

## ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 25 czerwca 2020 roku

Zamawiający - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin zwraca się z uprzejmą prośbą o podanie wartości dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych poniżej.

Jednocześnie informujemy, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia i nie jest zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC; nie jest także ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w województwie zachodniopomorskim, w miejscowości Stara Rudnica.

### 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

W ramach organizacji konferencji Wykonawca zapewni:

- salę wykładową wyposażoną w ekran i rzutnik multimedialny oraz krzesła w ilości 100 sztuk, wraz z zapleczem sanitarnym znajdującą się w świetlicy wiejskiej w miejscowości Stara Rudnica, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
- namiot gastronomiczny na 100 osób, posadowiony na terenie należącym do świetlicy wiejskiej w Starej Rudnicy,
- obiekt wraz z obsługą będzie udostępniony od godz. 10.00 – 18.00 w dniu organizacji konferencji.
- opcjonalnie jeden nocleg ze śniadaniem w dniu 23/24 września 2020 r. w pokojach dwuosobowych z łazienką dla maksymalnie 30 osób, w odległości maksymalnie 50 km od miejscowości Stara Rudnica, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie.

Podczas konferencji dla wszystkich uczestników zabezpieczony zostanie:

- a. catering kawowy, składający się z kawy z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warniku, w ilości co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu min. 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta do wyboru w ilości 2 x 150 g/osobę.
- b. Catering obiadowy w formie szwedzkiego bufetu, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup (do wyboru) o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania (do wyboru) w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o



gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz deser w postaci ciasta o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna) oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę.

**3. Termin realizacji zamówienia: 24.09.2020 r. (przewidywany termin zawarcia umowy do 15.08.2020 r.)**

**4. Warunki realizacji zamówienia.**

Zamawiający przewiduje następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) Płatności jednorazowo po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 2) Zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, w szczególności za przypadki nienależytej realizacji usługi.
- 3) Możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezorganizowania konferencji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne.

**5. Sposób oraz termin odpowiedzi na zapytanie o wartość zamówienia.:**

Wartość szacunkowa musi zostać podana wg. następującego schematu:

- 1) **Cena za wykonanie usługi organizacji jednodniowej konferencji:**  
cena netto: ..... cena brutto: .....
- 2) **Cena za jeden nocleg dla jednej osoby w pokoju dwuosobowym z łazienką:**  
cena netto: ..... cena brutto: .....

**Wartości muszą zostać wyrażone w walucie polskiej (PLN) w wartościach netto oraz brutto (wraz z informacją o aktualnej stawce podatku).**

**UWAGA:**

**W cenie szacunkowej za wykonanie usługi należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (zapewnienie sali wykładowej, wyżywienia dla uczestników) oraz wszelkie inne koszty jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.**

Odpowiedź należy przesać na adres poczty elektronicznej: [asuchta@zpkwz.pl](mailto:asuchta@zpkwz.pl) lub faks: 91 481 71 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **6 lipca 2020 r.**

Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

DYREKTOR  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Zachodniopomorskiego  
*Ryszard Mićko*