

Umowa nr...../2019

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, reprezentowanym przez Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie 70-506, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, NIP: 851-31-64-722, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j.t. - ze zm.) w związku z treścią przepisu art. 4 pkt 8 tej ustawy. Umowa została zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe Zamawiającego z dnia stycznia 2019 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach projektu INTERREG V A pn. „Przystosowanie mostu europejskiego Siekierki-Neurüdnitz do ruchu turystycznego”.
2. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje do realizacji 9 postępowań w zakresie zamówień publicznych:
 - a) cztery postępowania przetargowe o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
 - b) pięć postępowań o wartości poniżej 30 tys. €.
3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac. W związku z tym należy mieć na uwadze, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia może ulec zmianie proporcja ilości postępowań wyżej wymienionych w ust. 2 pkt. a) i b).

§ 2

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, co do których istnieje obowiązek stosowania Pzp, jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
2. weryfikacja dokonanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówień, a w przypadku takiej konieczności również sformułowanie zapytań o ich wartość,

3. każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy Pzp, przy czym do Wykonawcy należeć będzie obowiązek wskazywania Zamawiającemu na zasadność powołania takowych,
4. opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert,
5. przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu,
6. weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji z udziałem zapewnionego przez Wykonawcę radcy prawnego pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym,
7. doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań,
8. nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań,
9. kompletowanie dokumentacji dotyczących każdego z postępowań,
10. weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
11. konieczność kontaktu z Zamawiającym, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu i częstotliwości wynikających ze stwierdzonej przez Zamawiającego konieczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwolnienia Wykonawcy od obowiązku stawiennictwa, w przypadku gdy uzna, iż nie ucierpi na tym prawidłowość przebiegu postępowania, Zamawiający szacuje, iż w momencie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz występowania zdarzeń w trakcie postępowań wymagających ścisłej współpracy obu stron mogą to być 2 spotkania tygodniowo,
12. niezależnie od wymagania wskazanego w powyższym tiret stawianie się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w terminie maksymalnie 2 dni od wezwania,
13. zapewnienie opinii Radcy Prawnego dla przygotowywanych projektów dokumentów ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego,
14. przedstawianie opinii na temat zmian specyfikacji istotnych warunków zatrudnienia, umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z Wykonawcami oraz przygotowanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego,
15. przygotowanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Programu INTERREG V A oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi ZPKWZ,
16. konsultowanie, opiniowanie i formułowanie projektów dokumentów dotyczących udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
17. wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp,
18. koordynacja przebiegu ogłaszanych przetargów lub zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w szczególności umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych i Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej) oraz umieszczanie/aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego,
19. doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi,

20. każdorazowo uzyskanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji,
21. opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przed Krajową Izbą Odwoławczą – przy udziale radcy prawnego, zapewnienie zastępstwa procesowego rady prawnego w przypadku wniesienia przez Wykonawcę skargi do sądu powszechnego, lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających ustawie Pzp ,
22. konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie - osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną,
23. wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji, jeżeli wykonawca realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu ze swej strony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby ją zastępującej,
24. wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu odpowiedzi w terminie do trzech dni roboczych, bądź krótszym - gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne,
25. dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z wytycznymi programu INTERREG V A,
26. przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu, minimum do końca 2021 r.
27. współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywanie wyjaśnień i opinii, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 4

1. Usługi Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie – osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną. W takiej samej formie Wykonawca będzie dostarczał projekty dokumentów.
2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii prawnych Wykonawca będzie udzielał bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania odpowiednio pytania, wniosku o konsultacje lub o opinię.
3. Wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji. Wykonawca zapewni stałą dostępność telefoniczną pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, także po rozwiązaniu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości .. **zł** (słownie: 00/100 złotych). Wynagrodzenie to stanowi kwotę netto i zostanie powiększone o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami (o kwotę ... zł). **Wynagrodzenie brutto ... zł.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne kwartalnie, po zakończeniu danego kwartału w kwocie 0,00 zł netto (słownie:) na podstawie prawidłowo wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur VAT. Wynagrodzenie to stanowi kwotę netto i zostanie powiększone o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kwota brutto ... **zł.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania Zamawiającego faktur VAT, o których mowa w ust. 2, każdorazowo ostatniego dnia danego kwartału, stanowiącego okres rozliczeniowy.
4. Faktury VAT / rachunki wystawiane będą w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498;
Płatnik: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, NIP: 851-31-64-722.
5. Dopuszcza się wcześniejsze dostarczenie faktury za ostatni kwartał danego roku trwania umowy, w przypadku obustronnego stwierdzenia zakończenia świadczenia usług w danym roku kalendarzowym.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W przypadku procesów sądowych, lub reprezentacji przed KIO Zleceniobiorcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego, zasądzone wyrokiem Sądu lub KIO na rzecz Zamawiającego i wyegzekwowane od drugiej strony.
8. Łączna wartość umowy nie przekroczy równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 6

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w wymiarze nie przekraczającym 20 godzin miesięcznie.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego uzyskanej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku braku zgody, Wykonawca powstrzyma się od wykonywania umowy ponad limit określony w ust. 1.
4. Wykonawca będzie potwierdzał wymiar godzin, w jakim wykonywane były usługi, nie wyższy niż wskazano w ust. 1, w fakturze VAT. W przypadku braku potwierdzenia, Zamawiający przyjmie, że usługi były wykonywane w wymiarze 20 godzin miesięcznie.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, w każdym przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wartości wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA