

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 30 stycznia 2020 roku

Zamawiający - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin zwraca się z uprzejmą prośbą o podanie wartości dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych poniżej.

Jednocześnie informujemy, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia i nie jest zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC; nie jest także ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu 4 szkoleń dla przewodników wyspecjalizowanych w turystyce po Dolinie Dolnej Odry, zarówno po stronie polskiej jak i niemieckiej na potrzeby realizowanego przez Zamawiającego Projektu „Zrównoważona turystyka wodna w Unikalnej Dolinie Dolnej Odry” w ramach Programu Współpracy INTERREG V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca zorganizuje 4 dwudniowe spotkania, każdorazowo dla 20 uczestników z Polski i Niemiec. Łączna ilość uczestników wyniesie 80 osób. Jeden dzień szkolenia wykładowy (do 8 godzin), a drugi dzień wyjazdowy po terenie Doliny Dolnej Odry (dalej zwanej „DDO”), części polskiej i niemieckiej. Każde ze szkoleń będzie ukierunkowane na inną część DDO, dwa spotkania zorganizowane zostaną po stronie polskiej i dwa po stronie niemieckiej. Jako efekt szkoleń dla przewodników wyspecjalizowanych w turystyce po DDO, zarówno po stronie polskiej jak i niemieckiej będzie wypracowana podczas szkoleń przykładowa oferta turystyczna dla mieszkańców regionu i przyjezdnych, uczniów i studentów.
- 2) Wykonawca zapewni zakwaterowanie wraz z wyżywieniem każdorazowo dla 20 uczestników podczas 2 dni szkolenia;
- 3) Wykonawca zapewni transport grupy 20 – osobowej klimatyzowanym busem po terenie Doliny Dolnej Odry, każdorazowo przewiduje się trasę liczącą ok. 150 km, trwającą do 8 godzin podczas drugiego dnia szkolenia;
- 4) Wykonawca zapewni każdorazowo co najmniej jednego trenera - specjalistę doskonale znającego obszar Doliny Dolnej Odry (tj. niemieckiego Parku Narodowego Doliny Dolnej Odry oraz Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry, Cedyńskiego Parku Krajobrazowego i Parku Krajobrazowego „Ujście Warty”) do przeprowadzenia szkolenia. Trener zaliczony będzie do grupy 20 osób, dla których zapewnione będą wszystkie świadczenia zawarte w przedmiotowym zamówieniu;
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do uzgodnienia terminu i miejsca szkoleń z Zamawiającym; Wstępne planowane terminy przeprowadzenia warsztatów: maj/czerwiec 2020 r., wrzesień/październik 2020 r., luty/marzec 2021 r., maj/czerwiec 2021 r.
- 6) Tłumaczenie polsko-niemieckie podczas szkoleń zapewni Zamawiający;
- 7) Po każdorazowym przeprowadzeniu szkolenia sporządzony zostanie protokół odbioru usługi.

Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia Faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.

Informacje dodatkowe:

Wykonawca zapewni każdorazowo podczas 4 dwudniowych spotkań szkoleniowych:

- 1) Zakwaterowanie na jedną dobę dla 20 osób wraz ze śniadaniem w pokojach dwuosobowych kompleksu szkoleniowo-wypoczynkowego znajdującego się w miejscowości odległej nie więcej niż 30 km od polsko-niemieckiej granicy wzdłuż obszaru przyrodniczego Doliny Dolnej Odry.

Dwa spotkania (noclegi) po stronie polskiej i dwa spotkania (noclegi) po stronie niemieckiej.

Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia w miejscu zakwaterowania sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 30 m², dla 20 uczestników, wyposażonej w ekran i rzutnik multimedialny oraz stoły i krzesła. W bliskim sąsiedztwie sali powinno znajdować się zaplecze sanitarne. Sala konferencyjna wraz z obsługą będzie udostępniana od godz. 10.00 – 18.00 w dniu rozpoczęcia szkolenia wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) Podczas pierwszego dnia szkolenia dla wszystkich uczestników zabezpieczony zostanie:
 - a. catering kawowy, składający się z kawy z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warku, w ilości co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu min. 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta do wyboru w ilości 2 x 150 g/osobę. Godziny podania cateringu kawowego zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - b. obiad w formie serwowanej lub szwedzkiego bufetu, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup (do wyboru) o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania (do wyboru) w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz deser w postaci ciasta o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna) oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę.
 - c. kolacja w formie serwowanej. W skład kolacji mają wejść: zupa o objętości minimum 0,25 l/osobę, danie ciepłe w postaci porcji mięsa o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: kopytka, ziemniaki, ryż, kasza, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz 3 przekąski zimne (np. półmisek wędlin, sałatka jarzynowa, śledź) o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 400 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna);
- 3) Podczas drugiego dnia dla uczestników zapewnione zostanie:
 - a. śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, w miejscu noclegu,
 - b. obiad dwudaniowy z napojem w restauracji na trasie przejazdu terenowego, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.

3. **Termin wykonywania zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy **do 20.11.2021 r.** (termin zakończenia projektu).

4. **Warunki realizacji zamówienia.**

Zamawiający przewiduje następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) Cztery płatności częściowe każdorazowo po wykonaniu usługi przeprowadzenia jednego dwudniowego szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 2) Zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, za przypadki nienależytej realizacji usługi.
- 3) Możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym w szczególności w przypadku niezorganizowania szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne.

5. **Sposób oraz termin odpowiedzi na zapytanie o wartość zamówienia:**

Wartość szacunkowa musi zostać podana wg. następującego schematu:

- 1) **Cena za wykonanie usługi organizacji jednego dwudniowego szkolenia**
cena netto: cena brutto:
- 2) **Łączna wartość szacunkowa:**
Cena netto za wykonanie usługi organizacji jednego dwudniowego szkolenia x 4
cena netto: cena brutto:

Wartości muszą zostać wyrażone w walucie polskiej (PLN) w wartościach netto oraz brutto (wraz z informacją o aktualnej stawce podatku).

UWAGA:

W cenie szacunkowej za wykonanie usługi należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (zapewnienie noclegu i wyżywienia dla uczestników szkoleń, zapewnienie Sali wykładowej, wynagrodzenie trenera, koszty transportu, zapewnienie posiłków podczas powrotu pod drugim dniem szkolenia) oraz wszelkie inne koszty jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.

Odpowiedź należy przesłać na adres poczty elektronicznej: asuchta@zpkwz.pl lub faks: 91 481 71 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **12 lutego 2020 r.**

Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Ryszard Mićko