

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

W ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie /  
Brandenburgia / Polska

dnia 21. stycznia 2019 roku

Zamawiający:  
Zespół Parków Krajobrazowych  
Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4  
70-506 Szczecin

#### 1. Przedmiot zamówienia:

##### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Rodzaj zamówienia: Doradztwo prawne.  
79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

Przedmiot zamówienia: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych  
w ramach projektu INTERREG V A pn. „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-  
Neurüdnitz do ruchu turystycznego”.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje do realizacji 9 postępowań w zakresie  
zamówień publicznych:

- a) cztery postępowania przetargowe o wartości poniżej kwot określonych na  
podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- b) pięć postępowań o wartości poniżej 30 tys. €,

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki  
i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac. W związku z tym należy mieć na  
uwadze, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia może ulec zmianie proporcja ilości  
postępowań wyżej wymienionych w pkt. a) i b).

##### Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień  
publicznych, co do których istnieje obowiązek stosowania Pzp, jak i zwolnionych  
z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia wraz z załącznikami, - w zakresie opisu przedmiotu  
zamówienia analiza jego zgodności z przepisami Pzp, projektów umów, protokołów



- postępowañ, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
- weryfikacja formalno-prawna dokonanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówień, a w przypadku takiej konieczności również sporządzanie projektów zapytań o ich wartość,
  - każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy Pzp, przy czym do Wykonawcy należeć będzie obowiązek wskazywania Zamawiającemu na zasadność powołania takowych,
  - opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert,
  - przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu,
  - weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji z udziałem zapewnionego przez Wykonawcę radcy prawnego pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym,
  - doradztwo w sprawach formalno-prawnych poszczególnych postępowań,
  - nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań,
  - kompletowanie dokumentacji dotyczących każdego z postępowania,
  - weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
  - konieczność kontaktu z Zamawiającym, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu i częstotliwości wynikających ze stwierdzonej przez Zamawiającego konieczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwolnienia Wykonawcy od obowiązku stawiennictwa, w przypadku gdy uzna, iż nie ucierpi na tym prawidłowość przebiegu postępowania, Zamawiający szacuje, iż w momencie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz występowania zdarzeń w trakcie postępowań wymagających ścisłej współpracy obu stron mogą to być 2 spotkania tygodniowo,
  - niezależnie od wymagania wskazanego w powyższym tiret stawianie się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od wezwania,
  - opiniowanie przez radcę prawnego przygotowywanych projektów dokumentów ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego
  - przedstawianie opinii na temat zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z Wykonawcami oraz przygotowanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego,
  - przygotowanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla programu INTERREG V A oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi ZPKWZ,
  - konsultowanie, opiniowanie i formułowanie projektów dokumentów dotyczących udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
  - wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp,
  - koordynacja przebiegu ogłaszanych przetargów lub zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w szczególności umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach,

- umieszczanie/aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego,
- doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi,
- każdorazowo uzyskanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji,
- opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przed Krajową Izbą Odwoławczą – przy udziale radcy prawnego, zapewnienie zastępstwa procesowego rady prawnego w przypadku wniesienia przez Wykonawcę skargi do sądu powszechnego, lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających ustawie Pzp ,
- konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie - osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną,
- wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji, jeżeli wykonawca realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu ze swej strony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby ją zastępującej,
- wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu odpowiedzi w terminie do trzech dni roboczych, bądź krótszym - gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne,
- dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z wytycznymi programu INTERREG V A,
- przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu, minimum do końca 2021 r.
- współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywanie wyjaśnień i opinii, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

## 2. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy (do grudnia 2021 r.) Cena powinna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia (w tym koszty każdorazowego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego). Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w czasie trwania umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia, poza dopuszczalną zmianą wysokości wynagrodzenia w razie zmiany stawki podatku VAT, o czym mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa w postępowaniu przed Krajową Izbą

Odwolawczą oraz sądami powszechnymi oraz zwrot kosztów podróży i zakwaterowania w przypadku konieczności reprezentowania Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do refundacji udokumentowanych kosztów wyjazdów, poniesionych przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. Ustaw z dn. 05.02.2013 r., poz. 167). Rachunki będą akceptowane po powrocie z wyjazdu.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- a) O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

#### Warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że przy wykonywaniu zamówienia będzie dysponował następującą osobą:

- Specjalistą ds. zamówień publicznych – tj. osobą legitymującą się doświadczeniem zawodowym polegającym na:
  - 1) przeprowadzeniu dwóch zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dostawy, usługi lub roboty budowlanej) a wszczętych na podstawie znowelizowanej ustawy PZP (tj. po 28 lipca 2016 roku), oraz
  - 2) przeprowadzeniu min. trzech zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 30.000 euro, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Przez przeprowadzenie postępowania rozumie się faktyczne przygotowanie dokumentów przetargowych (lub jednostronnych w przypadku zamówień, o których mowa w pkt 2) i przeprowadzenie postępowania na zlecenie podmiotu Zamawiającego, tj. przygotowanie w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu publicznym (informacji na stronie internetowej), specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zapytania ofertowego), załączników do niej/niego, projektu umowy, protokołu postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz przeprowadzenie badania i oceny ofert i zarekomendowaniu Zamawiającemu wyniku postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści formularza ofertowego oświadczenie zawierające nazwę przeprowadzonych przez wskazywaną osobę postępowań, szacunkową wartość zamówienia (kwota netto), datę wszczęcia i zakończenia postępowania oraz nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego postępowanie było prowadzone. Zastrzega się prawo do zweryfikowania u wskazanego podmiotu Zamawiającego faktu zrealizowania postępowania, którego dotyczy oświadczenie Wykonawcy.

Spełnienie warunku będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia.

- b) Zamawiający wymaga by Wykonawca nie podlegał wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16–20 lub ust. 5, stosuje się treść artykułu 24 ust. 8.

Brak podstaw do wykluczenia będzie oceniane według zasady podlega/nie podlega wykluczeniu.

W przypadku składania przez Wykonawców ofert wspólnych Zamawiający wymaga aby każdy z podmiotów uczestniczących w składaniu oferty wspólnej wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia wskazanych w lit. b.

#### 4. Informację o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Kryteria oceny ofert:

- 1) najniższa cena – o wadze 55 pkt
- 2) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – o wadze 45 pkt

#### 5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie poprzez zsumowanie ilości punktów uzyskanych względem kryterium cena (waga 55 pkt) oraz kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (waga 45 pkt).

$$L_{\text{pkt}} = K_c + K_D$$

Gdzie:

$L_{\text{pkt}}$  – liczba punktów oferty

$K_c$  – liczba punktów oferty uzyskanych według kryterium cena

$K_D$  – liczba punktów oferty uzyskanych według kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

Liczba punktów oferty według kryterium cena obliczane będzie poprzez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto oferty ocenianej, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę punktową kryterium:

$$K_c = (C_{\text{min}} \div C_{\text{obl}}) \times W$$

Gdzie:

$K_c$  – liczba punktów oferty uzyskanych według kryterium cena

$C_{\text{min}}$  – cena brutto najniższej oferty

$C_{\text{obl}}$  – cena brutto oferty obliczanej

$W$  – waga kryterium cena

Liczba punktów oferty według kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia będzie obliczana w następujący sposób, w oparciu o poniższy wzór:

$$K_D = \{[(D_P \times 0,6) + (D_Z \times 0,4)] \times 100\% \} \times W$$

Gdzie:

$K_D$  – liczba punktów oferty za kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

$D_P$  – wielkość liczbowa odpowiadająca deklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym ilości (przeprowadzonych przez skierowaną do realizacji zamówienia osobę) zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dostawy, usługi lub roboty budowlanej) a wszczętych na podstawie znowelizowanej ustawy PZP (tj. po 28 lipca 2016 roku).

Wielkość liczbowa zostanie przyporządkowana zgodnie z poniższymi wskazaniem:

Mniej niż 2 postępowania – Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu

2 postępowania – 0

3 postępowania – 0,25

4 postępowania – 0,5

5 postępowania – 0,75

6 postępowania i więcej - 1

$D_Z$  – wielkość liczbowa odpowiadająca deklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym ilości (przeprowadzonych przez skierowaną do realizacji zamówienia osobę) zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 30.000 euro, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Wielkość liczbowa zostanie przyporządkowana zgodnie z poniższymi wskazaniem:

Mniej niż 3 postępowania – Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu

3 postępowania – 0

4-5 postępowania – 0,25

6-7 postępowania – 0,5

8-9 postępowania – 0,75

10 postępowania i więcej – 1

$W$  – waga kryterium doświadczenie

Przez przeprowadzenie postępowania rozumie się faktyczne przygotowanie dokumentów przetargowych (lub odośnych w przypadku zamówień, o których mowa w  $D_Z$ ) i przeprowadzenie postępowania na zlecenie podmiotu Zamawiającego, tj. przygotowanie w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu publicznym (informacji na stronie internetowej), specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zapytania ofertowego), załączników do niej/niego, projektu umowy, protokołu postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz przeprowadzenie badania i oceny ofert i zarekomendowaniu Zamawiającemu wyniku postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści formularza ofertowego oświadczenie zawierające nazwę przeprowadzonych przez wskazywaną osobę postępowań, szacunkową wartość zamówienia (kwota netto), datę wszczęcia i zakończenia postępowania oraz nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego postępowanie było

3

prowadzone. Zastrzega się prawo do zweryfikowania u wskazanego podmiotu Zamawiającego faktu zrealizowania postępowania, którego dotyczy oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA:**

Punkty w przedmiotowym kryterium są przyznawane za wskazania wykraczające ponad minimalny wymagany poziom zdolności określony w warunku udziału w postępowaniu.

**6. Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć na adres poczty elektronicznej [sekretariat@zpkwz.pl](mailto:sekretariat@zpkwz.pl) (skan podpisanych dokumentów) lub faksem na numer +48 91 48 17 121 nie później niż do dnia **30 stycznia 2019 r.**

**7. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).**

Nie dotyczy

**8. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy dotyczące terminu zakończenia jej realizacji: w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji projektu, dotyczące jej zakresu: w przypadku konieczności powtórzenia postępowań nią objętych, w związku z podjęciem decyzji o przeprowadzeniu w ramach projektu kolejnych postępowań o udzielenie zamówienia, w związku z podjęciem decyzji o udzieleniu zamówień uzupełniających, w związku ze zmianą zakresu dofinansowania projektu; Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w przypadku zmiany przepisów, bądź zaistnienia warunków niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – o ile zmiany przepisów lub warunków wpływają na możliwość realizacji zamówienia; Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

**9. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Informację na temat numeru Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem podlegającym wpisowi do KRS / numeru NIP w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
- d) W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację całości zamówienia.
- e) Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji, jakie są podawane przez Wykonawców.
- f) Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć

przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W tym zakresie pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy Pzp.

- g) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca na dzień podpisania umowy przedstawił opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres wykonywanej w wyniku realizacji umowy działalności, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę stanowiącą minimum 20% kwoty Projektu, tj. 1 470 859,00 zł brutto.

## 10. Czas trwania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. albo do momentu zakończenia projektu, którego realizacja może zostać przedłużona.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert, tj. w dniu 1 marca 2019 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.



p.o. DYREKTORA  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Zachodniopomorskiego  
*Igor Szakowski*