

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

kompleksową organizację dwudniowej konferencji kończącej projekt pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 3-5 kwietnia 2019 r.

I.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Województwo Zachodniopomorskie - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel./ faks 91 48-17-120 / 91 48-17-121
2. Adres strony internetowej: www.zpkwz.pl
3. Adres internetowej skrzynki pocztowej: sekretariat@zpkwz.pl

I.2 OSOBY DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobami udzielającymi szczegółowych informacji są: Karolina Bloom i Justyna Sławińska

I.3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w jednostce stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 7/2017 Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 kwietnia 2017 r.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 t.j. ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

I.4 DATA I MIEJSCE OPUBLIKOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zapytanie ofertowe zostało udostępnione dnia 12.03.2019r. na stronie internetowej: www.zpkwz.pl/bip/

I.5. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: kbloom@zpkwz.pl, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza korespondencją email lub faxem fakt ich otrzymania.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego



2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin - Sekretariat albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.zpkwz.pl/bip/
8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie oraz zamieści na stronie internetowej – www.zpkwz.pl/bip/ Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- Zapewnienie zakwaterowania na dwie doby (03.04.2019 dla maksymalnie 20 osób oraz 04.04.2019 dla 60 osób) wraz ze śniadaniem w pokojach dwu osobowych (w liczbie co najmniej 10) lub trzy osobowych, kompleksu szkoleniowo-wypoczynkowego lub kompleksu konferencyjno – hotelowego w odległości 50 km od Ińska. Pokoje muszą być ogrzewane, a temperatura w pomieszczeniu musi mieć charakter stały i nie może być niższa niż 21 C. W kompleksie na każdych 3 uczestników konferencji musi przypadać minimum 1 łazienka ze stałym dopływem ciepłej i zimnej wody, wyposażona w mydło i ręczniki oraz ubikację. Wykonawca otrzyma informację dotyczącą ostatecznej ilości uczestników korzystających z miejsc noclegowych najpóźniej do dnia 29.03.2019. Ilość osób nie będzie większa niż 60 i nie będzie mniejsza niż 30 osób.

W dniu 03.04.2019 r. dla uczestników nocujących w ośrodku przewidziana ma być kolacja w postaci treściwej zupy o gramaturze nie mniejszej niż 300 g/osobę oraz śniadanie w dniu 04.04. dla 20 osób i 05.04 dla maksymalnie 60 osób w postaci szwedzkiego stołu.

- Organizacja jednodniowej konferencji podsumowującej projekt w dniu 4.04.2019 w godzinach 10.00-13.00 wraz z przerwami kawowymi oraz obiadem dla maksymalnie 60 uczestników. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 80 m², dla maksymalnie 60 uczestników, wyposażonej w ekran.

Sala musi być pomieszczeniem oddzielnym - nie stanowiącym stołówki lub pomieszczenia przeznaczonego do celów konsumpcyjnych. Sala powinna posiadać zaplecze sanitarne, w tym

toalety w najbliższym sąsiedztwie (do 50 m). W sali musi znajdować się wystarczająca ilość krzeseł w ustawieniu teatralnym z miejscami do siedzenia dla co najmniej 3 prelegentów oraz mównica. Sala konferencyjna wraz z obsługą będzie udostępniana od 10.00 – 13.00 w dniu rozpoczęcia konferencji wskazanym przez Zamawiającego.

Podczas konferencji dla wszystkich uczestników zabezpieczony zostanie:

- catering kawowy, składający się z kawy z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warku, w ilości 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta w ilości 150 g/osobę. Godzina podania cateringu kawowego zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- obiad w formie serwowanej wraz z obsługą kelnerską, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę.

- uroczysta kolacja-bankiet z konsumpcją zasiadaną i obsługą kelnerską oraz oprawą muzyczną. W skład kolacji mają wejść: zupa o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania w postaci porcji mięsa o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: kopytka, ziemniaki, ryż, kasza o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę, 5 przekąsek ciepłych, zarówno mięsnych jak i jarskich o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 400 g/ osobę oraz 5 przekąsek zimnych zarówno mięsnych jak i jarskich o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 400 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna);

- Organizacja wycieczki terenowej na obszarze Ińskiego Parku Krajobrazowego w dniu 04.04.2019 uwzględniająca transport dla maksymalnie 60 uczestników na trasie: miejsce zakwaterowania—Ińsko-Okole-Dobrzany-Szadzko-KamiennyMost-Chociwel-miejsce zakwaterowania. Łączna ilość kilometrów nie przekroczy 200 km. Wycieczka przeprowadzona ma być przez doświadczonego, lokalnego przewodnika z rozległym doświadczeniem przyrodniczym.

- Organizacja w dniu 05.04.2019 obiadu w Ińsku w formie serwowanej dla 60 osób wraz z obsługą kelnerską, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz deser w postaci ciasta o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna) oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę. Ze względu na charakter wydarzenia we wskazanym dniu (Otwarcie wieży w Ińsku) obiad powinien odbyć się w sąsiedztwie jeziora Ińsko w odległości nie większej niż 5 km od Ińska.

- Transport uczestników konferencji w dniu 05.04.2019 z miejsca zakwaterowania do Ińska na uroczystość Otwarcia wieży.

- Zorganizowanie zawodów biegów przełajowych w dniu 05.04.2019 r. w godzinach 9:00 – 13:00 dla grupy co najmniej 250 uczestników - dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów oraz klubów sportowych województwa zachodniopomorskiego. Konkurencje biegowe

na dystansach 600 m, 1000 m oraz 1500 m w podziale na grupy wiekowe 4-5 klasa SP, 6 klasa SP, 7,8 klasa SP i 3 klasy Gimnazjum w rozdziale ze względu na płeć, razem 12 biegów. Wykonawca zapewni medale w klasyfikacji indywidualnej – 12 kompletów (I, II, III miejsce) oraz puchary w klasyfikacji drużynowej 1 komplet (I, II, III miejsce). Medale i puchary muszą posiadać oznakowane indywidualnie. Wykonawca zapewni wodę niegazowaną w butelkach 0,5 l po 1 szt. dla uczestnika zawodów oraz posiłek regeneracyjny dla uczestników w postaci ciepłej treściwej zupy o gramaturze 300 g/osobę. Wykonawca zagwarantuje wszelkie czynności organizacyjne związane z zawodami, a w szczególności obsługę sędziowską, techniczną i bezpieczeństwa. Start i meta tras biegowych muszą być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie wieży widokowej w Ińsku, u zbiegu ulicy Młynarskiej w aleję Spacerową obok Zespołu Szkół Publicznych w Ińsku.

- Zorganizowanie warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości w dniu 05.04.2019 r. w godzinach 11:00 – 15:00. Tematyka warsztatów będzie obejmować zagadnienia związane z szeroko pojętą ochroną przyrody, wirtualnymi podróżami po obszarach chronionych na świecie oraz wirtualnymi prezentacjami obszarów parków krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego. Wykonawca w trakcie warsztatów zagwarantuje co najmniej 1 urządzenie zaawansowane VR (tzw. full experience VR) o 6 stopniach swobody lub porównywalne oraz co najmniej 8 urządzeń typu cardboard VR lub równoważne o przekątnej ekranu co najmniej 4,5 cali. Wykonawca zapewni wszelkie czynności organizacyjne związane z warsztatami a w szczególności obsługę merytoryczną i techniczną stanowisk VR przez 2 osoby. Miejsce wykonania warsztatów miejscowość Ińsko, parking przy kinie Morena oraz infrastruktura kina lub parking przy Zespole Szkół Publicznych w Ińsku.

2. Kody CPV:

55250000-7 - Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych

55270000-3 – Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

Kryterium 1: Cena - C

Waga – 50 %

Opis sposobu oceny: Ilość punktów „C” = $\frac{\text{Najniższacenaofertowa (brutto)}}{\text{Cenaofertybadanej (brutto)}} \times 50 \text{ pkt.}$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Kryterium 2: Standard usługi noclegowej - S

Waga - 50 %

- ilość pokoi 2 osobowych z łazienką

$$S = \frac{\text{Ilość pokoi 2 osobowych z łazienką w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa liczba pokoi 2 osobowych z łazienką spośród złożonych ofert}} \times 50 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 50 punktów.

UWAGA!

- 1) Najmniejsza ilość pokoi 2 osobowych z łazienką uwzględniona do oceny ofert wynosi 10 pokoi .
- 2) Największa ilość pokoi 2 osobowych z łazienką uwzględniona do oceny ofert wynosi 30 pokoi .

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie ilości pokoi 2 osobowych z łazienką uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalną ilość tj. 10 pokoi . W przypadku wskazania ilości pokoi 2 osobowych z łazienką w ilości większej niż 30 , Zamawiający przyjmie, do punktacji jako maksymalną ilość 30 pokoi.

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy Bilans wszystkich kryteriów (uzyska maksymalną liczbę punktów będąca sumą punktów otrzymanych w każdym kryterium oceny ofert)

Łączna liczba punktów przyznana ofercie zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C+S$$

P – ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA OFERCIE

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTĄ :

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć Charakterystykę proponowanego obiektu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) wraz z podaniem nazwy

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

kompleksu, odległości od miejsc wskazanych w OPZ, standardu obiektu, ilości pokoi noclegowych, ilości oraz wielkości sal konferencyjnych oraz sal konsumpcyjnych itd. – w taki sposób aby Zamawiający mógł zweryfikować, czy treść oferty Wykonawcy jest zgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 05.04.2019 r.

VII. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać:
 - a) w formie pisemnej pod adresem: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego (sekretariat), ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin,
 - b) w formie faksu na nr: 91 48-17-121,
 - c) w formie elektronicznej na adres mailowy: kbloom@zpkwz.pl
2. Oferty należy złożyć do dnia **19.03.2019 r. do godziny 10:00** na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej oferty wraz z dokumentami wymaganymi treścią zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale V niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 11.
13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
14. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
15. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
16. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**
17. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału V Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale V Zapytania Ofertowego.
21. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
22. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale X pkt. 5 ppkt. 3 Zapytania Ofertowego.
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
24. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny/poprawiane omyłek

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.
2. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Ilekroć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

XI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył ofertę w formie innej niż pisemna zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał oferty.**
5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

XI. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.** Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z §10 wzoru umowy.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile te są znane na tym etapie).

XIV. Informacje o formalnościach związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, w szczególności o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Województwie Zachodniopomorskim - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego jest Pan Andrzej Neczaj, mail: info@abi4s.pl, tel. 601 176 017
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji kończącej projekt pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 3-5 kwietnia 2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, przez czas określony w umowie o dofinansowanie projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Igor Szakowski

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Informacje dotyczące wykonawcy (Identyfikacja wykonawcy):	Odpowiedź: (wypełnia wykonawca)
Nazwa i adres pocztowy wykonawcy ³ :	
Numer NIP: Numer REGON: ⁴	[.....] [.....]
Dane teleadresowe wykonawcy: Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....] [.....]
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania: Wzór podpisu ⁵	[.....] [.....] [.....] [.....]

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin**

³ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

⁴ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

⁵ Zaleca się złożenie wzoru podpisu/parafy, którą wykonawca będzie się posługiwał składając ofertę, w przypadku braku pieczęci imiennej.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

tel. (91) 48 17 120
fax.: (91) 48 17 121

sekretariat@zpkwz.pl
www.zpkwz.pl



W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na kompleksową organizację dwudniowej konferencji kończącej projekt pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 3-5 kwietnia 2019 r., niniejszym:

1. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto (wynagrodzenie ryczałtowe)zł, w tym:
 - Zapewnienie zakwaterowania na dwie doby (03.04.2019 dla 20 osób oraz 04.04.2019 dla 60 osób) wraz z śniadaniem zł brutto;
 - Organizacja jednodniowej konferencji podsumowującej projekt w dniu 4.04.2019 w godzinach 10.00-13.00 wraz z przerwami kawowymi oraz obiadem dla 60 uczestników zł brutto;
 - Organizacja wycieczki terenowej na obszarze Ińskiego Parku Krajobrazowego w dniu 04.04.2019 uwzględniająca transport 60 uczestników zł brutto;
 - Organizacja w dniu 05.04.2019 obiadu w Ińsku w formie serwowanej dla 60 osób wraz z obsługą kelnerską zł brutto;
 - Transport uczestników konferencji w dniu 05.04.2019 z miejsca zakwaterowania do Ińska na uroczystość Otwarcia wieży zł brutto;
 - Zorganizowanie zawodów biegów przełajowych w dniu 05.04.2019 r. w godzinach 9:00 – 13:00 dla grupy co najmniej 250 uczestników zł brutto;
 - Zorganizowanie warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości w dniu 05.04.2019 r. zł brutto;
 - Stawka brutto za osobę z uwzględnieniem wszystkich powyższych kosztów..... zł brutto.
4. **OFERUJEMY** pokoi dwuosobowych z łazienką⁶.
5. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (*o ile na tym etapie są znani*):

⁶ Kryterium oceny ofert opisane szczegółowo w Rozdziale IV Zapytania ofertowego



9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym⁸.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO





Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

CHARAKTERYSTYKA PROPONOWANEGO OBIEKTU

1. Nazwa kompleksu:
2. Odległości od miejsc wskazanych w OPZ/położenie obiektu:
3. Standard obiektu:
4. Ilość pokoi noclegowych (z łazienkami/bez łazienek/dwuosobowych/trzyosobowych):
5. Ilość oraz wielkości sal konferencyjnych:
6. Ilość oraz wielkość sal konsumpcyjnych:
7. Inne⁹:

Załączniki¹⁰:

.....

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁹ Wykonawca winien wskazać pozostałe elementy w taki sposób, aby Zamawiający mógł zweryfikować, czy treść oferty Wykonawcy jest zgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

¹⁰ UWAGA: Wykonawca może dołączyć załączniki potwierdzające ww. dane, jednakże nie jest to jego obowiązkiem.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr/2019

zawarta w dniur. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie 70-506, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, REGON: 321261746, NIP: 851-31-64-722

reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, ul., REGON:, NIP:, KRS:

reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

§ 1

Podstawa udzielenia zamówienia publicznego

Niniejszą umowę zawiera się bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie na kompleksową organizację dwudniowej konferencji kończącej projekt pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 3-5 kwietnia 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Zapytaniu Ofertowym, które stanowi również Załącznik nr 1 do Umowy.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

tel. (91) 48 17 120
fax.: (91) 48 17 121

sekretariat@zpkwz.pl
www.zpkwz.pl



3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegać będzie wszelkich przepisów obowiązującego prawa.
4. Niniejsza umowa nie obejmuje swym zakresem zamówień wnoszonych indywidualnie przez poszczególnych uczestników konferencji. Koszty tych zamówień ponoszą poszczególni uczestnicy konferencji.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należyte i terminowe wykonanie zamówienia maksymalnie w kwocie złotych netto, tj. brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część Umowy w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.
2. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w płatności.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby uczestników konferencji, która zostanie określona przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 29.03.2019 r.

§4

Termin Wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych elementów zamówienia w terminach wskazanych w treści Zapytania Ofertowego, które stanowi załącznik do Umowy.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawną organizację całego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnianych Zamawiającemu urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji zamówienia, w tym także o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu i zawarciem umów z podwykonawcami.



5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktów. Brak współpracy zagrażający prawidłowej realizacji umowy może stanowić podstawę do uznania, że Wykonawca nienależycie realizuje umowę, co upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niej.

§6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Zapytaniem Ofertowym.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.

§7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on, jak i jego podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy, przestrzegać będą obowiązków wynikających przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Odpowiedzialność obejmuje tak działania Wykonawcy, jak i jego podwykonawców oraz osób wchodzących w skład zespołu realizującego Umowę i zamówienie.
3. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego jakichkolwiek danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), o czym mowa w treści Zapytania Ofertowego.

§8

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy.
2. Po rozliczeniu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zapłaty kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

§9

Kontrola





1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

§10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach i następujących warunkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c) konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwiają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
 - d) zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego skorzystanie z przewidzianego transportu w szczególności PKS, busy lub inny z przyczyn od Stron niezależnych. Przy doborze zastępczego środka transportu Strony są zobowiązane do przestrzegania zasad efektywności i racjonalności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, a wymienionymi w ust.1.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może do dnia 30 maja 2019 r. odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy, zagrażając prawidłowej realizacji celu umowy;
 - b) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych;
 - c) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie trwało dłużej niż 5 dni.



2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty odstąpienia od umowy;
 - b) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac;
 - c) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy, Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 12

Kary Umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w §10 ust. 1 w wysokości odpowiadającej 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy. W razie odstąpienia od Umowy w części kara umowna będzie stanowiła 30% wynagrodzenia Wykonawcy za niezrealizowaną część zamówienia.
2. W wypadku opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie określonym umową Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W wypadku opóźnienia w wykonaniu części przedmiotu umowy w terminie określonym umową Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za daną część, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niewykonania i/lub niewłaściwego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1., za każdy stwierdzony przypadek
5. W sytuacji, gdy naliczona kara umowna nie pokryje całej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzeniem.
7. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

§ 13

Osoby upoważnione do kontaktów

Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:

1. Ze strony Zamawiającego:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego



- a) – telefon:, e-mail:.....
b) – telefon:, e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy:

- a) Karolina Bloom – telefon: 91 4817123, e-mail: kbloom@zpkwz.pl
b) Justyna Sławińska – telefon: 91 4817133, e-mail: jslawinska@zpkwz.pl

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygały przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
3. W przypadku zmiany adresu Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem ponoszenia wszelkich negatywnych konsekwencji tego zaniechania.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§15

Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Zapytanie Ofertowe z dnia 12.03.2019 r.
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załączniki:

1. Zapytanie Ofertowe nr
2. Oferta Wykonawcy