	11 035	100,00
POS/UMG	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	132 024	135 151	132 894	132 894	100,00
RP-001	Dodatkowe wynagrodz. roczne-R.Prawny	3 658	4 024	3 823	3 823	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	348 652	372 560	357 170	353 895	99,08
AP-001	Składki na ubezp.społeczne Burmistrzów	24 180	32 766	26 286	25 468	96,89
POS/UMG	Składki na ubezp.społeczne	317 365	330 389	321 479	321 458	99,99
RP-001	Składki na ubezp.społeczne R.Prawny	7 107	9 405	9 405	6 969	74,10
4120	Składki na Fundusz Pracy	51 087	52 974	53 029	53 028	100,00
AP-001	Składki na fundusz pracy Burmistrzów	4 644	4 659	4 629	4 628	99,98
POS/UMG	Składki na fundusz pracy	45 215	46 978	47 223	47 223	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
RP-001	Składki na fundusz pracy R.Prawny	1 228	1 337	1 177	1 177	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		10 730	14 580	14 305	98,11
POS/UMG	Porządkowanie archiwum, zastępstwa sprzątarek i inne		5 730	13 080	12 805	97,90
PIR100	Wynagrodzenia osób tworzących książkę		3 000			
PIR106	Wynagrodzenia osób związane z obsługą wizyt miast partnerskich		2 000	1 500	1 500	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	202 668	194 724	207 186	206 833	99,83
AP0019	Obsługa sekretariatu Burmistrzów	1 995	2 000	2 000	2 000	100,00
AP0030	Zakupy wyposażenia UMG	21 306	14 800	20 200	20 109	99,55
POS/UMG	Materiały biurowe	66 412	67 000	71 660	71 437	99,69
POS/UMG	Zakup znaczków pocztowych	42 997	40 000	46 080	46 080	100,00
POS/UMG	Prenumerata prasy i publikacje	18 156	20 000	22 140	22 137	99,99
POS/UMG	Literatura fachowa i książki	1 946	2 000	2 000	1 973	98,65
POS/UMG	Drobne zakupy mat.i cz.komputerowych	5 362	5 400	8 232	8 231	99,99
POS/UMG	BUS-zakup paliwa i części	13 788	16 524	16 524	16 524	100,00
POS/UMG	Środki czystości	8 991	9 000	7 160	7 154	99,92
POS/UMG	Drobne mat.i części do bieżących napraw	6 500	6 000	3 690	3 690	100,00
POS/UMG	Drobne wymiany wyposażenia	4 498	5 000	5 610	5 608	99,96
PIR101	Zakupy związane z promocją	10 717	7 000	1 890	1 890	100,00
4260	Zakup energii	62 840	72 000	60 814	59 840	98,40
POS/UMG	Energia elektryczna	27 430	32 500	32 200	31 930	99,16
POS/UMG	Woda	10 174	8 500	4 600	4 424	96,17
POS/UMG	Gaz do CO	25 236	31 000	24 014	23 486	97,80
4270	Zakup usług remontowych	18 179	30 575	28 735	28 590	99,50
POS016	BUS-naprawy i konserwacje	2 520	2 000	3 010	3 007	99,90
POS016	Konserwacja kserokopiarek	10 973	11 000	13 995	13 947	99,66
POS016	Przeгляд instalacji	2 750	3 000	2 174	2 172	99,91
POS016	Naprawy i konserwacje sprzętu komputerowego	1 936	3 000	3 400	3 317	97,56
POS016	Naprawy i konserwacje urządzeń telefonicznych		5 360	2 405	2 400	99,79
POS016	Pozostałe konserwacje(alarm, klimatyz., nawodnienie)		4 715	3 288	3 287	99,97
POS016	Naprawy maszyn i urządzeń pozostałych		1 500	463	460	99,35
4280	Zakup usług zdrowotnych	420	500	840	789	93,93
POS023	Badania lekarskie	420	500	840	789	93,93
4300	Zakup usług pozostałych	311 557	296 146	324 065	318 633	98,32
AP0010	Fundusz reprezent.Burmistrzów	23 000	23 000	23 000	23 000	100,00
AP0021	Audyt sprawdzający ISO 9002	1 000		6 086	6 085	99,98
AP0060	Koszty przejazdu poborowych	2 733	2 900	2 900	2 890	99,66
POS/UMG	Oplaty za telefony i fax	93 969	94 300	83 700	83 673	99,97
POS/UMG	Przesyłki pocztowe	568	1 500	1 000	977	97,70
POS/UMG	Wykonanie druków	6 586	5 500	10 900	10 880	99,82
POS/UMG	Szkolenia pracownice	23 508	26 000	28 340	28 331	99,97
POS/UMG	Prowizje bankowe	5 216	4 000	3 700	352	9,51
POS/UMG	Ogłoszenia prasowe	269	2 000	2 000	1 906	95,30
POS/UMG	Wywozy nieczystości z UMiG	2 956	3 300	3 300	2 949	89,36
POS/UMG	Nadzór autorski ZETO i aktualizacje oprogramowania	12 775	13 900	10 168	10 167	99,99
POS/UMG	Pozostałe opłaty (RTV, parkingi)	6 069	1 285	945	732	77,46
POS/UMG	Pozostałe drobne usługi materialne	10 646	6 500	5 980	5 862	98,03
PIR102	Promocja - zakup usług pozostałych	81 605	64 969	88 934	88 003	98,95
RP0016	Obsługa prawna	38 157	46 992	53 112	52 826	99,46
	Porządkowanie archiwum	2 500				
4305	Zakup usług pozostałych			16 890	16 890	100,00
PIR108	Projekt "TOWN TWINNING 2005"			16 890	16 890	100,00
4306	Zakup usług pozostałych			2 004	2 004	100,00
PIR108	Projekt "TOWN TWINNING 2005"			2 004	2 004	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		10 100	6 390	5 958	93,24



Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
POS/UMIG	Internet		10 100	6 390	5 958	93,24
4410	Podróże służbowe krajowe	28 941	44 350	29 785	29 713	99,76
AP0016	Delegacje Burmistrzów	7 529	12 000	5 635	5 634	99,98
AP0017	Ryczałty samochodowe Burmistrzów	3 701	5 650	2 940	2 933	99,76
POS/UMG	Delegacje służbowe pracowników	11 938	14 500	15 010	15 001	99,94
POS/UMG	Ryczałty samochodowe	4 080	4 700	4 700	4 651	98,96
PiR103	Promocja-del.służbowe krajowe	1 693	7 500	1 500	1 494	99,60
4420	Podróże służbowe zagraniczne	11 125	14 000	4 911	4 882	99,41
PiR104	Promocja-del.zagraniczne gminy	11 125	14 000	4 911	4 882	99,41
4430	Różne opłaty i składki	11 649	14 600	14 600	14 531	99,53
AP0056	Opłaty za zast.procesowe	2 800	2 800	2 600	2 600	100,00
POS/UMG	Ubezpieczenia (BUS,Budynek,Zieleń)	8 849	10 000	12 000	11 931	99,43
PiR100	Składki do Kolegium Wójtów i Burmistrzów		1 800			
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46 934	46 496	54 621	54 621	100,00
AP0015	Odpis na Burmistrzów	1 352	1 391	1 391	1 391	100,00
POS/UMG	Odpis na pracowników	44 906	44 409	52 534	52 534	100,00
RP0015	Odpis na Radcę Prawnego	676	696	696	696	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	99 236	112 250	201 180	200 355	99,59
AP-010	Modernizacja budynku UMG	99 236	50 000	55 800	54 975	98,52
PiR-006	e-Dębno-wdrażanie rozwiązań społeczeństwa informacyjnego		62 250	145 380	145 380	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	79 737	35 500			
AP-008	Zakup sprzętu komputerowego	34 737	35 500			
AP-009	Kompleksowe oprogramowanie UMG	45 000				
<b>75095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>363 162</b>	<b>446 363</b>	<b>456 421</b>	<b>443 499</b>	<b>97,17</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9 897	3 800	3 800	3 800	100,00
SM0012	SM- Ekwiwalent za umundurowanie	9 897	3 800	3 800	3 800	100,00
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	75 308	80 582	79 082	79 040	99,95
AP0002	Diety softysów	66 308	70 082	68 082	68 040	99,94
USC004	Jubileusze USC	9 000	10 500	11 000	11 000	100,00
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń			1 000	1 000	100,00
PIR217	CWB-nagroda za logo CWB			1 000	1 000	100,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	136 126	169 362	143 554	143 013	99,62
POS/UMG	Straż Miejska	136 126	143 554	143 554	143 013	99,62
PiR201	Centrum Wspierania Biznesu		25 808			
4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników			19 356	19 356	100,00
PiR111	FEM- wynagrodzenia finansowane ze środków UE			19 356	19 356	100,00
4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników			6 452	6 452	100,00
PiR111	FEM- wynagrodzenia współfinansowane ze środków gminy			6 452	6 452	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11 368	13 402	11 239	11 239	100,00
POS/UMG	Straż Miejska	11 368	11 272	11 239	11 239	100,00
PiR202	Centrum Wspierania Biznesu		2 130	0		
4048	Dodatkowe wynagrodzenia roczne			1 362	1 362	100,00
PiR112	FEM- Dod.wynagr.roczne finansowane ze środków UE			1 362	1 362	100,00
4049	Dodatkowe wynagrodzenia roczne			454	454	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
PIR112	FEM- Dod.wynagr.rocne współfinansowane ze środków gminy			454	454	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 414	31 160	26 346	26 346	100,00
POS/UMG	Składki SM	25 414	26 346	26 346	26 346	100,00
PIR203	Centrum Wspierania Biznesu		4 814	0		
4118	Składki na ubezpieczenia społeczne			3 611	3 611	100,00
PIR113	FEM- Składki ZUS finansowane ze środków UE			3 611	3 611	100,00
4119	Składki na ubezpieczenia społeczne			1 203	1 203	100,00
PIR113	FEM-Składki ZUS współfinansowane ze środków gminy			1 203	1 203	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	3 614	4 430	3 766	3 766	100,00
POS/UMG	Składki SM	3 614	3 746	3 766	3 766	100,00
PIR204	Centrum Wspierania Biznesu		684			
4128	Składki na Fundusz Pracy			513	483	94,15
PIR114	FEM- Składki na FP finansowane ze środków UE			513	483	94,15
4129	Składki na Fundusz Pracy			171	161	94,15
PIR114	FEM-Składki na FP współfinansowane ze środków gminy			171	161	94,15
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		720	440	440	100,00
USC002	USC-umowy z os.fizycznymi na obsługę jubileuszy		720	440	440	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 420	27 230	25 560	24 764	96,89
AP0071	KOMUNIKACJA	11 998	11 000	13 000	12 999	99,99
PIR205	CWB-materiały biurowe		1 200			
PIR206	CWB-zakup tonerów		2 800			
PIR207	CWB-aktualizacja LEXa		1 700	1 700	111	6,53
SM0010	Zakup paliwa i sprzętu do sam.służbowego	8 511	9 000	9 000	9 798	108,87
USC021	USC-wiązanki i poczęstunek Jubilatów	1 641	1 530	1 860	1 856	99,78
	Zakup poradników dla sołtysów	270				
4218	Zakup materiałów i wyposażenia			17 594	12 256	69,66
PIR115	FEM- Zakupy finansowane ze środków UE			17 594	12 256	69,66
4219	Zakup materiałów i wyposażenia			5 864	4 012	68,42
PIR115	FEM-Zakupy współfinansowane ze środków gminy			5 864	4 012	68,42
4270	Zakup usług remontowych		3 200	7 040	5 480	77,84
AP0071	KOMUNIKACJA-konserwacje i remonty			4 440	4 438	99,95
PIR208	CWB-konserwacje sprzętu		1 200	1 200	232	19,33
SM0011	Naprawy samochodu służb.SM		2 000	1 400	810	57,86
4280	Zakup usług zdrowotnych			1 548	1 548	100,00
SM0014	Badania lekarskie Strażników Miejskich			1 548	1 548	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	74 442	66 350	40 625	38 115	93,82
AP0072	KOMUNIKACJA	69 400	27 000	25 045	24 045	96,01
PIR212	CWB-Organizacja szkoleń i konferencji			9 200	9 048	98,35
PIR213	CWB-opłaty telefoniczne			1 771	513	28,97
PIR214	CWB-wydanie ulotki promocyjnej		38 400	1 800	1 700	94,44
PIR218	INTERACT - tłumaczenia			209	209	100,00
SM0015	Zakup usług-Straż Miejska			1 700	1 700	100,00
US0031	USC-Obsługa jubileuszy-Fotogr.Muz.	1 350	950	900	900	100,00
SM0011	Naprawy POLONEZa, szkolenia SM	3 692				
4308	Zakup usług pozostałych			3 722	3 697	99,33
PIR116	FEM- Zakup usług finansowany ze środków UE			3 722	3 697	99,33
4309	Zakup usług pozostałych			1 240	1 232	99,35

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
PiR116	FEM-Zakup usług współfinansowany ze środków gminy			1 240	1 232	99,35
4410	Podróże służbowe krajowe		2 000	1 000	961	96,10
PiR215	Centrum Wspierania Biznesu		2 000	1 000	961	96,10
4418	Podróże służbowe krajowe			750	712	94,93
PiR117	FEM- Podróże krajowe finansowane ze środków UE			750	712	94,93
4419	Podróże służbowe krajowe			250	237	94,80
PiR117	FEM- Podróże krajowe współfinansowane ze środków UE			250	237	94,80
4430	Różne opłaty i składki	1 531	5 300	2 052	1 952	95,13
SM-0013	Ubezpieczenie POLONEZA i opl. za pasmo częst.	1 531	5 300	2 052	1 952	95,13
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 042	3 827	3 131	3 131	100,00
POS/UMG	Straż Miejska	3 042	3 131	3 131	3 131	100,00
PiR216	Centrum Wspierania Biznesu		696			
4448	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			522	522	100,00
PiR118	FEM- Odpis finansowany ze środków UE			522	522	100,00
4449	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			174	174	100,00
PiR118	FEM-Odpis współfinansowany ze środków gminy			174	174	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		35 000	43 000	42 980	99,95
RJ-069	Zakup radiowozy dla SM		35 000	43 000	42 980	99,95
751	<b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</b>	<b>42 516</b>	<b>3 290</b>	<b>114 212</b>	<b>113 386</b>	<b>99,28</b>
75101	<b>Urzędy naczelnych ORGANÓW władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</b>	<b>3 320</b>	<b>3 290</b>	<b>3 290</b>	<b>3 278</b>	<b>99,64</b>
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	310	322	322	310	96,27
AP0052	Aktualizacja Rejestru Wyborców	310	322	322	310	96,27
4120	Składki na Fundusz Pracy	44	44	44	44	100,00
AP0053	Aktualizacja Rejestru Wyborców	44	44	44	44	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			1 800	1 800	100,00
AP0055	Aktualizacja Rejestru Wyborców			1 800	1 800	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 166	1 124	1 124	1 124	100,00
AP0054	Aktualizacja Rejestru Wyborców	1 166	1 124	1 124	1 124	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 800	1 800			
AP0051	Aktualizacja Rejestru Wyborców	1 800	1 800			
75107	<b>Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66 062</b>	<b>65 654</b>	<b>99,38</b>
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			38 250	37 845	98,94
AP0131	Wybory Prezydenta-diety Komisji Wyborczych			38 250	37 845	98,94
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			790	789	99,87
AP0131	Wybory Prezydenta-składki ZUS			790	789	99,87
4120	Składki na Fundusz Pracy			113	112	99,12
AP0132	Wybory Prezydenta-składki na FP			113	112	99,12
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			18 798	18 798	100,00
AP0133	Wybory Prezydenta-wynagrodzenia			18 798	18 798	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			3 200	3 200	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
AP0134	Wybory Prezydenta-zakupy			3 200	3 200	100,00
4300	Zakup usług pozostałych			3 140	3 140	100,00
AP0135	Wybory Prezydenta-usługi			3 140	3 140	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe			1 771	1 770	99,94
AP0136	Wybory Prezydenta-delegacje			1 771	1 770	99,94
<b>75108</b>	<b>Wybory do Sejmu i Senatu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 860</b>	<b>44 454</b>	<b>99,09</b>
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			26 010	25 605	98,44
AP0111	Wybory do Sejmu i Senatu-diety Komisji Wyborczych			26 010	25 605	98,44
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			617	617	100,00
AP0112	Wybory do Sejmu i Senatu-składki ZUS			617	617	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy			88	88	100,00
AP0113	Wybory do Sejmu i Senatu-składki na FP			88	88	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			12 057	12 057	100,00
AP0117	Wybory do Sejmu i Senatu-wynagrodzenia			12 057	12 057	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			3 230	3 229	99,97
AP0134	Wybory do Sejmu i Senatu-zakupy			3 230	3 229	99,97
4300	Zakup usług pozostałych			1 687	1 687	100,00
AP0135	Wybory do Sejmu i Senatu-usługi			1 687	1 687	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe			1 171	1 171	100,00
AP0136	Wybory do Sejmu i Senatu-delegacje			1 171	1 171	100,00
<b>75113</b>	<b>Wybory do Parlamentu Europejskiego</b>	<b>39 196</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 760				
AP0111	W-diety Komisji Wyborczych	25 760				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	335				
AP0112	W-składki na ubezpieczenia społeczne	335				
4120	Składki na Fundusz Pracy	48				
AP0113	W-składki na Fundusz Pracy	48				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 314				
AP0114	W-zakup materiałów i wyposażenia	3 314				
4300	Zakup usług pozostałych	8 542				
AP0115	W-zakup usług pozostałych	8 542				
4410	Podróże służbowe krajowe	1 197				
AP0116	W-podróże służbowe krajowe	1 197				
<b>752</b>	<b>OBRONA NARODOWA</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100,00</b>
<b>75212</b>	<b>Pozostałe wydatki obronne</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100,00</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			500	500	100,00
AP0062	Szkolenia obronne			500	500	100,00
4300	Zakup usług pozostałych		500			
AP0061	Szkolenia obronne		500			
<b>754</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b>	<b>291 441</b>	<b>228 594</b>	<b>509 994</b>	<b>496 411</b>	<b>97,34</b>

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
<b>75404</b>	<b>Komendy wojewódzkie Policji</b>	<b>14 581</b>	<b>3 000</b>	<b>72 000</b>	<b>70 500</b>	<b>97,92</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000	3 000	5 500	4 000	72,73
AP0024	Zakup paliwa dla Policji	3 000	3 000	3 000	1 500	50,00
AP0120	Zakup mat.biurowych dla Policji			2 500	2 500	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 800				
SM0027	Badania socjologiczne-bezp.publiczne	1 800				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			36 500	36 500	100,00
AP0222	Remont Komisariatu Policji w Dębnie			36 500	36 500	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9 781				
AP0028	Zakup kserokopiarki dla Komis.Policji w Dębnie	4 758				
SM0027	Dofinansowanie zakupów dla Policji-ap.fot.	5 023				
6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych			30 000	30 000	100,00
SM0024	Policja-dofin.zakupu samochodu			30 000	30 000	100,00
<b>75406</b>	<b>Straż Graniczna</b>	<b>2 000</b>	<b>2 500</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 500	1 000		0,00
AP0029	Straż Graniczna Czeln-zakup paliwa	2 000	2 500	1 000		0,00
<b>75410</b>	<b>Komendy Wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	50 000				
DOTACJE	Jedn.Ratowniczo-Gaśnicza PSP w Dębnie	50 000				
<b>75411</b>	<b>Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>100,00</b>
6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			25 000	25 000	100,00
DOTACJE	Dofinans.zskupu samochodu dla PSP-JRG w Dębnie			25 000	25 000	100,00
<b>75412</b>	<b>Ochotnicze straże pożarne</b>	<b>195 034</b>	<b>177 494</b>	<b>369 694</b>	<b>361 230</b>	<b>97,71</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11 837	11 000	8 655	8 655	100,00
OSP-002	Nagrody za udz.w akcjach ratowniczo-gaśniczych	11 837	11 000	8 655	8 655	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 777	1 500	1 350	1 350	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	189	250	128	128	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	41 905	45 200	43 211	41 261	95,49
OSP-002	Wynagrodzenia Komendanta kierowców OSP oraz palacza	41 905	45 200	43 211	41 261	95,49
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91 958	67 474	87 864	82 744	94,17
Dar001	RS Dargomyśl-zakup mundurów dla OSP Dargomyśl	1 500		2 000	2 000	100,00
Krz004	RS Krześnica-zakup mundurów i sprzętu dla OSP Krześnica	1 500		1 500	1 500	100,00
OS0010	Zakup paliwa i olei	45 485	32 124	12 780	12 780	100,00
OS0015	Zakup części do pojazdów i sprzętu pożarniczego			8 726	8 645	99,07
OS0016	Odzież ochronna			3 420	3 417	99,91
OS0017	Zakup sprzętu technicznego i wyposażenia			21 426	21 397	99,86
OS0018	Prenumerata "STRAŻAKA"			336	336	100,00
OS0019	Zakup sprzętu do ratownictwa podwodnego		6 500	6 500	6 500	100,00
OS0025	Zakup opału	6 301	7 200	5 000	5 000	100,00
OS0031	Zakup materiałów do remontu remiz	15 943	8 750	9 923	4 922	49,60

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
OS0032	Zakup materiałów do rozbudowy remizy OSP Różańsko		12 000	12 000	11 994	99,95
OS0040	Organizacja zawodów pożarniczych	1 791	900	553	553	100,00
Róż004	RS Różańsko-OSP zakup mundurów i sprzętu	800		1 900	1 900	100,00
Sar007	RS Sarbinowo-zakup dresów dla młodych druchów	1 500		800	800	100,00
Suc004	RS Suchlica-zakup sprzętu i mundurów			200	200	100,00
War004	RS Warnice-zakup mundurów	1 000		800	800	100,00
Bog004	RS Bogusław-zakup mat.do rem.bud.OSP	500				
Cyc001	RS Cychry-zakup kostki do utward. drogi przy remizie	15 488				
Mby002	RS Młyniska-zakup mundurów i sprzętu do OSP Sarbinowo	150				
4260	Zakup energii	11 967	13 200	14 300	14 270	99,79
OSP-0013	OSP energia Strażnic OSP	11 967	13 200	14 300	14 270	99,79
4270	Zakup usług remontowych	11 216	8 780	8 530	8 413	98,63
OS0030	Remont OSP Różańsko		5 000	4 360	4 360	100,00
OS0113	Legalizacja gaśnic			280	262	93,57
OS0115	Naprawy i konserwacje sprzętu	2 926	3 780	3 890	3 791	97,46
OS0030	Remonty w OSP	8 290				
4280	Zakup usług zdrowotnych	2 940	1 500	1 110	1 110	100,00
OS0029	OSP-okresowe badania lekarskie	2 940	1 500	1 110	1 110	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	9 545	15 250	12 306	12 155	98,77
OS0012	Telefony i inne usługi dla OSP	3 245	1 950	1 950	1 829	93,79
OS0026	Szkolenia strażaków		2 000	500	500	100,00
OS0041	Organizacja i udział w zawodach pożarniczych	6 300	6 300	6 300	6 285	99,76
OS0042	Utrzymanie delegacji zagr.Strażaków		2 000	254	253	99,61
OS0111	Wywóz nieczystości		200	300	286	95,33
OS0112	Badania techniczne pojazdów		1 700	1 902	1 902	100,00
OS0113	Badania instalacji elektr.w strażnicach		1 100	1 100	1 100	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	844	900	800	764	95,50
OS0025	Podróże służbowe krajowe	844	900	800	764	95,50
4430	Różne opłaty i składki	1 356	12 440	11 440	11 380	99,48
OS0027	Ubezpieczenia druchów OSP	428	9 140	8 940	8 937	99,97
OS0221	Ubezpieczenia pojazdów,opłaty komunik.i skarbowe	928	3 300	2 000	1 991	99,55
OS0222	Opłaty komunikacyjne, skarbowe i inne			500	452	90,40
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9 500		180 000	179 000	99,44
RI/086	PT i wykonanie kotłowni OSP Cychry	9 500				
RI/102	OSP Cychry-termomodernizacja remizy			180 000	179 000	99,44
75414	Obrona cywilna	0	10 000	4 200	4 196	99,90
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000	4 200	4 196	99,90
RI/054	Radiowy system alarmowania		10 000	4 200	4 196	99,90
75495	Pozostała działalność	29 826	35 600	38 100	35 485	93,14
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 038	13 000	15 500	15 024	96,93
SM0020	MONITORING-zakup wyposażenia i kaset		13 000	13 000	12 700	97,69
SM0029	Program "BEZPIECZNY OGRÓD"			2 500	2 324	92,96
AP0061	Gminne Centrum Reagowania-zakup wyposażenia	20 038				
RI0026	Promocja-zak.nagr.w konk.Bezpieczne Miasto	1 000				
4260	Zakup energii	877	1 000	1 000	701	70,10
SM0022	Monitoring-energia	877	1 000	1 000	701	70,10
4270	Zakup usług remontowych		4 000	4 000	2 199	54,98
SM0021	Monitoring - naprawy i konserwacje		4 000	4 000	2 199	54,98
4300	Zakup usług pozostałych	7 911	17 600	17 600	17 561	99,78

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
SM0022	Działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności		8 000	8 000	7 993	99,91
SM0025	Monitoring - koszty korz.z kanal.technicznej		9 600	9 600	9 568	99,67
SM0021	Monitoring - naprawy i konserwacje	7 911				
<b>756</b>	<b>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDN. NIEPOSIADAJACYCH OSOBOWOSCI PRAWNEJ</b>	<b>74 495</b>	<b>85 288</b>	<b>84 588</b>	<b>73 173</b>	<b>86,51</b>
<b>75647</b>	<b>Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych</b>	<b>74 495</b>	<b>85 288</b>	<b>84 588</b>	<b>73 173</b>	<b>86,51</b>
4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	45 619	50 500	49 800	44 337	89,03
FB0033	Prowizja za pobór opłaty targowej	24 008	24 000	24 000	20 203	84,18
FB0034	Prowizje softysów	21 611	26 500	25 800	24 134	93,54
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 138	3 964	3 964	2 360	59,54
FB0035	Składki na ubezpieczenia społeczne-sofytysi	3 138	3 964	3 964	2 360	59,54
4120	Składki na Fundusz Pracy	66	214	214	130	60,75
FB0036	Fundusz Pracy-Softysi	66	214	214	130	60,75
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		8 223	8 223	8 222	99,99
FB0031	Doręczenie decyzji wymiarowych podatku		8 223	8 223	8 222	99,99
4300	Zakup usług pozostałych	7 981	3 600	3 600	3 592	99,78
FB0020	Prowizje bankowe FB		3 600	3 600	3 592	99,78
FB0031	Doreczenie decyzji wymiarowych	7 981				
4430	Różne opłaty i składki	17 691	18 787	18 787	14 532	77,35
FB0030	Opłaty związane z egzekucją	17 691	18 787	18 787	14 532	77,35
<b>757</b>	<b>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</b>	<b>540 740</b>	<b>469 445</b>	<b>320 212</b>	<b>260 535</b>	<b>81,36</b>
<b>75702</b>	<b>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>540 740</b>	<b>469 445</b>	<b>320 212</b>	<b>260 535</b>	<b>81,36</b>
4300	Zakup usług pozostałych	1 403	3 000	3 000	1 312	43,73
FB0011	Prowizja bank. i od udział.poręczeń i gwarancji	1 403	3 000	3 000	1 312	43,73
8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	203 069				
FB-0010	Splata kredytu i odsetek w NFOŚiGW	203 069				
8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	336 268	466 445	317 212	259 223	81,72
FB-0012	Przewidywany kredyt		43 125	22 335		0,00
FB-0013	Bank Zachodni z 2003	148 350	167 600	142 355	124 702	87,60
FB-0014	Przewidywana pożyczka w WFOŚ		57 375	1 703		0,00
FB-0015	MILLENIUM	10 059	31 238	30 117	25 867	85,89
FB-0016	WFOŚ-splata odsetek-z 2003r	17 830	17 851	17 851	17 267	96,73
FB-0017	WFOŚ z 2004r.	1 688	5 950	5 950	5 941	99,85
FB-0018	PEKAO-PLN z 2002r.	116 462	143 306	96 901	85 446	88,18
FB-0019	Bank Zachodni	957				
	BISE	39 255				
	PKO BP	1 667				
<b>758</b>	<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	<b>0</b>	<b>219 719</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>75818</b>	<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	<b>0</b>	<b>219 719</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4810	Rezerwy :		219 719			
REZ001	Rezerwa solectw		183 700			
REZ003	Rezerwa - dla solectwa Barnówko		25 000			
REZ004	Rezerwa ogólna		11 019			
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>18 362 396</b>	<b>16 047 927</b>	<b>17 113 725</b>	<b>17 076 301</b>	<b>99,78</b>

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
80101	Szkoły podstawowe	8 267 531	7 901 538	8 359 846	8 359 772	100,00
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	74 355	250 665	219 119	219 087	99,99
	Dotacja na uczniów społecznej SP Barnówko	74 355	250 665	219 119	219 087	99,99
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	165 110	163 174	148 226	148 223	100,00
3240	Stypendia dla uczniów	8 577				
3260	Inne formy pomocy dla uczniów			10 014	10 014	100,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 587 058	4 606 130	4 657 635	4 657 628	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	353 129	352 788	364 117	364 117	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	886 006	903 470	908 549	908 541	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	120 462	123 798	123 552	123 549	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			5 812	5 804	99,86
w tym:	RS Smolnica dla SP Smolnica			500	500	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	348 470	194 959	330 999	330 995	100,00
w tym:	RS Cychry dla SP Cychry	1 500				
	RS Młyniska-zakupy do Sali komputerowej	500				
	RS Młyniska- dla SP Sarbinowo			250	250	100,00
	RS Dolsk dla SP Różańsko			200	200	100,00
	RS Grzymiradz dla SP Smolnicy	600		500	500	100,00
	RS Smolnica dla SP Smolnica	1 500		6 000	6 000	100,00
	RS Różańsko dla SP Różańsko	500		2 300	2 300	100,00
	RS Różańsko dla SP Smolnica			700	700	100,00
4213	Zakup materiałów i wyposażenia	47 713				
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	29 321	27 132	25 028	25 028	100,00
w tym:	RS Barnówko dla NSP Barnówko			871	871	100,00
	RS Sarbinowo dla SP Sarbinowo	1 800		500	500	100,00
	RS Suchlica dla SP Sarbinowo	300		200	200	100,00
4260	Zakup energii	436 716	503 963	494 276	494 274	100,00
4270	Zakup usług remontowych	6 700	7 400	57 620	57 619	100,00
w tym:	RS Barnówko dla SP Barnówko	1 000				
	RS Warnice dla SP Smolnica	500				
	RS Różańskodla SP Różańsko	1 200				
4280	Zakup usług zdrowotnych		6 850	1 591	1 591	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	103 582	63 807	76 127	76 125	100,00
w tym:	RS Smolnica dla SP Smolnica			500	500	100
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		9 300	4 089	4 088	99,98
4410	Podróże służbowe krajowe	1 228	1 342	930	930	100,00
4430	Różne opłaty i składki	6 423	6 505	7 299	7 298	99,99
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	272 439	250 255	250 255	250 255	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	820 242	430 000	664 848	664 846	100,00
ZEASZ	Wydatki inwestycyjne	217 042	300 000	507 333	507 332	100,00
RJ/012	Budowa sali sport.przy SP1 w Dębnie	3 200	130 000	157 515	157 514	100,00
RJ/057	Remont sali gimnast.SP3 wraz z otoczeniem	600 000				



Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych			9 760	9 760	100,00
ZEASZ	Wydatki na zakupy inwestycyjne w szkołach			9 760	9 760	100,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0	0	308 338	308 317	99,99
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty			36 410	36 407	99,99
	Dotacja dla NSP Barnówko			36 410	36 407	99,99
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń			13 084	13 075	99,93
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			188 520	188 519	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne			13 090	13 090	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			37 751	37 745	99,98
4120	Składki na Fundusz Pracy			5 146	5 144	99,96
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			14 337	14 337	100,00
80104	<b>Przedszkola</b>	<b>2 824 250</b>	<b>2 790 578</b>	<b>2 879 407</b>	<b>2 857 377</b>	
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		40 000			
	Dotacja dla NSP Barnówko		40 000			
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18 070	15 626	1 672	1 672	100,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 271 775	1 270 579	1 075 636	1 075 635	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	106 512	97 022	87 074	87 074	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	242 246	244 309	202 964	202 848	99,94
4120	Składki na Fundusz Pracy	32 883	33 476	27 813	27 813	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			2 082	2 082	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93 342	25 777	64 763	64 763	100,00
4220	Zakup środków żywności			205 000	183 092	89,31
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 366	3 419	2 979	2 979	100,00
4260	Zakup energii	145 920	175 266	150 874	150 873	100,00
4270	Zakup usług remontowych		3 000	12 510	12 509	99,99
4280	Zakup usług zdrowotnych		1 601	853	853	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	27 055	15 029	35 813	35 812	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		1 680	693	692	99,86
4410	Podróże służbowe krajowe	28	220	103	103	100,00
4430	Różne opłaty i składki	483	3 119	102	102	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	76 970	80 455	66 118	66 118	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	804 600	780 000	942 358	942 357	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
<b>80110</b>	<b>Gimnazja</b>	<b>5 827 618</b>	<b>4 011 518</b>	<b>4 048 832</b>	<b>4 037 796</b>	<b>99,73</b>
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	74 478	95 788	84 258	84 249	99,99
ZEA001	Dotacja dla Gimnazjum Społecznego	74 478	95 788	84 258	84 249	99,99
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	59 314	64 523	58 764	58 761	99,99
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 496 960	2 575 006	2 568 795	2 568 790	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	199 603	205 854	204 439	204 439	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	484 963	505 909	496 878	496 877	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	65 915	69 323	67 773	67 767	99,99
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			1 710	1 710	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	322 303	61 065	95 964	95 964	100,00
4213	Zakup materiałów i wyposażenia	333 753				
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11 458	11 802	11 597	11 597	100,00
4260	Zakup energii	158 587	190 945	165 031	165 031	100,00
4270	Zakup usług remontowych		1 000	47 048	47 048	100,00
4280	Zakup usług zdrowotnych		4 200	811	811	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	49 258	18 758	64 417	64 416	100,00
w tym:	<i>RS Grzymiradz dla Gimnazjum w Smolnicy</i>			500	500	100,00
	<i>RS Smolnica dla Gimnazjum w Smolnicy</i>			300	300	100,00
	<i>RS Dargomyśl dla Gimnazjum w Smolnicy</i>			300	300	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		3 400	1 992	1 982	99,50
4410	Podróże służbowe krajowe	6 179	316	211	211	100,00
4430	Różne opłaty i składki	1 645	1 694	1 185	1 185	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	151 962	141 935	141 935	141 935	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 411 240	60 000	36 024	25 023	69,46
RI/040	Bud.sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Smolnicy	1 399 240	60 000	25 288	14 287	56,50
ZEASZ	Wydatki inwestycyjne	12 000		10 736	10 736	100,00
<b>80113</b>	<b>Dowożenie uczniów do szkół</b>	<b>538 006</b>	<b>511 606</b>	<b>564 316</b>	<b>564 314</b>	<b>100,00</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe	99 228	127 151	147 969	147 969	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5 823	6 415	4 967	4 967	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 326	23 882	30 282	30 282	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 784	3 272	4 145	4 145	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		10 500	18 700	18 700	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91 577	124 789	131 394	131 392	100,00
4270	Zakup usług remontowych		5 000	9 910	9 910	100,00
4280	Zakup usług zdrowotnych		400	120	120	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
4300	Zakup usług pozostałych	313 000	204 724	207 524	207 524	100,00
4430	Różne opłaty i składki	3 172	1 030	4 862	4 862	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 096	4 443	4 443	4 443	100,00
<b>80114</b>	<b>Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół</b>	<b>443 681</b>	<b>473 670</b>	<b>476 810</b>	<b>476 784</b>	<b>99,99</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	257 585	289 115	288 806	288 806	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	19 010	20 236	20 545	20 545	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49 795	55 312	55 312	55 294	99,97
4120	Składki na Fundusz Pracy	6 936	7 579	7 579	7 571	99,89
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 145	22 181	25 279	25 279	100,00
4270	Zakup usług remontowych		1 000			
4280	Zakup usług zdrowotnych		500	225	225	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	73 350	62 846	63 818	63 818	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		1 700	2 740	2 740	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	343	2 413	1 718	1 718	100,00
4430	Różne opłaty i składki		2 070	2 070	2 070	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 517	8 718	8 718	8 718	100,00
<b>80120</b>	<b>Licea ogólnokształcące</b>	<b>0</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>100,00</b>
6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		90 000	90 000	90 000	100,00
DOTACJE	Remont sali gimnast.przy ZS ul.Zachodnia		90 000	90 000	90 000	100,00
<b>80146</b>	<b>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</b>	<b>292 681</b>	<b>67 803</b>	<b>67 803</b>	<b>67 644</b>	<b>99,77</b>
4300	Zakup usług pozostałych	149 682	67 803	67 803	67 644	99,77
	ZEASz	141 927	61 578	61 578	61 578	100,00
	Przedszkola	7 755	6 225	6 225	6 066	97,45
4303	Zakup usług pozostałych	142 999				
<b>80147</b>	<b>Biblioteki pedagogiczne</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 000				
	Dof.zak.księgozbioru Ped.Bibl.Wojew.	2 000				
<b>80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>166 629</b>	<b>201 214</b>	<b>318 373</b>	<b>314 297</b>	<b>98,72</b>
3240	Stypendia dla uczniów	26 650	28 560	28 560	28 380	99,37
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			410	410	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy			62	61	98,39

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			3 320	3 320	100,00
w tym:	<i>Szkolny Związek Sportowy</i>			2 520	2 520	100,00
	<i>Komisje egzaminacyjne</i>			800	800	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			10 000	10 000	100,00
4270	Zakup usług remontowych			2 000	2 000	100,00
w tym:	<i>RS Barnówko dla Niepublicznej Szkoły w Barnówku</i>			2 000	2 000	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	9 150	106 000	145 563	142 096	97,62
w tym:	<i>Mali Cychrowiaczy</i>			1 000	1 000	100,00
	<i>Działalność pozalekcyjna</i>			6 000	6 000	100,00
	<i>Szkolny Związek Sportowy</i>			109 508	109 508	100,00
	<i>RS Warnice dla SP Smolnica</i>			300	300	100,00
	<i>RS Smolnica dla UKS TECHNIK Smolnica</i>			700	700	100,00
	<i>Dokształcanie młodych pracowników</i>			28 055	24 588	87,64
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	81 096	66 654	82 818	82 818	100,00
	<i>Emeryci-nauczyciele</i>			82 818	82 818	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	49 733	0	45 640	45 212	99,06
RI/105	Termomodernizacja placówek oświatowych			27 640	27 212	98,45
RI/107	Remont budynku zajmow.przez Stow.Oświatowe			18 000	18 000	100,00
RI/080	Przebudowa kotłowni Stow.Oświatowego	49 733				
<b>851</b>	<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	<b>1 073 226</b>	<b>388 000</b>	<b>439 494</b>	<b>410 331</b>	<b>93,36</b>
<b>85111</b>	<b>Szpitala Ogólne</b>	<b>780 000</b>	<b>100 000</b>	<b>45 314</b>	<b>45 314</b>	<b>100,00</b>
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	750 000				
RI/085	Zakup aparatu RTG dla Szpitala w Dębnie	750 000				
6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000	100 000	45 314	45 314	100,00
DOTACJE	Dofinansowanie szpitala w Dębnie	30 000	100 000	45 314	45 314	100,00
<b>85154</b>	<b>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>	<b>277 248</b>	<b>283 000</b>	<b>364 836</b>	<b>335 673</b>	<b>92,01</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	82 500	76 500	76 500	76 500	100,00
PA0010	Klub abstynenta	15 000	15 000	15 000	15 000	100,00
PA0002	Ognisko wychowawcze NASZ DOM	39 000	36 000	36 000	36 000	100,00
PA0004	Ognisko CARITAS	28 500	25 500	25 500	25 500	100,00
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7 050				
PA0106	Diety komisji	7 050				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 681	11 234	11 234	10 546	93,88
POS/UMG	Wynagrodzenia osobowe-Przeciwdz.patol.spol.	10 681	11 234	11 234	10 546	93,88
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1 107	894	894	894	100,00
POS/UMG	Dodatkowe wynagr.roczne-Przeciwdz.patol.spol.	1 107	894	894	894	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 635	3 140	3 497	3 358	96,03
Bar008	RS Barnówko-ZUS op.św.środowiskowej			175	155	88,57
PA0120	Składki na ubezpieczenia społeczne-współpraca ze śr.wiejskim	603	1 050	1 232	1 232	100,00
POS/UMG	Składki na ubezpieczenia społeczne-Pełnomocnik - Przeciwdz.patol.spol.	2 032	2 090	2 090	1 971	94,31
4120	Składki na Fundusz Pracy	289	447	447	281	62,86
PA0121	Składki na Fundusz Pracy-współpraca ze środowiskiem wiejskim		150	150		0,00
POS/UMG	Składki na Fundusz Pracy-Pełnomocnik-Przeciwdz.patol.spol.	289	297	297	281	94,61

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		56 200	69 573	67 480	96,99
Bar008	RS Barnówko-wynagr.op.św.środowiskowej			1 025	900	87,80
Dol002	RS Dolsk-wynagr.op.św.środowiskowej			1 000	1 000	100,00
Obo002	RS Oborzany-wynagr.op.św.środowiskowej			2 000	2 000	100,00
PA0010	Wynagrodzenia-współpraca ze środowiskiem wiejskim		49 200	53 818	51 900	96,44
PA0020	Diety Komisji		7 000	7 050	7 000	99,29
PA0112	Wynagrodzenia-programy profilaktyczne w szkołach			4 680	4 680	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 385	21 900	54 477	35 642	65,43
Dol009	RS Dolsk-zakup wyposażenia do świetlicy środowiskowej			250	239	95,60
PA0013	Współpraca ze śr.wiejskim	11 385	21 700	52 027	33 343	64,09
PA0022	Fundusz reprezentacyjny Komisji		200	200	60	30,00
PA0026	Zakup sprzętu audio-video dla Komisariatu Policji			2 000	2 000	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	160 462	111 611	146 640	139 435	95,09
PA0014	Profilaktyka w szkołach-realizacja	13 943	13 000	11 320	9 805	86,62
PA0015	Działalność Poradni Uzależnień	38 931	39 600	39 600	39 466	99,66
PA0016	Organizacja wycieczki dla dzieci	24 318	20 000	50 000	50 000	100,00
PA0117	Opinie biegłego psychologa	750	1 800	2 000		0,00
PA0018	Materiał informacyjny Komisji		1 211	1 720	754	43,84
PA0021	Diagnoza środowiska MiG w temacie alkoholu			5 500	5 000	90,91
PA0027	Środowisko wiejskie-usługi			500		0,00
PA0111	Szkolenia członków Komisji		5 000	5 000	3 410	68,20
Dol002	RS Dolsk-św.środowiskowa	1 000				
Obo002	RS Oborzany-św.środowiskowa	978				
PA0010	Współpraca ze śr.wiejskim	39 822				
OPS	Dożywianie dzieci	40 000	31 000	31 000	31 000	100,00
PA0018	Punkt interwencji kryzysowej	720				
4410	Podróże służbowe krajowe	801	900	1 400	1 363	97,36
PA-001	Podróże służbowe krajowe-Przeciwdz.patol.spol.	801	900	1 400	1 363	97,36
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	338	174	174	174	100,00
POS/UMG	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - Przeciwdz.patol.spol.	338	174	174	174	100,00
85195	Pozostała działalność	15 978	5 000	29 344	29 344	100,00
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	2 500	5 000	5 000	5 000	100,00
Dotacje	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków	2 500	2 500	2 500	2 500	100,00
Dotacje	Polski Związek Niewidomych		2 500	2 500	2 500	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 498				
PA-001	Polski Związek Niewidomych	2 498				
4280	Zakup usług zdrowotnych	10 980		3 360	3 360	100,00
PA0024	Dofinansowanie badań mammograf.mieszkańców	1 180		3 360	3 360	100,00
PA0025	Badania RTG-akcja profilaktyczna	9 800				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			20 984	20 984	100,00
ZBAS	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			20 984	20 984	100,00
852	POMOC SPOŁECZNA	6 321 281	7 853 286	8 329 475	8 269 967	99,29
85202	Domy pomocy społecznej	22 130	50 000	45 500	44 494	97,79
4300	Zakup usług pozostałych	22 130				
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego		50 000	45 500	44 494	97,79
OPS	Środki własne		50 000	45 500	44 494	97,79

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
<b>85212</b>	<b>Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</b>	<b>3 088 377</b>	<b>4 848 819</b>	<b>4 976 026</b>	<b>4 968 280</b>	<b>99,84</b>
w tym OPS:	z dotacji	3 080 712	4 814 000	4 941 026	4 939 999	99,98
	ze środków własnych	7 665	34 819	45 500	44 494	97,79
2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości			180	180	100,00
FB0021	Wojewoda Zachodniopomorski-zwrot dotacji			180	180	100,00
3110	Świadczenia społeczne	2 990 829	4 598 040	4 706 860	4 706 860	100,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50 343	74 309	91 309	90 139	98,72
4040	Dodatki wynagrodzenia roczne		5 914	5 914	5 025	84,97
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 023	145 776	114 912	110 696	96,33
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 134	3 576	3 576	2 331	65,18
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			9 000	9 000	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 277	5 400	10 400	10 400	100,00
4270	Zakup usług remontowych			3 576	3 576	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	6 971	13 704	25 198	24 972	99,10
4410	Podróże służbowe krajowe			1 000	1 000	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2 100	2 500	2 500	100,00
4560	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości			1	1	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16 800		1 600	1 600	100,00
<b>85213</b>	<b>Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej</b>	<b>46 426</b>	<b>58 000</b>	<b>52 000</b>	<b>50 829</b>	<b>97,75</b>
	(zad.zlecone)					
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	46 426	58 000	52 000	50 829	97,75
<b>85214</b>	<b>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</b>	<b>1 144 006</b>	<b>952 171</b>	<b>1 254 413</b>	<b>1 210 590</b>	<b>96,51</b>
w tym OPS:	zlecone	634 606	326 000	775 366	739 185	95,33
	własne	509 400	626 171	479 047	471 405	98,40
3110	Świadczenia społeczne	1 100 639	952 171	1 253 178	1 209 357	96,50
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43 367		1 235	1 233	99,84
<b>85215</b>	<b>Dodatki mieszkaniowe</b>	<b>1 017 167</b>	<b>1 090 000</b>	<b>911 812</b>	<b>911 485</b>	<b>99,96</b>
3110	Świadczenia społeczne	1 017 167	1 090 000	911 812	911 485	99,96
GP0031	Dodatki mieszkaniowe	1 017 167	1 090 000	911 812	911 485	99,96
<b>85216</b>	<b>Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze</b>	<b>24 133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	(Zad.zlecone)					
3110	Świadczenia społeczne	24 133				
<b>85219</b>	<b>Ośrodki Pomocy Społecznej</b>	<b>655 320</b>	<b>590 746</b>	<b>599 996</b>	<b>596 211</b>	<b>99,37</b>
w tym:	zlecone	99 664	0	0	0	
	własne	555 656	590 746	599 996	596 211	99,37

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 700	1 870	1 870	1 870	100,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	388 650	374 099	374 099	374 099	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	30 923	29 771	29 771	27 400	92,04
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70 924	71 605	71 605	70 583	98,57
4120	Składki na Fundusz Pracy	9 715	10 116	10 116	9 763	96,51
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 000	10 560	14 310	14 310	100,00
4270	Zakup usług remontowych		7 000			
4280	Zakup usług zdrowotnych		750	750	750	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	100 808	68 875	81 375	81 375	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		2 500	2 050	2 050	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	3 000	3 000	3 450	3 450	100,00
4430	Różne opłaty i składki	800	800	800	761	95,13
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 800	9 800	9 800	9 800	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000				
<b>85228</b>	<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>111 393</b>	<b>115 750</b>	<b>133 428</b>	<b>131 984</b>	<b>98,92</b>
w tym:	<i>zlecone</i>	<i>22 500</i>	<i>26 000</i>	<i>31 000</i>	<i>31 000</i>	<i>100,00</i>
	<i>własne</i>	<i>88 893</i>	<i>89 750</i>	<i>102 428</i>	<i>100 984</i>	<i>98,59</i>
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	81 703	85 190	90 190	90 189	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6 073	6 253	6 253	6 208	99,28
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 822	16 213	16 213	14 953	92,23
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 987	2 238	2 238	2 100	93,83
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 418	1 400	10 078	10 078	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 150	1 216	5 216	5 216	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 240	3 240	3 240	3 240	100,00
<b>85278</b>	<b>Usuwanie skutków klęsk żywiołowych</b>	<b>16 925</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3110	Świadczenia społeczne	16 925				
<b>85295</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>195 404</b>	<b>147 800</b>	<b>356 300</b>	<b>356 094</b>	<b>99,94</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	3 800	4 500	7 000	7 000	100,00
Dotacje	Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej		4 500	2 500	2 500	100,00
Dotacje	CARITAS przy Parafii Św. Ap. Piotra i Pawła			1 950	1 950	100,00
Dotacje	CARITAS przy Parafii MBF			2 550	2 550	100,00
Dotacje	PCK-działalność bieżąca	2 300				
Dotacje	Caritas	1 500				

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
3110	Świadczenia społeczne	178 569	130 000	332 992	332 992	100,00
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej	178 569	130 000	332 992	332 992	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		13 300	15 308	15 308	100,00
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej		13 300	15 308	15 308	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia					
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej					
4300	Zakup usług pozostałych	13 035		1 000	794	79,40
AP0223	Koszty transportu darów dla Szpitala w Dębnie			1 000	794	79,40
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej	13 035				
<b>853</b>	<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>497 547</b>	<b>480 114</b>	<b>698 316</b>	<b>697 813</b>	<b>99,93</b>
<b>85334</b>	<b>Pomoc dla repatriantów</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 870</b>	<b>93 837</b>	<b>99,96</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			26 408	26 408	100,00
AP0122	Repatrianci-meble,sprzęt AGD			26 408	26 408	100,00
4270	Zakup usług remontowych			65 000	65 000	100,00
AP0123	Repatrianci-koszty remontu lokalu			65 000	65 000	100,00
4300	Zakup usług pozostałych			1 897	1 865	98,31
AP0121	Repatrianci - tłumaczenia			1 897	1 865	98,31
4410	Podróże służbowe krajowe			565	564	99,82
AP0124	Podróże służbowe krajowe			565	564	99,82
<b>85395</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>497 547</b>	<b>480 114</b>	<b>604 446</b>	<b>603 976</b>	<b>99,92</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 000	500	500	500	100,00
3110	Świadczenia społeczne	26 400	16 500	16 500	16 500	100,00
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	26 400	16 500	16 500	16 500	100,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	228 613	240 342	233 435	233 435	100,00
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	228 613	240 342	231 600	231 600	100,00
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej			1 835	1 835	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	17 260	19 090	19 090	19 090	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48 721	52 410	48 330	48 294	99,93
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej	7 275	8 400	6 320	6 284	99,43
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	41 446	44 010	42 010	42 010	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 936	6 342	5 987	5 987	100,00
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	5 936	6 342	5 942	5 942	100,00
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej			45	45	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		58 800	47 400	47 400	100,00
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej		51 600	40 200	40 200	100,00
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej		7 200	7 200	7 200	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49 942	29 926	134 917	134 905	99,99
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej-zakup materiałów i wyposażenia	49 942	29 926	40 047	40 047	100,00
Przedszkola	Przedszkola-zakup materiałów i wyposażenia			51 700	51 700	100,00
OPS	OPS-zakup materiałów i wyposażenia			43 170	43 158	99,97
4260	Zakup energii	11 600	11 600	13 600	13 600	100,00
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	11 600	11 600	13 600	13 600	100,00
4270	Zakup usług remontowych	5 345	3 900	23 400	23 400	100,00



Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	5 345	3 900	16 400	16 400	100,00
OPS	OPS-usł.remontowe			7 000	7 000	100,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	210	300	390	390	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	89 351	22 658	42 813	42 391	99,01
OPS	OPS-usługi pozostałe	46 760		11 042	10 996	99,58
AP0022	Czynsz Klubu Pracy	3 988	2 059	3 771	3 771	100,00
AP0023	Czynsz ZUS i PCK	8 130	8 140	8 163	8 162	99,99
AP0025	Czynsz biura Zw.:Sybiraków,Niewidomych,Emerytów	1 693	5 559	6 214	5 839	93,97
WTZ	Warsztat Terapii zajęciowej	28 780	6 900	13 623	13 623	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		2 400	2 260	2 260	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	500	300	779	779	100,00
4430	Różne opłaty i składki	6 969	7 877	7 876	7 876	100,00
WTZ	Warsztaty Terapii Zajęciowej	6 969	7 877	7 488	7 488	100,00
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej			388	388	100,00
4440	Odpis na fundusz socjalny	5 700	7 169	7 169	7 169	100,00
<b>854</b>	<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	<b>272 016</b>	<b>290 773</b>	<b>1 152 668</b>	<b>1 095 807</b>	<b>95,07</b>
<b>85401</b>	<b>Świetlice szkolne</b>	<b>200 698</b>	<b>238 576</b>	<b>643 576</b>	<b>634 689</b>	<b>98,62</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 654	5 759	5 059	5 054	99,90
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143 151	169 616	168 809	168 808	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11 177	13 243	12 660	12 660	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28 229	32 729	32 109	32 101	99,98
4120	Składki na Fundusz Pracy	3 845	4 486	4 386	4 382	99,91
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			2 810	2 810	100,00
4220	Zakup środków żywności			405 000	396 131	97,81
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 642	12 743	12 743	12 743	100,00
<b>85406</b>	<b>Poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne</b>	<b>13 950</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>	<b>100,00</b>
2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	9 500	9 000	9 000	9 000	100,00
DOTACJE	Dofinansowanie Poradni w Dębnie	9 500	9 000	9 000	9 000	100,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 450	0		0	
AP0221	Zakup komputera na potrz.Por.Psychol.Pedagog.	4 450				
<b>85412</b>	<b>Kolonie i obozy, oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży</b>	<b>25 134</b>	<b>20 000</b>	<b>27 900</b>	<b>27 900</b>	<b>100,00</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	13 000	20 000	23 500	23 500	100,00
Dotacje	Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży		20 000			
Dotacje	Ognisko Wychowawcze NASZ DOM	13 000		23 500	23 500	100,00
Dotacje	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży					
4300	Zakup usług pozostałych	12 134		4 400	4 400	100,00
w tym :	RS Młyniska dla SP Sarbinowo			250	250	100,00
	RS Dargomyśl dla SP Dargomyśl	1 000		3 000	3 000	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
	RS Ostrowiec dla SP Różańsko			150	150	100,00
	RS Dolsk dla SP Różańsko			500	500	100,00
	RS Różańsko dla SP Różańsko	500		500	500	100,00
	RS Barnówko dla SP Barnówko	8 734				
	RS Dolsk dofin.wypoczynku dzieci	500				
	RS Dyszno dofin.wypoczynku dzieci	400				
	RS Smolnica dofin.wypoczynku dzieci	1 000				
<b>85415</b>	<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>443 823</b>	<b>400 373</b>	<b>90,21</b>
3240	Stypendia dla uczniów			443 823	400 373	90,21
<b>85446</b>	<b>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</b>	<b>0</b>	<b>1 697</b>	<b>1 697</b>	<b>1 697</b>	<b>100,00</b>
4300	Zakup usług pozostałych		1 697	1 697	1 697	100,00
ZEASz	1% wynagrodzeń osobowych-zgodnie z KN		1 697	1 697	1 697	100,00
<b>85495</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>32 234</b>	<b>21 500</b>	<b>26 672</b>	<b>22 148</b>	<b>83,04</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	32 234	21 500	21 524	17 000	78,98
Dotacje	Organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo		15 000			
Dotacje	Dotacje na zadania pożytku publicznego			24		0,00
Dotacje	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych		6 500	4 500		0,00
Dotacje	NASZ DOM-Ognisko Wychowawcze			15 000	15 000	100,00
Dotacje	Stowarzysz.Pomocy Dzieciom BĄDŹMY RAZEM	6 590		2 000	2 000	100,00
Dotacje	NASZ DOM-opieka nad dziećmi w wieku przedsz.	25 644				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			5 148	5 148	100,00
OK0044	Wynagrodzenia Komisji- Stypendia			5 148	5 148	100,00
<b>900</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>3 137 636</b>	<b>3 077 876</b>	<b>3 241 717</b>	<b>3 220 703</b>	<b>99,35</b>
<b>90001</b>	<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>	<b>474 538</b>	<b>752 640</b>	<b>683 410</b>	<b>683 338</b>	<b>99,99</b>
4300	Zakup usług pozostałych	78 700	87 640	78 420	78 419	100,00
GP0041	Konserwacja i utrzymanie M-G kanalizacji burzowej	72 260	75 000	75 000	74 999	100,00
GP0042	Konserwacja i utrzymanie studni publicznych	6 440	12 640	3 420	3 420	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395 838	665 000	595 770	595 769	100,00
RI/002	Kanalizacja i wodoc.w rejonie ul.I Armii		35 000	46 360	46 360	100,00
RI/007	Kanalizacja ulic Pułaskiego,Piaseczna,Włociańska		50 000	21 838	21 838	100,00
RI/009	Kanalizacja i wodoc.w rejonie ul.Pługowej		30 000			
RI/011	Kanalizacja gminy-PT		50 000			
RI/025	Wyk.PT-woda.-kan.dz.sanit.ul.Kosynierów		35 000	36 600	36 600	100,00
RI/028	Budowa wodociągu i kanal.Os.Zielona		300 000	334 552	334 552	100,00
RI/033	Wyk.PT-woda.-kan.dz.256/1,256/5,259-rejon ul.Holdowniczej		15 000	12 200	12 200	100,00
RI/035	Piaskowniki	30 000	150 000			
RI/094	Wodociąg-ul.Rzemieślnica(Kraszewski)			125 063	125 062	100,00
RI/103	Kanaliz.sanit.przy ul.Nizinnej(ul.Krzywoustego)			11 157	11 157	100,00
RI/108	PT kanalizacji ul.Północnej/Lokietka z nawierzchnią			8 000	8 000	100,00
RI/003	Modernizacja bioxybloku na oczyszczalni	69 540				
RI/004	Budowa wodociągu ul.Kostrzyńska i Rzemieślnicza	25 000				
RI/021	Podłączenie kanalizacji sanit.do dz.ul.Nizinna	45 000				
RI/023	Kanal.sanit.ul.Miłej-ulica przyległa do Kosynierów	179 920				
RI/028	Budowa wodociągu i kanalizacji Os.Zielona	46 378				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych			9 220	9 150	99,24
GPN/12	Zakup lokalizatora nieleg.przłączy zrzutów ścieków			9 220	9 150	99,24
<b>90002</b>	<b>Gospodarka odpadami</b>	<b>156 071</b>	<b>156 071</b>	<b>156 071</b>	<b>156 071</b>	<b>100,00</b>

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	156 071	156 071	156 071	156 071	100,00
BN-007	Część bieżąca wpłaty na CZG-12	156 071	156 071	156 071	156 071	100,00
<b>90003</b>	<b>Oczyszczanie miast i wsi</b>	<b>322 848</b>	<b>320 000</b>	<b>331 531</b>	<b>331 089</b>	<b>99,87</b>
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	647		776	772	99,48
Cyc003	RS Cychry-składki na ubezpieczenia społeczne prace porz.	431		444	441	99,32
Grz003	RSGrzymiradz-składki na ubezpieczenia społeczne prace porz.			29	29	100,00
Obo007	RS Oborzany-ZUS prace porządkowe	216		303	302	99,67
4120	Składki na Fundusz Pracy			45		0,00
Obo008	RS Oborzany-FP prace porządkowe			45		0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			7 919	7 919	100,00
Bar009	RS Barnówko-prace porządkowe we wsi			1 440	1 440	100,00
Bog003	RS Bogusław-prace porządkowe we wsi			1 000	1 000	100,00
Cyc005	RS Cychry-prace porządkowe we wsi			2 556	2 556	100,00
Dol005	RS Dolsk-prace porządkowe we wsi			400	400	100,00
Grz010	RS Grzymiradz-prace porządkowe we wsi			171	171	100,00
Obo006	RS Oborzany-prace porządkowe we wsi			1 752	1 752	100,00
War002	RS Warnice-prace porządkowe we wsi			600	600	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 050	8 000	8 500	8 485	99,82
GP0020	Zakup koszy ulicznych	8 500	8 000	8 000	8 000	100,00
Grz008	RS Grzymiradz-zakup koszy					
Cyc008	RS Cychry-zakup paliwa i części do kosiarki	300		500	485	97,00
Grz009	RS Grzymiradz-zakup kosiarki	1 250				
4300	Zakup usług pozostałych	312 151	312 000	314 291	313 913	99,88
GP0073	Utrzymanie czystości w mieście ( w tym zimowe utrzymanie)	265 000	270 000	270 000	270 000	100,00
GP0074	Zbiórka odpadów wielkogabarytowych w mieście	8 000	12 000	12 000	12 000	100,00
GP0075	Akcja DRÓŻNIK-czystość w pasach drogowych	29 995	30 000	30 000	29 996	99,99
Bar004	RS Barnówko-Wywóz nieczystości			60	40	66,67
Cyc006	RS Cychry-wywóz nieczystości	277		250	139	55,60
Dar002	RS Dargomyśl-wywóz nieczystości	229		500	500	100,00
Dol003	RS Dolsk-wywóz nieczystości	90		100	90	90,00
Grz004	RS Grzymiradz-czystość na przyst.PKS i wywóz niecz.	40		50	40	80,00
Krz005	RS Krzeńnica-wywóz nieczystości	60		100	59	59,00
Mos001	RS Mostno-wywóz nieczystości	56		70	40	57,14
Obo003	RS Oborzany-wywóz nieczystości	216		362	361	99,72
Ost001	RS Ostrowiec-wywóz nieczystości	119		80	79	98,75
Róż005	RS Różańsko-wywóz nieczystości	40		119	99	83,19
Sme002	RS Smolnica-wywóz nieczystości	241		200	201	100,50
War003	RS Warnice-wywóz nieczystości	300		400	269	67,25
Bar004	RS Barnówko-utrzymanie czyst. we wsi	1 440				
Bog003	RS Bogusław-prace porządkowe we wsi	1 000				
Cyc005	RS Cychry-prace porządkowe we wsi	2 502				
Dol005	RS Dolsk-prace porządkowe we wsi	300				
Obo006	RS Oborzany-prace porządkowe we wsi	1 251				
War002	RS Warnice-prace porządkowe we wsi	996				
<b>90004</b>	<b>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</b>	<b>227 448</b>	<b>273 000</b>	<b>273 000</b>	<b>271 907</b>	<b>99,60</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 449		8 723	8 722	99,99
Dol004	RS Dolsk-Zakup kosiarki i ośrodka chwastobójczego	1 449				
GN0043	Zakup ubrań i wyposażenia dla zatr.skażanych			8 723	8 722	99,99
4300	Zakup usług pozostałych	225 999	273 000	263 993	262 901	99,59
GN0041	Wycinka drzew i zabiegi pielęgnacyjne	51 000	51 000	41 993	41 992	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
GP0050	Utrzymanie zieleni miejskiej	174 999	185 000	185 000	184 663	99,82
GP0051	Wykonanie nowego zieleńca-ul. Wojska Polskiego		25 000	25 000	25 000	100,00
GP0052	Nasadzenia drzew przy Pl.Konstytucji 3-go Maja		12 000	12 000	11 246	93,72
4430	Różne opłaty i składki			284	284	100,00
GN0044	Ubezpieczenia zatrudnionych przy pracach Publ.			284	284	100,00
<b>90013</b>	<b>Schroniska dla zwierząt</b>	<b>16 176</b>	<b>18 500</b>	<b>25 152</b>	<b>25 151</b>	<b>100,00</b>
4300	Zakup usług pozostałych	16 176	18 500	25 152	25 151	100,00
GN0024	Wylapywanie psów i azyl	16 176	18 500	25 152	25 151	100,00
<b>90015</b>	<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	<b>863 316</b>	<b>792 840</b>	<b>835 415</b>	<b>829 159</b>	<b>99,25</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			850	850	100,00
Sar010	RS Sarbinowo-zakup opraw oświetleniowych			850	850	100,00
4260	Zakup energii	618 074	642 840	653 015	652 646	99,94
GP0051	Oświetlenie ulic (środki własne)	618 074	642 840	653 015	652 646	99,94
4270	Zakup usług remontowych	12 999	25 000	36 550	36 549	100,00
Dol004	RS Dolsk-wykonanie projektu technicznego oświetlenia			2 800	2 800	100,00
GP0063	Remont oświetlenia ulicznego	12 999	25 000	25 000	24 999	100,00
GP0064	Ośw.wsi Wjęclaw(środki RS z niewygasających)			5 000	5 000	100,00
Mos002	RS Mostno-wykonanie projektu technicznego oświetlenia			3 000	3 000	100,00
Sar005	RS Sarbinowo-zakup i montaż lampy oświetleniowej			750	750	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	232 243	125 000	145 000	139 114	95,94
RI/045	Budowa nowych linii oświetleniowych w mieście	26 124	50 000	100 000	97 181	97,18
RI/047	Przebudowa linii energ.SN ul.Kosynierów	30 000		15 000	13 622	90,81
RI/086	Modernizacja oświetlenia ul.Baczewskiego i Piłsudskiego		75 000	20 000	18 311	91,56
RI/089	Oświetlenie-nowe linie,w tym Grzymiradz			10 000	10 000	100,00
RI/036	Oświetlenie drogi w Różańsku od szkoły do osiedla	21 177				
RI/037	Oświetlenie wsi Grzymiradz ok.1km	39 999				
RI/061	Modernizacja oświetlenia ul.Kościuszki	114 943				
<b>90095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>1 077 239</b>	<b>764 825</b>	<b>937 138</b>	<b>923 988</b>	<b>98,60</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 500				
Dotacja	Liga Ochrony Przyrody	1 500				
4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	524 006	517 200	436 048	434 390	99,62
GP0081	PWiK Sp.z o.o.-dopłaty	524 006	517 200	436 048	434 390	99,62
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			800	800	100,00
Bar013	RS Bamówko-wykonanie operatu wodno-prawnego			800	800	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36 940	20 000	25 405	24 925	98,11
GN0026	Zakup oznakowania dla psów	5 466	5 000	9 000	8 980	99,78
GP0021	Zakup ławek parkowych, element.malej architektury	8 000	8 000	8 000	7 993	99,91
GP0025	Zakup elementów oświetleniowych	6 109	6 000	6 000	6 000	100,00
GP0026	Zakup flag masztowych	600	1 000	1 000	909	90,90
Krz006	RS Krzęlnica-zakup materiałów na ogrodz.placu zabaw			801	801	100,00
Krę002	RS Kręzelin-zakup farby do malow.elem.malej architektury			304	242	79,61
Obo011	RS Oborzany-uzupełnienie placu zabaw-zakup urządzeń			300		0,00
GP0024	Zakup urządzeń na plac zabaw	16 765				
4260	Zakup energii			609	609	100,00
GP0223	Woda do fontanny			609	609	100,00
4270	Zakup usług remontowych	6 110	4 000	5 781	5 127	88,69

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
GP0023	Remont małej architektury-lawki	6 110	4 000	5 615	5 127	91,31
Ob0010	RS Oborzany-remont siatki i huśtawek			166		0,00
4300	Zakup usług pozostałych	53 283	108 625	79 001	68 644	86,89
GN0025	Znakowanie psów w gminie	1 920	1 125	1 162	1 161	99,91
GN0040	Mogilniki	2 400	2 500	2 500	2 500	100,00
GN0220	Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami-Stargard Szcz.		25 000			
GP0022	Dekoracja miasta z okazji świąt	10 463	12 000	12 000	12 000	100,00
GP0029	Wykonanie tablic informacyjnych	8 500	8 000	5 776	5 777	100,02
GP0220	Zakup i montaż urządzeń na plac zabaw		20 000	19 963	19 643	98,40
GP0221	Zakup i montaż urządzeń na plac zabaw (Różańsko, Smolnica, Dyszno, Wigłław)		30 000	22 500	22 487	99,94
GP0222	Inwentaryzacja terenów zielonych		10 000	10 000		0,00
Mos004	RS Mostno-zakup i montaż urz.na place zabaw			4 000	4 000	100,00
Ob0013	RS Oborzany-montaż urz.na place zabaw			700	676	96,57
War004	RS Warnice-wykonanie tablicy pamiątkowej we wsi			400	400	100,00
GN0042	Opracow."Gminnego Programu Ochrony Środowiska"	30 000				
4430	Różne opłaty i składki			15 325	15 325	100,00
RP0020	Pozostałe opłaty			15 325	15 325	100,00
4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych			358 058	358 058	100,00
RP0020	Odszkodowanie			358 058	358 058	100,00
6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	430 000				
BN0080	Wniesienie udz.do PUK zakup autobusu	430 000				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 400	115 000	16 111	16 110	99,99
RI/042	Uzbrojenie terenu po NZPOW	25 400	95 000	1 111	1 110	99,91
RI/074	Modernizacja fontanny		20 000	15 000	15 000	100,00
921	<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<b>3 728 080</b>	<b>2 405 453</b>	<b>2 123 338</b>	<b>1 982 874</b>	<b>93,38</b>
92108	<b>Filharmonie, orkiestry, chóry, kapele</b>	<b>2 200</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>2 570</b>	<b>85,67</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 200				
Cyc007	RS Cychry-zakup mat.na stroje dla zesp."Mali Cychrowiaczy"	700				
OK0040	Zespół Ludowy "Cychrowianki"	1 500				
4300	Zakup usług pozostałych		3 000	3 000	2 570	85,67
OK040	Organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych(koncertów,spektakli itp..)		3 000			
OK040	Zespół Ludowy "Cychrowianki"			3 000	2 570	85,67
92109	<b>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</b>	<b>2 278 318</b>	<b>992 270</b>	<b>921 896</b>	<b>868 755</b>	<b>94,24</b>
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	488 591	502 303	540 216	540 216	100,00
DOK001	DOK- Dotacja na działalność bieżącą	351 241	396 353	398 446	398 446	100,00
DOK002	DOK- Dotacja na działalność statutową powierzoną	137 350	105 950	141 770	141 770	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 694	2 545	2 545	1 501	58,98
OK0011	Składki ZUS opiekunów świetlic	1 694	2 545	2 545	1 501	58,98
4120	Składki na Fundusz Pracy	120	354	354	40	11,30
OK0012	Składki na FP opiekunów świetlic	120	354	354	40	11,30
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		14 200	15 200	11 364	74,76
Grz006	RS Grzymiradz-utrzymanie opiekuna świetlicy			100		0,00
OK0012	Wynagrodzenia opiekunów świetlic		14 200	14 200	10 464	73,69
Smo005	RS Smolnica-utrzymanie opiekuna świetlicy			500	500	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
War005	RS Warnice-utrzymanie opiekuna świetlicy			400	400	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 290	15 722	32 898	28 955	88,01
Bar010	RS Barnówko-zakup wyposażenia do świetlicy			700	690	98,57
Dar004	RS Dargomyśl-zakup wyposażenia do świetlicy			2 000	2 000	100,00
Grz005	RS Grzymiradz-zakup środków czystości i inne	1 737		200	200	100,00
Krz002	RS Krzeńnica-materiały do remontu świetlicy			450	438	97,33
Krz013	RS Krzeńnica-zakup materiałów do świetlicy			171	171	100,00
Krę001	RS Krężelin-zakup krzeseł do świetlicy			1 296	1 296	100,00
Mos006	RS Mostno-zakup kosiarki i paliwa			1 509	1 509	100,00
Mos007	RS Mostno-zakup mat.do doprowadz.wody do św.			500		0,00
OK0015	Zakup materiałów i wyposażenia do świetlic	7 071	15 722	15 722	12 515	79,60
Obo0014	RS Oborzany-zakup krzeseł do świetlicy			1 000	972	97,20
Ost002	RS Ostrowiec-zakup wyposażenia do świetlicy	980		2 000	2 000	100,00
Róż001	RS Różańsko-zakup wyposażenia do świetlicy			4 000	3 837	95,93
War008	RS Warnice-zakup wyposażenia do świetlicy	2 700		3 350	3 327	99,31
Suc002	RS Suchlica-zakup mat.do remontu świetlicy	1 400				
Bog005	RS Bogusław	1 399				
Dol009	RS Dolsk-zak.wyposaż.do św.wiej.	1 103				
Krz006	RS Krzeńnica-zakup wyposażenia i mat.do świetlic	500				
Obo004	RS Oborzany-zakup wyposażenia do świetlic (stoliki)	2 400				
4260	Zakup energii	17 752	25 716	26 016	15 778	60,65
OK0014	Woda i energia świetlic wiejskich	16 571	25 716	24 716	14 777	59,79
Obo005	RS Oborzany-energia w świetlicy	1 181		1 300	1 001	77,00
4270	Zakup usług remontowych	113 131	61 008	66 708	56 576	84,81
Bar007	RS Barnówko-remont świetlicy			1 200	1 200	100,00
Dol008	RS Dolsk-napr.ogr.przy placu	1 024		300	300	100,00
OK0016	Usługi konserwacyjne		1 008	1 625	1 625	100,00
OK0020	MOSTNO-wymiana posadzki		1 740	4 200	4 200	100,00
OK0021	WARNICE-naprawa posadzki i wymiana drzwi		18 322	18 876	18 876	100,00
OK0022	BOGUSŁAW-wym.drzwi,remont schodów i zadaszenie		6 307	9 041	9 041	100,00
OK0023	DOLSK-malowanie,naprawa podłóg,remont schodów i zadaszenie		20 567	11 564	11 564	100,00
OK0024	Wykonanie dokumentacji projektowych i kosztorysowych		13 064	10 702	600	5,61
OK0025	OBORZANY-postawienie pieca kaflowego			1 000	1 000	100,00
OK0026	SUHLICA-wymiana pokrycia podłogi			4 000	4 000	100,00
Obo004	RS Oborzany-wykonanie pieca(kominka)			2 000	2 000	100,00
Suc005	RS Suchlica-wymiana podłóg			2 000	2 000	100,00
Suc006	RS Suchlica-naprawa wieży			200	170	85,00
OK0020	Remonty świetlic wiejskich	103 609				
Bog006	RS Bogusław-remont świetlicy wiejskiej	500				
Mos002	RS Mostno-wykonanie dojazdu do sali	4 633				
Obo012	RS Oborzany-rem.instalacji elektr.	815				
Smo004	RS Smolnica-remont świetlicy	750				
War007	RS Warnice-remont w świetlicy Warnice	1 800				
4300	Zakup usług pozostałych	26 411	20 422	22 244	8 033	36,11
OK0010	Pozostałe usługi w św.wiejskich		20 422	20 422	6 218	30,45
Obo009	RS Oborzany-Sprzątanie świetlicy i fundusz remontowy	1 037		1 472	1 472	100,00
War010	RS Warnice-Internet w świetlicy			350	343	98,00
Kre001	RS Krężelin-wyk.stołów do świetlicy	1 700				
OK0010	Wynagrodz.opiekunów świetlic i inne usługi	23 174				
Smo005	RS Smolnica-utrzymanie opiekuna świetlicy	500				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	796 388	350 000	185 715	184 781	99,50
RI/032	Budowa świetlicy w Sarbinowie		100 000	800	800	100,00
RI/075	Budowa świetlicy-kontener w Młyniskach		50 000			
RI/081	Zagospodarowanie terenu przy DOK		200 000	164 915	164 915	100,00
RI/090	CWB-remont kawiarni w DOK			4 000	3 594	89,85
RI/097	Świetlica w Różańsku			16 000	15 472	96,70
RI/066	Kontener świetlicy w Wicławiu	35 000				
RI/067	Adaptacja obiektu na Świetlice w Różańsku	221 163				

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
RI/084	Centrum Wspierania Biznesu	540 225				
6055	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	814 941				
RI/084	Centrum Wspierania Biznesu	814 941				
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych			30 000	21 511	71,70
DOK-003	DOK dotacja na inwestycje			30 000	21 511	71,70
<b>92116</b>	<b>Biblioteki</b>	<b>1 316 256</b>	<b>1 214 748</b>	<b>930 667</b>	<b>875 638</b>	<b>94,09</b>
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	737 826	814 748	777 568	777 568	100,00
BP-001	Biblioteka-dotacja na działalność bieżącą	666 046	732 748	679 448	679 448	100,00
BP-002	Biblioteka-dotacja na działalność statutową zleconą	65 490	82 000	82 000	82 000	100,00
BP-003	Biblioteka-dotacja z Ministerstwa Kultury na książki	5 290		14 620	14 620	100,00
Dar011	RS Dargomyśl-zakup księgozbioru do filii w Dargomyślu			500	500	100,00
Róż008	RS Różańsko-zakup księgozbioru do filii w Różańsku	1 000		1 000	1 000	100,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	557 130	400 000	103 000	98 070	95,21
RI/053	Remont zabytkowego budynku Biblioteki	557 130	400 000	103 000	98 070	95,21
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			50 099		0,00
RI/053	Remont zabytkowego budynku Biblioteki			50 099		0,00
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	21 300				
BP0003	Komputeryzacja BPMiG	21 300				
<b>92120</b>	<b>Ochrona i konserwacja zabytków</b>	<b>105 049</b>	<b>75 000</b>	<b>94 126</b>	<b>83 408</b>	<b>88,61</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 300		8 326	7 375	88,58
Krz012	RS Krzeźnica-zakup materiałów do remontu kościoła			2 556	2 556	100,00
Mł003	RS Młyniska-zakup materiałów do remontu kościoła w Sarbinowie	500		800		0,00
Ost004	RS Ostrowiec-zakup materiałów do remontu kościoła	3 000		1 820	1 819	99,95
Sar001	RS Sarbinowo-zakup materiałów do remontu kościoła	800		3 150	3 000	95,24
War006	RS Warnice-zakup materiałów do remontu kościoła	1 000				
4270	Zakup usług remontowych	99 749	75 000	85 800	76 033	88,62
Dys001	RS Dyszno-remont w kościele w Dysznie	4 000		4 000	4 000	100,00
Grz012	RS Grzymiradz-remont kościoła	197		1 000	1 000	100,00
Obo012	RS Oborzany-konserw.elem.drewnianych wieży kościoła			2 000	1 933	96,65
RI0160	Remonty sakralnych obiektów zabytkowych	70 404	75 000	75 000	66 100	88,13
Róż009	RS Różańsko-remont kościoła	7 980		3 000	3 000	100,00
Suc003	RS Suchlica-remont kościoła w Sarbinowie			800		0,00
Bar005	RS Barnówko-remont kościoła	10 500				
Dar003	RS Dargomyśl-remont kościoła	400				
Smo006	RS Smolnica-remont kościoła	6 268				
<b>92195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>26 257</b>	<b>120 435</b>	<b>173 649</b>	<b>152 503</b>	<b>87,82</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6 000	43 500	16 180	16 180	100,00
Dotacje	Związek Kombatantów i Byłych Więźniów Politycznych	2 000		2 000	2 000	100,00
Dotacje	CARITAS-"Łobuz Jezusa"	4 000		4 000	4 000	100,00
Dotacje	Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży		5 000			
Dotacje	Aktywizacja osób starszych		5 500			
Dotacje	Organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych(koncertów,spektakli itp..)		33 000			
Dotacje	Związek Inwalidów Wojennych			1 000	1 000	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje	Związek Sybiraków			1 300	1 300	100,00
Dotacje	Polski związek Emerytów Rencistów i Inwalidów			2 880	2 880	100,00
Dotacje	ART. FORUM-organizacja wypoczynku-Młody Ratownik Medyczny			5 000	5 000	100,00
2740	Pomoc zagraniczna			53 300	53 300	100,00
PiR107	TEREZIN-pomoc zagraniczna			53 300	53 300	100,00
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń			1 000	1 000	100,00
OK0044	Nagroda dla pracownika DOK			1 000	1 000	100,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			480	480	100,00
Sar011	RS Sarbinowo-Obługa muzyczna imprezy			480	480	100,00
4172	Wynagrodzenia bezosobowe		11 122	11 122	10 389	93,41
PiR301	Karty z Dziejów Dębna-umowy zlecenia		11 122	11 122	10 389	93,41
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 080		1 058	1 058	100,00
Dar007	RS Dargomyśl-zakup cegiełek-Pomnik Orła Białego			500	500	100,00
Mos005	RS Mostno-zakup drewna na wykonanie sceny			258	258	100,00
Smo008	RS Smolnica-zakup cegiełek-Pomnik Orła Białego			300	300	100,00
Dar004	RSDargomyśl-zakup wyposaż. dla KIW	1 000				
Dol006	RS Dolsk-zakup wieńca	80				
4212	Zakup materiałów i wyposażenia		3 230	3 230	2 485	76,93
PiR302	Karty z Dziejów Dębna-zakup materiałów		3 230	3 230	2 485	76,93
4300	Zakup usług pozostałych	19 177		24 696	24 523	99,30
Bar001	RS Barnówko-organizacja imprez wiejskich			10 000	10 000	100,00
Bog008	RS Bogusław-organizacja imprez wiejskich	499		700	700	100,00
Dol013	RS Dolsk-"Mikołajki"organizacja i paczki			700	698	99,71
Dys002	RS Dyszno-organizacja imprez wiejskich	1 300		1 950	1 942	99,59
Grz007	RS Grzymiradz-organizacja imprez wiejskich	2 091		2 750	2 750	100,00
Mos003	RS Mostno-organizacja imprez wiejskich	1 000		892	781	87,56
Mly004	RS Młyniska-organizacja imprez wiejskich	691		700	700	100,00
OK0045	Organizacja imprez kult.-środki dla Barnówka			3	3	100,00
Ost005	RS Ostrowiec-organizacja imprez wiejskich	500		500	495	99,00
Róz007	RS Różańsko-organizacja imprez wiejskich	999		1 631	1 631	100,00
Sar002	RS Sarbinowo-organizacja imprez wiejskich	1 800		1 670	1 669	99,94
Smo003	RS Smolnica-organizacja imprez wiejskich	1 500		500	500	100,00
Suc001	RS Suchlica-organizacja imprez wiejskich	1 000		800	800	100,00
War001	RS Warnice-organizacja imprez wiejskich	1 099		1 900	1 854	97,58
AP0026	Część kosztów wyst.-15 lecie Koła Sybiraków	598				
Dar005	RS Dargomyśl-organizacja imprez wiejskich	307				
Krz007	RS Krzeźnica-organizacja imprez wiejskich	2 250				
Krz011	RS Krzeźnica-wydanie publikacji	1 300				
PA0022	Związek Emerytów i Rencistów	1 243				
PA0023	Związek Inwalidów Wojennych	1 000				
4301	Zakup usług pozostałych		56 804	56 804	38 000	66,90
PIR003	Karty z Dziejów Dębna-usługi		56 804	56 804	38 000	66,90
4302	Zakup usług pozostałych		3 406	3 406	2 838	83,32
PIR003	Karty z Dziejów Dębna-usługi		3 406	3 406	2 838	83,32
4412	Podróże służbowe krajowe		358	358	336	93,85
PIR003	Karty z Dziejów Dębna-delegacje krajowe		358	358	336	93,85
4422	Podróże służbowe zagraniczne		2 015	2 015	1 914	94,99
PIR003	Karty z Dziejów Dębna-delegacje zagraniczne		2 015	2 015	1 914	94,99
926	KULTRA FIZYCZNA I SPORT	1 207 604	914 105	1 065 230	1 048 087	98,39
92601	Obiekty sportowe	370 143	125 000	182 143	175 535	96,37



Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			500	500	100,00
Krz009	RS Krzeńnica-koszenie boiska			500	500	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 987		2 129	1 499	70,41
Krz008	RS Krzeńnica-zakupy związane z utworzeniem boiska			429		0,00
Róż003	RS Różańsko-zakup kosiarki i paliwa			1 700	1 499	88,18
Bog009	RS Bogusław-rem.boiska w Bogusławiu	490				
OK0043	Zakup kosiarki i węży do podł.-Dargomyśl	2 497				
4270	Zakup usług remontowych			15 600	15 600	100,00
OSIR	Zakup usług remontowych			15 600	15 600	100,00
4300	Zakup usług pozostałych		5000	5000		0,00
OK0042	Bieżące utrzymanie boisk sportowych		5000	5000		0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	367 156	120 000	158 914	157 936	99,38
Dar006	RS Dargomyśl-budowa boiska w Dargomyślu	10 964		7 950	7 950	100,00
OSIR/3	Remont obiektów stadionu miejskiego	142 957	50 000	50 000	50 000	100,00
RI/109	Budowa boisk-Dargomyśl-ze środków sołectwa			10 964	10 000	91,21
RI/049	Budowa boisk sportowych w gminie	213 235	70 000	90 000	89 986	99,98
<b>92604</b>	<b>Instytucje kultury fizycznej</b>	<b>352 109</b>	<b>360 005</b>	<b>395 207</b>	<b>395 195</b>	<b>100,00</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	178 333	184 944	184 944	184 944	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12 709	14 928	14 019	14 019	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34 634	35 745	34 300	34 289	99,97
4120	Składki na Fundusz Pracy	4 513	4 814	4 465	4 464	99,98
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		27 000	27 000	27 000	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 774	25 763	51 351	51 351	100,00
4260	Zakup energii	14 499	15 200	13 200	13 200	100,00
4270	Zakup usług remontowych	2 570	4 000	4 000	4 000	100,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	300	300	300	300	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	58 000	30 500	44 817	44 817	100,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		1 000	1 000	1 000	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	4 211	5 211	5 211	5 211	100,00
4430	Różne opłaty i składki	3 000	5 000	5 000	5 000	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 566	5 600	5 600	5 600	100,00
<b>92695</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>485 352</b>	<b>429 100</b>	<b>487 880</b>	<b>477 357</b>	<b>97,84</b>
2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 600	2 600	2 600	2 600	100,00
Dotacje	Org. współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży	2 600	2 600	2 600	2 600	100,00
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	101 500	185 500	164 359	163 359	99,39
Dotacje	MKS "DĄB" Dębno	93 000		100 000	100 000	100,00
Dotacje	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży		185 500	2 359	1 359	57,61
Dotacje	LUKS POMORZANIN Cychry			14 000	14 000	100,00

Dział rozdział paragraf	Kierunki wydatków	Wykonanie 31.12.2004 roku	Plan na 01.01.2005 roku	Plan po zmianach 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 roku	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje	KS MYŚLA Dargomyśl			19 000	19 000	100,00
Dotacje	LZS SOKÓL Róžańsko			14 000	14 000	100,00
Dotacje	LZS SANTOS Sarbinowo			10 000	10 000	100,00
Dotacje	UKL OLIMPIA-Smolnica			5 000	5 000	100,00
Dotacje	Ognisko wychowawcze "NASZ DOM"	5 000				
Dotacje	LOK Dębno	3 500				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			600	600	100,00
Grz011	RS Grzymiradz-prace porządkowe na boisku			600	600	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 494		1 800	800	44,44
Bar012	RS Bamówko-zakup trawy na boisko			600	600	100,00
Grz009	RS Grzymiradz-zakup nawozów na boisko			200	200	100,00
Roz006	RS Róžańsko-zakup sprzętu sportowego			1 000		0,00
Dol007	RS Dolsk-zakup nagród w rozgr.sport.	176				
Krz008	RS Krzeźnica-zakupy związ.z utworz.boiska siatkówki	218				
Obo010	RS Oborzany-zakup sprzętu sport.i mat.na ogrodzenie boiska	3 100				
4270	Zakup usług remontowych			21 433	18 910	88,23
RJ/098	Sala rehabilitacyjna w SP-3			21 433	18 910	88,23
4300	Zakup usług pozostałych	377 758	241 000	297 088	291 088	97,98
Krz009	RS Krzeźnica-utrzymanie boiska	500				
OK0041	Szkolny Związek Sportowy	75 999				
OSIR	Ośrodek Sportu i Rekreacji -organizacja imprez	301 259	241 000	297 088	291 088	97,98
w tym	Maraton	220 000	240 000			
	Utrzymanie "maratończyka"		1 000			
	Miting lekkoatletyczny	7 000				
	Triathlon	10 000				
	Zawody Jeździeckie	2 500				
	Olimpiada Specjalna	15 490				
	KS MYŚLA Dargomyśl	8 000				
	LZS SANTOS Sarbinowo	13 000				
	LZS POMORZANIN Cychry	18 000				
	LZS SOKÓL Róžańsko	2 000				
	RS Dargomyśl-KS Myśła	250				
	RS Mymiska- LZS Santos	3 050				
	RS Róžańsko- LZS Sokół	800				
	RS Sarbinowo- LZS Santos	969				
	RS Smolnica-dofin.klubu UKS TECHNIK	200				
	RS Suchlica- LZS Santos					
	<b>OGÓLEM WYDATKI BUDŻETU</b>	<b>44 328 110</b>	<b>48 680 339</b>	<b>45 830 091</b>	<b>45 214 165</b>	<b>98,66</b>

UMG		19 525 441	19 052 884	97,58
ZEAS		14 684 343	14 628 243	99,62
OPS		7 550 482	7 491 414	99,22
OSIR		707 895	701 883	99,15
WTZ		424 598	424 598	100,00
Przedszkola		2 937 332	2 915 143	99,24
<b>RAZEM</b>	<b>0</b>	<b>45 830 091</b>	<b>45 214 165</b>	<b>98,66</b>
Pozostalo		0	0	

**SPRAWOZDANIE z wykonania dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami**

Dział Rozdział Paragraf	WYSZCZEGÓLNIENIE	Dochody		Wydatki	
		Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych
<b>WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI</b>					
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>147 300</b>	<b>147 300</b>	<b>147 300</b>	<b>147 300</b>
75011	Urzędy wojewódzkie	147 300	147 300	147 300	147 300
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	147 300	147 300		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			106 400	106 400
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			9 044	9 044
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			19 891	19 891
4120	Składki na Fundusz Pracy			2 829	2 829
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			1 270	1 270
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			3 000	3 000
4270	Zakup usług remontowych			240	240
4410	Podróże służbowe krajowe			800	800
4440	Odpis na zakładowy fundusz świad.socjal.			3 826	3 826
<b>752</b>	<b>OBRONA NARODOWA</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
75212	Pozostałe wydatki obronne	500	500	500	500
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	500	500		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			500	500
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>5 503 073</b>	<b>5 493 233</b>	<b>5 503 073</b>	<b>5 493 233</b>
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 941 026	4 939 999	4 941 026	4 939 999
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	4 939 426	4 938 399		
6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 600	1 600		
3110	Świadczenia społeczne			4 706 860	4 706 860
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			68 238	68 238
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			4 078	4 078
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			106 810	106 696
4120	Składki na Fundusz Pracy			2 466	1 779
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			9 000	9 000
4270	Zakup usług remontowych			10 400	10 400
4300	Zakup usług pozostałych			3 576	3 576
4410	Podróże służbowe krajowe			25 198	24 972
4430	Różne opłaty i składki			1 000	1 000
4440	Odpis na zakładowy fundusz świad.socjal.			1 800	1 800
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych			1 600	1 600

Dział Rozdział Paragraf	WYSZCZEGÓLNIENIE	Dochody		Wydatki	
		Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52 000	50 829	52 000	50 829
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	52 000	50 829		
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne			52 000	50 829
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	479 047	471 405	479 047	471 405
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	479 047	471 405		
3110	Świadczenia społeczne			479 047	471 405
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31 000	31 000	31 000	31 000
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	31 000	31 000		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			24 000	24 000
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			850	850
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			3 369	3 369
4120	Składki na Fundusz Pracy			465	465
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			400	400
4300	Zakup usług pozostałych			1 216	1 216
4440	Odpis na zakładowy fundusz świad.socjal.			700	700
<b>RAZEM WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI</b>		<b>5 650 873</b>	<b>5 641 033</b>	<b>5 650 873</b>	<b>5 641 033</b>
<b>KRAJOWE BIURO WYBORCZE</b>					
751	<b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</b>	<b>114 212</b>	<b>113 386</b>	<b>114 212</b>	<b>113 386</b>
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 290	3 278	3 290	3 278
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	3 290	3 278		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			322	310
4120	Składki na Fundusz Pracy			44	44
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			1 800	1 800
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			1 124	1 124
75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	66 062	65 654	66 062	65 654
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	66 062	65 654		
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			38 250	37 845
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			790	789
4120	Składki na Fundusz Pracy			113	112
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			18 798	18 798
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			3 200	3 200

Dział Rozdział Paragraf	WYSZCZEGÓLNIENIE	Dochody		Wydatki	
		Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych
4300	Zakup usług pozostałych			3 140	3 140
4410	Podróże służbowe krajowe			1 771	1 770
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	44 860	44 454	44 860	44 454
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	44 860	44 454		
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			26 010	25 605
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			617	617
4120	Składki na Fundusz Pracy			88	88
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			12 057	12 057
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			3 230	3 229
4300	Zakup usług pozostałych			1 687	1 687
4410	Podróże służbowe krajowe			1 171	1 171
<b>RAZEM KRAJOWE BIURO WYBORCZE</b>		<b>114 212</b>	<b>113 386</b>	<b>114 212</b>	<b>113 386</b>
<b>OGÓLEM :</b>		<b>5 765 085</b>	<b>5 754 419</b>	<b>5 765 085</b>	<b>5 754 419</b>

*Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego*

Dział Rozdział Paragraf	WYSZCZEGÓLNIENIE	Dochody w złotych	
		Plan po zmianach	Wykonanie 31.12.05r.
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>33 000</b>	<b>65 023</b>
75011	Urzędy wojewódzkie	33 000	65 023
O690	Wpływy z różnych opłat	33 000	65 023
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>2 000</b>	<b>792</b>
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 000	792
O830	Wpływy z usług	2 000	792
<b>Razem dochody budżetu państwa</b>		<b>35 000</b>	<b>65 815</b>

**SPRAWOZDANIE z wykonania dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień z organami tej administracji**

Dział Rozdział Paragraf	WYSZCZEGÓLNIENIE	Dochody		Wydatki	
		Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie 31.12.05r. w złotych
<b>WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI</b>					
<b>710</b>	<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>	<b>5 200</b>	<b>5 200</b>	<b>5 200</b>	<b>5 200</b>
71035	Cmentarze	5 200	5 200	5 200	5 200
2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	5 200	5 200		
4300	Zakup usług pozostałych			5 200	5 200
<b>853</b>	<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE OPIEKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>93 870</b>	<b>93 837</b>	<b>93 870</b>	<b>93 837</b>
85334	Pomoc dla repatriantów	93 870	93 837	93 870	93 837
2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	93 870	93 837		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			26 408	26 408
4270	Zakup usług remontowych			65 000	65 000
4300	Zakup usług pozostałych			1 897	1 865
4410	Podróże służbowe krajowe			565	564
	<b>RAZEM:</b>	<b>99 070</b>	<b>99 037</b>	<b>99 070</b>	<b>99 037</b>

**SPRAWOZDANIE o dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań określonych  
w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Rodzaj dochodu		Dochody			Wydatki			w złotych		
		Plan po zmianach	Wykonanie na 31.12.05	Klasyfikacja Dział	Rodzaj wydatku	Plan po zmianach	Wykonanie na 31.12.05	Klasyfikacja Dział	§	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Dochody z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	283 000	357 332	756	75618 0480	1.Przezwidzianie alkoholizmowi : a) diety Komisji b) podróże służbowe krajowe c) przeprowadzanie programów profilaktycznych w szkołach d) opinie biegłego – psychologa e) dofinansowanie działalności Poradni Uzależnień f) materiał informacyjny komisji g) diagnoza środowiska MiG w temacie alkoholu h) szkolenia członków KRPA i) fundusz reprezentacyjny komisji j) zakup sprzętu audio-video przekazanego do pracy dla Komisariatu Policji w Dębnie	80 470	73 538	851	85154	
2. Dochody własne budżetu	4 450	0	X	X	2.Na stwarzanie warunków sprzyjających realizacji potrzeb , których zaspokajanie motywuje powstrzymywanie się od spożywania alkoholu : a) dożywianie dzieci z rodzin patologicznych b) dofinansowanie wypoczynku dzieci z rodzin patologicznych c) dotacje - NASZ DOM Ognisko Wychowawcze d) dotacje - CARITAS przy Parafii MBF e) dotacje - Klub Abstynenta "ZYCIE" f) współpraca ze środowiskiem wiejskim	269 677	248 269	851	85154	
3. Wolne środki (z planu 2004 r.)	77 386	77 386	X	X	3.Utrzymanie Inspektora ds. patologii społecznych : a) wynagrodzenie osobowe b) dodatkowe wynagrodzenie roczne c) składki na ubezpieczenie społeczne d) składki na fundusz pracy e) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14 689	13 866	851	85154	
<b>RAZEM :</b>	<b>364 836</b>	<b>434 718</b>				<b>364 836</b>	<b>335 673</b>			

### SPRAWOZDANIE o przychodach i wydatkach środków specjalnych

Nazwa środka specjalnego	Klasyfikacja budżetowa			Przychody		Wydatki						Plan środków obrot. na koniec roku			Przebieg środków w zlotych
	2	3	4	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie na 31.12.2005 w złotych	Razem:		w tym:		Inwestycyjne		Plan środków obrot. na koniec roku		Przebieg środków w zlotych	
						Plan po zmianach w złotych	Wykonanie na 31.12.2005 w złotych	Wynagrodzenia z pochodnymi w złotych	Wynagrodzenia z pochodnymi w złotych	Wynagrodzenia z pochodnymi w złotych	Wynagrodzenia z pochodnymi w złotych	Plan po zmianach w złotych	Wykonanie na 31.12.2005 w złotych		
I				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Poprawa stanu dróg gminy	600	60016		23 000	15 930	23 000	15 930	0	16 000	0	0	7 000	0	15 930	
			O690	15 000	9 853										
			O920	0	355										
			stan środ.na 01.01.05	8000	5 722										
Poprawa warunków w urządzeniach oświatowych	801	80101		40 250	8 720	40 250	8 720	0	40 250	0	0	0	0	8 720	
			O970	40 250	8 720										
			stan środ.na 01.01.05	0	0										
Żywnienie w przedszkolach	801	80104		280 100	85 850	280 100	85 850	0	280 100	370	0	0	0	85 480	
			O830	280 100	85 850										
			stan środ.na 01.01.05	0	85 850										
Poprawa warunków w urządzeniach oświatowych	801	80110		9 500	4 428	9 500	4 428	0	9 500	0	0	0	0	4 428	
			O970	9 500	4 428										
			stan środ.na 01.01.05	0	4 428										
Usługi opiekuńcze	852	85228		9 314	6 678	9 314	6 678	0	9 314	0	0	0	0	6 678	
			O830	8 000	6 678										
			stan środ.na 01.01.05	1 314	6 678										
Integracja społeczna uczestników WTZ	853	85395		4 000	4 276	4 000	4 276	0	4 000	0	0	0	0	4 276	
			O840	3 000	4 276										
			stan środ.na 01.01.05	1 000	4 276										
Żywnienie w świetlicach przy szkołach podstawowych	854	85401		392 664	43 666	392 664	43 666	0	392 664	30	0	0	0	43 666	
			O830	392 664	43 666										
			stan środ.na 01.01.05	0	43 666										
Organizacja imprezy "MIKOŁAJ"	921	92195		0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
			stan środ.na 01.01.05	0	3										
Organizacja imprez sportowych	926	92604		0	22 998	0	22 998	0	0	0	0	0	0	22 998	
			stan środ.na 01.01.05	0	22 998										
<b>Razem :</b>				<b>758 828</b>	<b>192 549</b>	<b>758 828</b>	<b>192 549</b>	<b>0</b>	<b>751 828</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>	<b>192 149</b>	



**SPRAWOZDANIE o przychodach i wydatkach Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Wyszczególnienie		Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach na 31.12.05 w zł.	Przychody i wydatki stan na 31.12.05 w zł.
		Dział	Rozdział	§		
1		2	3	4	5	6
<b>I. Stan środków na początek roku</b>		-	-	-	<b>2 832</b>	<b>2 832</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody razem</b>	<b>900</b>	<b>90011</b>	-	<b>90 889</b>	<b>94 045</b>
z tego	1) wpływy własne /opłaty za wycinkę drzew/			0690	30 214	41 819
	2) przelewy z Urzędu Marszałkowskiego – opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska			0690	58 000	48 482
	3) Wpływy z różnych dochodów - CZG			0970	2 675	2 675
	4) inne – odsetki od środków na rachunku bankowym			0920		1 069
<b>III.</b>	<b>Środki dyspozycyjne</b>	-	-	-	<b>93 721</b>	<b>96 877</b>
<b>IV.</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>900</b>	<b>90011</b>	-	<b>90 889</b>	<b>80 126</b>
w tym na:	<b>1) edukacje ekologiczne oraz propagowanie działań proekologicznych z tego na :</b>	<b>900</b>	<b>90011</b>	-	<b>18 737</b>	<b>15 648</b>
	a)akcja „Sprzątamy świat”współorg.LOP			4210	2 000	1 999
	b)konkurs „Pożary traw i lasów”			4210	500	496
	c)konkursy i akcje ekologiczne w SP Nr 3			4210	1 242	1 182
				4300	1 642	1 642
	d)Klub Ekologiczny w Różańsku			4210	500	500
				4300	500	500
	e)konkursy w szkołach wiejskich SP Smolnica			4210	500	500
				4300	500	500
	f)konkurs fotograficznywspółorg.LOP w Dębnie			4210	1 500	870
	g)organizacja warsztatów ekologicznych			4210	1 500	1 443
	h)konkursy w Przedszkolach			4210	500	500
	i)konkurs w Gimnazjum w Dębnie			4210	1 178	1 133
	j)Klub Ekologiczny we wsi Dyszno			4300	500	499
	k)Klub Ekologiczny w SP Nr 1 w Dębnie			4300	500	500
	l)Kto Krajoznawczo-Ekologiczne PTSM w Dębnie			4210	500	0
	ł)Szkolny Klub Przyrodników SP w Sarbinowie			4300	500	500
	m)Szkolny SP w Dargomyślu			4210	129	129
				4300	371	371
	n)Koło LOP w Gimnazjum			4210	500	500
	o)Koło LOP ZSR w Smolnicy			4210	500	500
	p)Konkurs "Zielona Szkoła/Zielone Przedszkole"			4210	2 675	884
	r)Konkursy w SP-Nasza szkoła w Barnówku			4300	500	500
	<b>2)realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych , służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej</b>	<b>900</b>	<b>90011</b>	-	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>3)urządzenia i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień , parków , z tego na :</b>	<b>900</b>	<b>90011</b>	-	<b>35 300</b>	<b>28 779</b>
	a)zagospodarowanie 2 wiejskich parków zabytkowych w Dysznie i w Warnicy			4300	2 500	0
	b)nowe nasadzenia ( wg zatw.przez Burmistrza)			4210	12 000	7 979
	c)pielęgnacja starodrzewu			4300	20 000	20 000
d)ocena stanu drzew i plan nasadzeń			4300	800	800	
<b>4)inne cele służące ochronie środowiska w gminie :</b>	<b>900</b>	<b>90011</b>	-	<b>36 852</b>	<b>35 699</b>	
a)likwidację dzikich wysypisk na terenie gminy			4300	18 252	18 251	
b)dzierżawa pojemników oraz wywóz nieczystości z terenów wiejskich (19 wsi)			4300	15 000	15 000	
c)wykonanie tablicy informacyjnej nad jeź. Lipowo			4300	1 600	1 600	
d)opłaty za korzystanie ze środowiska oraz opłaty związane z wykonaniem badań i inne			4300	2 000	848	
<b>V.</b>	<b>Stan środków na koniec roku</b>	-	-	-	<b>2 832</b>	<b>16 751</b>

**SPRAWOZDANIE o dotacjach z budżetu gminy  
na działalność gminnych instytucji kultury**

L.p.	Instytucja kultury		Kwota dotacji na 2005 rok po zmianach w złotych	Kwota przekazana na 31.12.05 rok w złotych
<b>I</b>	<b>DĘBNOWSKI OŚRODEK KULTURY</b>	-	<b>570 216</b>	<b>561 727</b>
	- działalność bieżąca instytucji	-	398 446	398 446
	- działalność ponadstatutowa instytucji	-	141 770	141 770
	- działalność inwestycyjna	-	30 000	21 511
<b>II</b>	<b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY W DĘBNIE</b>	-	<b>777 568</b>	<b>777 568</b>
	- działalność bieżąca instytucji	-	679 448	679 448
	- działalność ponadstatutowa instytucji	-	82 000	82 000
	- dotacja z Ministerstwa Kultury na księgozbiór	-	14 620	14 620
	- działalność bieżąca instytucji - RS Dargomyśl	-	500	500
	- działalność bieżąca instytucji - RS Różańsko	-	1 000	1 000
	<b>Ogółem kwota dotacji :</b>		<b>1 347 784</b>	<b>1 339 295</b>

**SPRAWOZDANIE o dotacjach z budżetu gminy  
dla innych jednostek samorządu terytorialnego**

Klasyfikacja			Kwota przyznanej dotacji w złotych	Kwota przekazana na 31.12.05 w złotych	Przeznaczenie dotacji
Dział	Rozdz.	§			
<b>Starostwo Powiatowe w Myśliborzu</b>					
600	60014	6620	34 160	34 160	Dotacja dla powiatu myśliborskiego na dofinansowanie zadania "Przebudowa drogi powiatowej nr 1418Z w Dębnie ul.Zielona
754	75411	6620	25 000	25 000	Dofinansowanie zakupu samochodu dla PSP-JRG w Dębnie
801	80120	6620	90 000	90 000	Dofinansowanie remontu sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Dębnie
851	85111	6620	45 314	45 314	Dofinansowanie szpitala w Dębnie w zakresie adaptacji i remontów
854	85406	2320	9 000	9 000	Dofinansowanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dębnie na 0,5 etetu psychologa
926	92695	2320	2 600	2 600	Dofinansowanie kosztów organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży
<b>Razem:</b>			<b>206 074</b>	<b>206 074</b>	
<b>Gmina Barlinek</b>					
O10	O1036	2310	15 000	15 000	Dofinansowanie realizacji programu "LIDER+"
<b>Razem:</b>			<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	
<b>Ogółem kwota dotacji:</b>			<b>221 074</b>	<b>221 074</b>	

**SPRAWOZDANIE o dotacjach na zadania publiczne wykonywane przez organizacje pozarządowe**

Nazwa podmiotu	Klasyfikacja			Plan	Przekazana dotacja	Przeznaczenie
	Dział	Rozdz.	§	w zł.	w zł.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym, działania w zakresie ochrony środowiska</b>						
Nadodrzański Związek Pszczelarzy – Dębno	O10	O1095	2580	1 875	1 875	Dofinansowanie zakupu leków oraz matek pszczelich .
Wojewódzki Związek Pszczelarzy – Dębno	O10	O1095	2580	1 125	1 125	Dofinansowanie zakupu leków oraz matek pszczelich .
<i>Razem</i>				3 000	3 000	
<b>II. Działalność samopomocowa organizowana przez osoby chore</b>						
Polskie Stowarzyszenie Diabetyków w Dębnie	851	85195	2580	2 500	2 500	Dofinansowanie zakupu witamin oraz aparatów do mierzenia poziomu cukru we krwi.
Klub Abstynenta w Dębnie	851	85154	2580	15 000	15 000	Organizacja profesjonalnej terapii grupowej , utrzymanie bieżące klubu .
Polski Związek Niewidomych	851	85195	2580	2 500	2 500	Dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.
<i>Razem</i>				20 000	20 000	
<b>III. Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej</b>						
Parafialny Zespół CARITAS przy Parafii Matki Bożej Fatimskiej	852	85295	2580	2 550	2 550	Dofinansowanie działalności w zakresie pomocy osobom najuboższym .
Parafialny Zespół CARITAS przy Parafii św.Piotra i Pawła	852	85295	2580	1 950	1 950	Dofinansowanie działalności w zakresie pomocy osobom najuboższym .
Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Dębnie	852	85295	2580	2 500	2 500	Dofinansowanie działalności w zakresie pomocy osobom najuboższym .
<i>Razem</i>				7 000	7 000	
<b>IV. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie ognisk wychowawczych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych</b>						
Ognisko Wychowawcze NASZ DOM w Dębnie	851	85154	2580	36 000	36 000	Dofinansowanie prowadzenia ogniska wychowawczego i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych.
Ognisko CARITAS dla dzieci i młodzieży przy Parafii Matki Bożej Fatimskiej	851	85154	2580	25 500	25 500	Dofinansowanie prowadzenia ogniska wychowawczego i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych.
Ognisko Wychowawcze NASZ DOM w Dębnie	854	85495	2580	15 000	15 000	Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym w ramach ogniska wychowawczego.
Środki z nierozstrzygniętych konkursów	854	85495	2580	24	0	
<i>Razem</i>				76 524	76 500	
<b>V. Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla niepełnosprawnych</b>						
Miejski Klub Sportowy „DĄB” w Dębnie	926	92695	2580	100 000	100 000	Dofinansowanie działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej.
Ludowy Uczniowski Klub Sportowy POMORZANIN	926	92695	2580	14 000	14 000	Dofinansowanie działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej.
Klub Sportowy MYŚLA Dargomyśl	926	92695	2580	20 359	20 359	Dofinansowanie działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej.

Nazwa podmiotu	Klasyfikacja			Plan	Przekazana dotacja	Przeznaczenie
	Dział	Rozdz.	§	w zł.	w zł.	
1	2	3	4	5	6	7
LZS SANTOS Sarbinowo	926	92695	2580	10 000	10 000	Dofinansowanie działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej.
LZS SOKÓŁ Róžańsko	926	92695	2580	14 000	14 000	Dofinansowanie działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej.
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom "BĄDŹMY RAZEM"	854	85495	2580	2 000	2 000	Dofinansowanie organizacji zajęć dla dzieci niepełnosprawnych .
UKS OLIMPIA Smolnica	926	92695	2580	5 000	5 000	Dofinansowanie działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej.
Środki z nierozstrzygniętych konkursów	854	85495	2580	4 500	0	
Środki z nierozstrzygniętych konkursów	926	92695	2580	1 000	0	
<i>Razem</i>				170 859	165 359	
<b>VI. Aktywizacja osób starszych</b>						
Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych	921	92195	2580	2 000	2 000	Dofinansowanie organizacji uroczystości państwowych i związkowych .
Związek Inwalidów Wojennych RP	921	92195	2580	1 000	1 000	Dofinansowanie organizacji uroczystości państwowych i związkowych .
Związek Sybiraków	921	92195	2580	1 300	1 300	Dofinansowanie konkursu wiedzy o zesłaniach na Syberię, wyjazd na Marsz Żywej Pamięci Sybiru
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	921	92195	2580	1 200	1 200	Dofinansowanie organizacji uroczystości związkowych .
Stowarzyszenie Miłośników Dębna	921	92195	2580	680	680	Dofinansowanie prowadzenia UNIWERSYTETU II wieku.
<i>Razem</i>				6 180	6 180	
<b>VII. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży</b>						
Ognisko Wychowawcze NASZ DOM w Dębnie	854	85412	2580	23 500	23 500	Organizacja wypoczynku dla dzieci ubogich
Stowarzyszenie ART.-FORUM	921	92195	2580	5 000	5 000	Dofinansowanie wymiany młodzieży w ramach obozu Młody Ratownik Medyczny
<i>R a z e m :</i>				28 500	28 500	
<b>VIII. Organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji</b>						
CARITAS-"Łobuzy Jezusa" przy Prafii MBF w Dębnie	921	92195	2580	4 000	4 000	Dofinansowanie zakupu sprzętu nagłaśniającego na potrzeby zespołu Dziecięco-Młodzieżowego "ŁOBUZY JEZUSA".
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	921	92195	2580	1 000	1 000	Dofinansowanie organizacji uroczystości z okazji DNIA SENIORA
<i>R a z e m :</i>				5 000	5 000	

### Dotacje dla szkół niepublicznych

Nazwa podmiotu	Klasyfikacja			Plan	Przekazana dotacja	Przeznaczenie dotacji
	Dział	Rozdz.	§	w zł.		
1	2	3	4	5	6	7
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Barnówku	801	80101	2540	219 119	219 087	Dotacja na prowadzenie Szkoły Podstawowej w Barnówku .
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Barnówku	801	80103	2540	36 410	36 407	Dotacja na prowadzenie Szkoły Podstawowej w Barnówku .
Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie	801	80110	2540	84 258	84 249	Dotacja na prowadzenie Gimnazjum w Dębnie.
<i>R a z e m :</i>				339 787	339 743	

## SPRAWOZDANIE z realizacji planu przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych

Nazwa rachunku dochodów własnych	Klasyfikacja budżetowa			Stan środków obrot. na pocz. roku		Przychody		Ogółem przychody		Wydatki				Stan środków obrot. na koniec roku		Ogółem wydatki	
	Dział	Rozdział	Paragraf	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I																	
Integracja społeczna uczestników WTZ	853	85395		0	15 253	15 390	15 253	15 390	15 253	15 390	8 460	8 460	6 000	6 930	15 253	15 390	
			O840		3 000	2 900	3 000	2 900	3 000	2 900							
			O920		0	235	0	235	0	235							
			O970		7 979	7 979	7 979	7 979	7 979	7 979							
			O960		4 274	0	4 274	0	4 274	0							
			8880			4 276		4 276	0	4 276							
			4210						1 679	1 679	1 679	1 679			1 679	1 679	
			4300						7 574	6 781	7 574	6 781			7 574	6 781	
<b>Razem :</b>				0	15 253	15 390	15 253	15 390	15 253	15 390	8 460	8 460	6 000	6 930	15 253	15 390	

***Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu w 2005 roku***

Lp.	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie na 31.12.2005
		w złotych	w złotych
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Przychody budżetu w tym:</b>	<b>644 258</b>	<b>644 285</b>
<i>1</i>	<i>Kredyty i pożyczki</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2</i>	<i>Inne źródła (wolne środki)</i>	<i>644 258</i>	<i>644 285</i>
<b>II.</b>	<b>Dochody budżetu</b>	<b>46 720 361</b>	<b>47 265 172</b>
<b>A.</b>	<b>RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY BUDŻETU</b>	<b>47 364 619</b>	<b>47 909 457</b>
<b>III.</b>	<b>Rozchody budżetu w tym:</b>	<b>1 534 528</b>	<b>1 484 528</b>
<i>1</i>	<i>Splata kredytów i pożyczek</i>	<i>1 534 528</i>	<i>1 484 528</i>
<b>IV.</b>	<b>Wydatki budżetu</b>	<b>45 830 091</b>	<b>45 214 165</b>
<b>B.</b>	<b>RAZEM ROZCHODY I WYDATKI BUDŻETU</b>	<b>47 364 619</b>	<b>46 698 693</b>
<b>WYNIK ( A - B )</b>		<b>0</b>	<b>1 210 764</b>

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Kolportaż:** Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

**Druk:** Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

---